



บันทึกข้อความ

กองแผนงานและบริหาร
วันที่ 4213
ที่ -7 ต.ค. 2562
ลง 13.414.

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ โทร. 0 2590 7222

ที่ สธ.1013/ 01478 วันที่ 4 ตุลาคม 2562

เรื่อง การขออนุมัติหลักการในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศขอชี้แจงการขออนุมัติหลักการในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท หน่วยงานต้องจัดทำเอกสารดังนี้
 - 1.1 แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท (เอกสารหมายเลข 1)
 - 1.2 เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม กรณีจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2)
2. กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน่วยงานต้องจัดทำเอกสารดังนี้
 - 2.1 แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท (เอกสารหมายเลข 1)
 - 2.2 เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม กรณีจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2)
 - 2.3 เอกสารแสดงข้อคิดเห็น กรณีจัดหาครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงหรือไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เอกสารหมายเลข 3)
 - 2.4 ใบเสนอราคา
3. กรณีพัฒนาแอปพลิเคชันระบบเพิ่มเติม โดยใช้เงินบัญชีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (เพื่อรายได้จากการดำเนินงาน) หน่วยงานต้องจัดทำเอกสารดังนี้
 - 3.1 แบบข้อเสนอจัดทำโครงการ (เอกสารหมายเลข 4)
 - 3.2 ขั้นตอนจัดทำข้อเสนอโครงการด้าน IT (เอกสารหมายเลข 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายปานศักดิ์ ปราโมกษ์ชน)
เลขาธิการสำนักงานอาหารพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าฝ่าย.....

สอบทรมฝ่ายศสญ/พจน
นินเนบม
นบ-นบ/น

- 7 ต.ค. 2562



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์:

โทรสาร :

e-mail :

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์:

โทรสาร :

e-mail :

๒. ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์:

โทรสาร :

e-mail :

๓. งบประมาณ ปี พ.ศ.....

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

(ตัวเลข)

(ตัวอักษร)

๓.๒ แหล่งเงิน

งบประมาณประจำปี

เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย

เงินรายได้

เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ

เงินบำรุง

อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน(จำนวน User) ด้วย

โครงการ.....

๕. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐาน ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)

โครงการ.....

๕. วิธีการจัดหา			
<input type="checkbox"/> จัดซื้อ	<input type="checkbox"/> การจ้าง	<input type="checkbox"/> การเช่า	<input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์		
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่องพิมพ์

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)		
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

โครงการ.....

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

<input type="checkbox"/> จัดทำใหม่	<input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
------------------------------------	---------------------------------------	--

ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(นายพุลลาภ ฉันทวิจิตรวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่

เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม กรณีจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายการที่ขอจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่มีการใช้งานปัจจุบัน	สถานที่ใช้งาน (กลุ่มงาน/ฝ่าย/ห้อง/ชั้น/อาคาร)	จัดหาใหม่		จัดหาทดแทน	
					จำนวนที่จัดหาใหม่	ระบุเหตุผลและชื่อผู้ใช้งาน	จำนวนที่ทดแทน	ระบุเหตุผล/ชื่อผู้ครอบครอง/หมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	17,000						
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000						
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	20,000						
4	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	3,800						
5	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	12,000						
6	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้าต่อนาที)	8,900						
7	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300						

ลำดับ	รายการที่ขอจัดซื้อ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่มีการใช้ งานอยู่ใน ปัจจุบัน	สถานที่ใช้งาน (กลุ่ม งาน/ฝ่าย/ห้อง/ชั้น/ อาคาร)	จัดหาใหม่		จัดหาทดแทน	
					จำนวนที่ จัดหา ใหม่	ระบุเหตุผลและชื่อ ผู้ใช้งาน	จำนวนที่ ทดแทน	ระบุเหตุผล/ชื่อผู้ ครอบครอง/หมายเลข ครุภัณฑ์ที่ทดแทน
8	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้าต่อนาที)	10,000						
9	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000						
10	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000						
11	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,000						
12	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,500						
13	อื่น ๆ :							

หมายเหตุ :

1. การระบุเหตุผลความจำเป็นขอให้ระบุเป็นรายชิ้น
2. หากประสงค์จะจัดหาอุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในแบบฟอร์มนี้ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม
3. กรณีจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพิ่มเติมขอให้ระบุว่าจะใช้อุปกรณ์ในขั้นตอนใดของการปฏิบัติงาน
4. ให้กรอกข้อมูลเฉพาะรายการอุปกรณ์ที่มีความประสงค์จะจัดหา
5. กรณีจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จะพิจารณาจากอายุการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ต้องมีอายุการใช้งาน 7 ปีขึ้นไป หรือเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้

ชื่อหน่วยงาน _____ สังกัด _____
 ชื่อโครงการ โครงการ _____
 แหล่งเงินที่ใช้ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วงเงิน _____ บาท

ลำดับ	รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ขออนุมัติ	จำนวน (ชุด)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	สถานะครุภัณฑ์							
					ทดแทน	เพิ่ม ศักยภาพ	จัดหาใหม่	เช่า	ตรง มาตรฐาน	ไม่ตรง มาตรฐาน	ไม่มี มาตรฐาน	
1												

เหตุจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหา

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบข้อเสนอจัดทำโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๑. ปีงบประมาณ 25.....

หน่วยงานผู้เสนอโครงการ

(สำนัก/กอง)

(กลุ่มงาน)

๒. ชื่อโครงการ

.....

๓. ความคาดหวังจากผลการดำเนินโครงการ

.....

๔. ความแตกต่างของระบบที่มีใช้งานในปัจจุบันกับระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่

๑) มีระบบใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มี ไม่มี หากมี กรุณาตอบข้อ ๒

๒) ความแตกต่างของระบบที่ใช้งานในปัจจุบันกับระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ มีดังนี้

๑. กระบวนการ

.....

๒. ข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศ

.....

๓. ซอฟต์แวร์ระบบ

.....

.....
.....
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้

.....
.....
.....
๕. ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

.....
.....
๕. ข้อมูลที่เกิดจากการทำงานด้วยระบบที่จะพัฒนาในโครงการ (ประกอบด้วย ข้อมูลลับ/ข้อมูลที่เปิดเผย
ให้หน่วยงานอื่นเข้าถึงได้/ข้อมูลสาธารณะ)

๑)

๒)

๓)

๖. ปัจจัยของความสำเร็จในการดำเนินโครงการ (ตัวอย่างเช่น สิ่งที่ต้องทำก่อน/หลังเปิดใช้ระบบ, การ
ปรับกระบวนการงาน ฯลฯ)

๑)

๒)

๓)

๗. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

๑)

๒)

๓)

๘. เงื่อนไขในการบำรุงรักษาระบบ

๑)

๒)

๓)

๙. ปัจจัยของความสำเร็จในการเปิดงานใช้ระบบ (สถานะของระบบ, ช่วงเวลาหรือระยะเวลาที่ใช้งาน, ความร่วมมือของผู้ใช้, การสนับสนุนของหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ, การปรับกระบวนการงาน ฯลฯ)

๑)

๒)

๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรม/กอง/กลุ่มงาน)

๑)

๒)

๓)

๔)

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

.....

๑๒. ขอบเขตของระบบ

.....

.....

.....

.....

๑๓. คุณลักษณะหรือความสามารถพิเศษของระบบ (features or functions)

๑)

๒)

๓)

๔)

๑๔. กระบวนการที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๔)

๑๕. กิจกรรมสำคัญ

๑) [กิจกรรมหรืองานสำคัญในโครงการ] [ผู้รับผิดชอบ]

๒) [กิจกรรมหรืองานสำคัญในโครงการ] [ผู้รับผิดชอบ]

๓) [กิจกรรมหรืองานสำคัญในโครงการ] [ผู้รับผิดชอบ]

๔) [กิจกรรมหรืองานสำคัญในโครงการ] [ผู้รับผิดชอบ]

ขั้นตอนจัดทำข้อเสนอด้าน IT โดยใช้เงินบัญชีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (เพื่อรายได้จากการดำเนินงาน)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาดำเนินการ
1. ทบทวนสถานการณ์	กอง	ตุลาคม 2562
2. จัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบข้อเสนอโครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กอง	พฤศจิกายน 2562
3. เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อพิจารณา ข้อเสนอโครงการ	ศูนย์ข้อมูลฯ/กอง	ธันวาคม 2562
4. พิจารณาจัดทำสถาปัตยกรรมของระบบ และ ร่าง System Architecture	ศูนย์ข้อมูลฯ/กอง	มกราคม - มีนาคม 2563
5. เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พิจารณา สถาปัตยกรรมของระบบ ร่าง System Architecture และ กรอบวงเงินที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ	ศูนย์ข้อมูลฯ/กอง	เมษายน 2563
6. เสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ สาธารณะ	ศูนย์ข้อมูลฯ/กอง	พฤษภาคม 2563