

หัวเรื่องเลขที่ (3)
เลขที่รับ 1297
วันที่ 21
เวลา 10.12 น



10055
2
1601

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๘๙

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ ๑๑๐๐๐ ๕๘๗
วันที่ 30 มี.ค. 2563
๐๙.๓๘

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับการให้พนักงานราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ในกรณีการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๕/ว(ล) ๘๐๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือมีเหตุอันควร สงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายใน ที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ขอเรียนว่า อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้บรรดา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ดังนั้น เห็นควรให้พนักงานราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กำหนด ทั้งนี้ หากมีประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับ พนักงานราชการต่อไปด้วย

เรียน เลขาธิการ (ร. 3)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางระวีวรรณ ยศนามนท์)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
รักษาการแทนเลขาธิการกรม

23 มี.ค.

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรียน หัวหน้า.....

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางระวีวรรณ ยศนามนท์)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

รักษาการแทนเลขาธิการกรม

26 มี.ค. 2563

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๒๙, ๖๖๓๓, ๖๖๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๓๗

นางสาว / รอง...ดำเนินการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

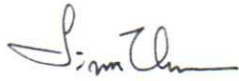
กษ.ร. ๑๒๓๔๕๖๗
เลขที่ 1533
วันที่ - 2 เม.ย. 2563
เวลา 14.49 น.

ที่ สร 1001/เอกสารส่งต่อ

เรียน ผอ.กอง / เลขานุการกรม / ผอ.กลุ่ม / หน.กลุ่ม

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการให้พนักงานราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เดินทางกลับมาจากหรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ อยู่ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานราชการในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางระวีวรรณ ผดุงนันทน์)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

31 มี.ค. 2563

เรียน หัวหน้าฝ่าย.....

น.ค.ร.
น.ค.ร. ๑๒๓๔๕

๒ เม.ย. 2563

คุณ น.ร.
คิดป: กน
๑๒๓๔๕