



คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและมอบอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในกองฯ และมีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงเห็นควรออกคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าและปฏิบัติงานในกลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย

๑.๑ นางสาวทศพร เวศนานนท์ เป็นหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน โดยปฏิบัติงานด้านพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ การปฏิรูป แผนงาน แผนงบประมาณ แผนเงินรายได้ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นายเจษฎาพร โชติรัตน์ เป็นหัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล โดยปฏิบัติงานด้านกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ระบบคุณภาพ อย. ความเสี่ยงและควบคุมภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นางสาวพัทริยา โภคะกุล เป็นหัวหน้าศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบการเฝ้าระวังความปลอดภัย การตรวจจับสัญญาณและการจัดการความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นางสาวภวิญญา มีมั่งคั่ง หัวหน้ากลุ่มการจัดการความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยปฏิบัติงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากรและฐานข้อมูลบุคลากร ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ นางสิตานันท์ พูนผลทรัพย์ เป็นหัวหน้าศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยปฏิบัติงานด้านพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ แผนภารกิจต่างประเทศ และกำกับติดตาม พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ข้อตกลง ทำที่ ระหว่างประเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ นางสาวเยาวเรศ อุปมายันต์ เป็นหัวหน้าศูนย์นโยบายแห่งชาติด้านสารเคมีโดยปฏิบัติงานด้านพัฒนานโยบายและแผนแม่บทการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการจัดการสารเคมีแห่งชาติ ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาความปลอดภัยด้านสารเคมีระดับประเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ นางสาวอุบลวรรณ เจริญผ่อง เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานด้านงานการเงิน งานพัสดุ งานสารบรรณ งานยานพาหนะ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ นายธนศักดิ์ ประเสริฐสาร เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยและวิทยบริการ โดยปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบงานวิจัย และคลังข้อมูลวิจัยของ อย. งานศูนย์วิทยบริการและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร วารสารอาหารและยา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ นายอาทิตย์ พันเดช เป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ โดยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษา ระบบข้อมูลและสารสนเทศ ระบบคลังข้อมูล ฐานข้อมูล และคลังความรู้ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พัฒนามาตรฐานและจัดทำแผนจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ มอบอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้กับหัวหน้า กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่ายข้อ ๑ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ลงนามอนุญาต ลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนประจำปี ให้แก่ข้าราชการในกลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย

๒.๓ ลงนามในหนังสือเวียนที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเห็นชอบแล้ว ให้กับฝ่ายต่างๆ ภายในกองทราบ

ข้อ ๓ มอบอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพิ่มเติมให้กับ นางสาวอุบลวรรณ เจริญผ่อง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในเรื่องการอนุมัติใช้รถยนต์ และการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานฯ

ข้อ ๔ มอบอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพิ่มเติมให้กับ นายอาทิตย์ พันเดช หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ในเรื่อง การแจ้งปัญหาาระบบสารสนเทศการขอสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาอนุมัติการยืม - คืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อนุมัติการเบิก - จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าฝ่าย ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ การมอบอำนาจในข้อ ๒ - ๔ ให้เสนอผู้อำนวยการกองเพื่อสั่งการโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นางวาริรัตน์ เลิศนที)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน