



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
ที่ ๒๔๑/๒๕๖๓  
เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๑๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานเงินทุน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติราชการ โดยการสแกนใบหน้า ยกเว้น เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา

ข้อ ๓ การลงเวลาปฏิบัติราชการกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รอบเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ รอบ ดังนี้

(๑.๑) เวลา ๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

(๑.๒) เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

(๑.๓) เวลา ๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

(๑.๔) เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. เวลาพัก ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ทั้งนี้ แต่ละรอบปฏิบัติราชการมาช้าได้ไม่เกิน ๑๕ นาที

(๒) เฉพาะการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพแบบเบ็ดเสร็จ (OSSC), ฝ่ายจัดการเรื่องร้องเรียน ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ และกอง/กลุ่มในส่วนที่ให้บริการประชาชน ให้ปฏิบัติราชการในเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการภายในที่พัก (Work from Home) ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานเงินทุน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเหมาบริการ ไม่ได้สแกนใบหน้า เนื่องจากไปราชการต่างจังหวัด ประชุม อบรม สัมมนา หรือติดตามผู้บริหาร ให้ยื่นหนังสืออนุมัติตัวบุคคลต่อหน่วยงานที่สังกัดเพื่อพิจารณา

ด่วนที่สุด

กองยุทธศาสตร์	แผนงาน
เลขที่รับ..... 2191	
วันที่..... 28 พ.ค. 2563	
เวลา..... 14.05	

ที่ สธ 1001/ ๑ ๓๓๕๗

เรียน เลขาธิการ / รองเลขาธิการ / ผู้ทรงฯ /  
ผชช. / เลขานุการกรม / ผอ.กอง / ผอ. ศูนย์  
ผอ.กลุ่ม / หน.กลุ่ม / หน.ฝ่าย(สส.)

เพื่อโปรดทราบ

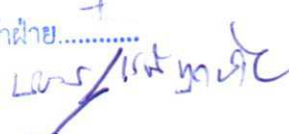


(นางระวีวรรณ ผดุงนันทน์)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

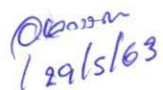
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

28 พค 63

เรียน หัวหน้าฝ่าย..... 7  


28 พ.ค. 2563

กน แสง

  
129/5/63

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายนอกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการแทนสแกนใบหน้า

ข้อ ๗ หลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ใช้แบบพิมพ์จากระบบสแกนใบหน้า ส่วนผู้ที่ลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการให้ใช้ใบลงเวลาของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อ ๘ หลักฐานประกอบการเบิกเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเกษียณกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวให้ใช้แบบพิมพ์จากระบบสแกนใบหน้า หรือใบสรุปจำนวนวันปฏิบัติงานโดยให้อำนาจการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ลงนามรับรอง แล้วแต่กรณี และบันทึกอนุมัติการปฏิบัติราชการภายในที่พัก (Work from Home) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพศาล ดันคุ้ม)

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนพธดา ชูระแพง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ