

**สรุปผลการประเมินโครงการ Flagship project**  
**ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา**  
**รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ – ๒๕ ก.ย.๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ในปีที่ผ่านมา อย. ได้ปรับกระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เชิงรุกภายใต้ ๕ Smart ได้แก่ (๑) Smart Regulation (๒) Smart Information (๓) Smart Consumer (๔) Smart Service (๕) Smart Organization และปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) คนในองค์กรใหม่ ภายใต้แผนงาน/โครงการ Flagship project ขับเคลื่อนการปฏิรูประบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขระยะ ๑ ปี และ ๕ ปี โดยปี ๒๕๖๒ ได้เริ่มดำเนินโครงการ Flagship project ระดับกรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ โครงการ ซึ่งผลการดำเนินโครงการพบส่วนใหญ่มีการใช้เงินน้อยกว่าแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐) โดยร้อยละ ๕๐ เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และร้อยละ ๔๐ เป็นโครงการที่มีประสิทธิภาพแต่ไม่เกิดประสิทธิผลหรือเกิดประสิทธิผลไม่เต็มที่

ดังนั้นเพื่อให้สามารถสะท้อนผลสำเร็จในการขับเคลื่อนของแผนการปฏิรูประบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในปีที่ ๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ Flagship project รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๒ – ๒๕ ก.ย.๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ ๑ กิจกรรม จากข้อมูลในทุกหน่วยงานรายงานผลผ่าน Google Drive ที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงานพัฒนาขึ้น และนำมา วิเคราะห์ เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาใน ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ พิจารณาผลการเบิกจ่ายเทียบกับแผน โดยมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ (เป็นไปตามแผน) และร้อยละ ๘๘ - ๙๙ (ใกล้เคียงกับการประมาณการไว้ในแผน) หรือต่ำกว่าร้อยละ ๘๘ (น้อยกว่าแผนที่กำหนด)
- ด้านการดำเนินการ พิจารณาร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน เนื่องจากปี ๒๕๖๓ มีสถานการณ์ที่ไม่ปกติ คือ COVID-๑๙ ดังนั้นหากมีการขออนุมัติปรับลดกิจกรรม หรือขยายระยะเวลาดำเนินการ จะพิจารณาเทียบกับแผนที่ขอปรับใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ (เป็นไปตามแผน) น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ (ไม่เป็นไปตามแผน)
- ด้านการบรรลุตัวชี้วัด พิจารณาผลตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เทียบกับเป้าหมาย โดยต้องบรรลุทุกตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ด้านสิทธิภาพ โดยต้องมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน และบรรลุตัวชี้วัดทุกตัว (มีประสิทธิภาพ) บรรลุตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว (มีประสิทธิภาพไม่เต็มที่) ไม่บรรลุทุกตัวชี้วัด (ไม่มีประสิทธิภาพ)
- ด้านประสิทธิผล โดยต้องมีผลผลิต และผลลัพธ์ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกข้อ (มีประสิทธิผล) ตอบสนองวัตถุประสงค์ไม่ครบทุกข้อ (มีประสิทธิผลไม่เต็มที่) ไม่ตอบสนองวัตถุประสงค์ทุกข้อ (ไม่เกิดประสิทธิผล)

**ผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๒ – ๒๕ ก.ย.๖๓) ปี ๒๕๖๓** มีสถานการณ์ที่ไม่ปกติ คือ สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID- ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการที่ต้องมีการปรับแผนจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการลำดับที่ ๔ และ ๕ โดยเป็นการยกเลิกปรับเปลี่ยนกิจกรรม และขยายระยะเวลาในการดำเนินการ อย่างไรก็ตามสามารถดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้ทุกโครงการ ในส่วน

ของผลการใช้งบประมาณพบมีโครงการที่ผลการเบิกจ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนดจำนวน ๒ โครงการ ซึ่งผลการประเมินพบ ๔ โครงการ (ร้อยละ ๕๐) เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และ ๓ โครงการ(ร้อยละ ๓๗.๕๐)เป็นโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่เต็ม หรือไม่มีประสิทธิภาพแต่เกิดประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมี ๑ โครงการ(ร้อยละ๑๒.๕๐) ที่ไม่สามารถประเมินได้ และอีก ๑ โครงการขอยกเลิก รายละเอียดดังตารางที่ ๑ โดยสรุปดังนี้

๑.๑ โครงการที่มีผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จำนวน ๔ โครงการ (ร้อยละ ๕๐) ได้แก่ โครงการลำดับที่ ๒ (ย.), ๓ (น.), ๗ (กยผ.) และ ๘ (กยผ.)

๑.๒ โครงการที่มีประสิทธิภาพไม่เต็มที่และมีประสิทธิผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกข้อจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

(๑) โครงการลำดับที่ ๔ (ศรป.) โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยผู้บริโภค โดยพบมีประสิทธิภาพไม่เต็มที่เนื่องจากไม่สามารถนำแนวทางไปต่อยอดเป็น SOP ไม่ทันระยะเวลาในรอบปีงบประมาณ และมีประสิทธิผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบังคับใช้ กม.ในแต่ละพื้นที่ระหว่าง จนท.ส่วนกลางและภูมิภาคเนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙ โดยพบการมีการประชุมแลกเปลี่ยนเฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตามแผนที่ขอปรับเปลี่ยน

(๒) โครงการลำดับที่ ๕ (กยผ.) โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและสร้างนวัตกรรมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศ พบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่เต็มที่ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดทำแผนงานวิจัย ด้านการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพงานวิจัย เนื่องจากได้เพียงร่างแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการงานวิจัย คบส. และร่างแผนการพัฒนาหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Good Research Practice และในด้านการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการทำวิจัย มีการยกเลิกการอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙ จึงส่งผลต่อการวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๑.๓ โครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพแต่มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการลำดับที่ ๖ โครงการพัฒนาระบบ DOC (กยผ.) เนื่องจากผลสำเร็จของการดำเนินงานในส่วนของการพัฒนาระบบรายงานแสดงผลรูปแบบกราฟและระบบติดตามผลซ้ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๑ ปี สาเหตุที่พบเกิดจากเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ประกอบกับในส่วนของการส่งงานมีการแก้ไขหลายรอบ

๑.๔ โครงการที่มีการยกเลิกจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล HRD และ HRM ส่งผลต่อการสร้างความชัดเจนของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และไม่มีแผนสืบทอดตำแหน่งงานบนพื้นฐานของขีดสมรรถนะด้านเทคนิคของ อย.นำไปปฏิบัติใช้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕ กิจกรรมที่ไม่สามารถประเมินได้ ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบริหารให้มีความรวดเร็วทันสมัย (e-Service Counter Service) (ลำดับที่ ๗ : สนบ.) เนื่องจากเป็นกิจกรรมย่อยภายใต้กรอบโครงการส่งเสริมนวัตกรรมบริการอนุญาตสมุนไพรรักษาโรค ยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพรรักษาโรค เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ ซึ่งมีได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมดังกล่าวไว้ในโครงการ

### ข้อเสนอแนะ

๑. คาดว่าในปี ๒๕๖๔ สถานการณ์โควิด-๑๙ อาจยังไม่เข้าสู่ภาวะปกติ และส่งผลกระทบต่อการทำงานในบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น การประชุม อบรม ที่ต้องมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ควรมีการพิจารณาปรับกิจกรรมในรูปแบบใหม่ทดแทน

๒. กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบริการให้มีความรวดเร็วทันสมัย (e- Service, Counter Service) ที่ สนบ.รับผิดชอบเป็นกิจกรรมระดับ Flagship project ควรกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของกิจกรรมนั้นไว้ในโครงการใหญ่ด้วย หรือแยกกิจกรรมดังกล่าวออกจากโครงการใหญ่ เนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบงานบริการของ OSSC ภาพรวมทั้งหมด มีใช้เฉพาะการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพร ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรฯ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพร ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ Flagship project ของ อย. ควรกำหนดแผนการดำเนินโครงการในรอบ ๑ ปีให้กระชับ โดยแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี พร้อมทั้งผลผลิตไม่ควรได้เพียงแนวทาง หรือแผนที่ยังไม่ได้ทดลองใช้หรือนุมัติ เพราะจะไม่สามารถวัดผลลัพธ์ที่อยากได้ทันในรอบปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปผลการประเมินโครงการ Flagship project ระดับกรม

รายชื่อโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๓ (ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)					ข้อเสนอแนะ
		ผลเบิก จ่าย	ผลงาน ตามแผน	บรรลุ ตัวชี้วัด	ประสิทธิ ภาพ	ประสิทธิ ผล	
๑. โครงการพัฒนาและบริหารทรัพยากร บุคคล HRD และ HRM (แผน : ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)	สล.	<i>ยกเลิกโครงการ</i>					โครงการดังกล่าวมีการยกเลิกดำเนินการในประเด็นการ บริหารแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพและแผนสืบทอด ตำแหน่งต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ขับเคลื่อนการปฏิรูประบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ สุขภาพในด้าน Smart Organization ดังนั้นเห็นควรมีการ ทบทวนเพื่อปรับแผนปฏิรูปด้าน Smart Organization
๒. โครงการจัดตั้งหน่วยประเมินวิชาการ (แผน : ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)	ย.	✓	✓	✓	✓	✓	ในปีถัดไป เห็นควรขยายแนวทางการประเมินไปสู่ ผลิตภัณฑ์อื่นเพิ่มขึ้น และควรมีการขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ ภายในเพิ่มขึ้น
๓. โครงการพัฒนาระบบการลดขั้นตอน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับตัววิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์ (แผน : ต.ค.๖๒- เม.ย.๖๓)	น.	✓	✓	✓	✓	✓	ในปีถัดไป เห็นควรมีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ในการประเมินผลหลังจากมีการใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการเปรียบเทียบปรับ ว่าสามารถ ลดระยะเวลาและขั้นตอนของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด
๔. โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง และแจ้ง เตือนภัยผู้บริโภค (แผน : ธ.ค.๖๑- ส.ค.๖๓)	ศรป.	✓	✓	✗	ไม่เต็มที่	ไม่เต็มที่	ในปีถัดไป เห็นควรมีการประเมินผลการนำแนวทางปฏิบัติใน การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง (Blacklist) การวินิจฉัยประเด็น ความผิดจากพยานหลักฐาน การจัดการวัตถุพยาน และของ กลางและการแจ้งเตือนภัยผู้บริโภคฯ เพื่อนำปัญหาจากการ ปฏิบัติมาปรับแนวทางนำไปสู่การจัดทำ SOP กลางเป็น มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

รายชื่อโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๓ (ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)					ข้อเสนอแนะ
		ผลเบิก จ่าย	ผลงาน ตามแผน	บรรลุ ตัวชี้วัด	ประสิทธิ ภาพ	ประสิทธิ ผล	
๕. โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและสร้างนวัตกรรมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศ (แผน : ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓)	กยผ.	✓	✓	✗	ไม่เต็มที่	ไม่เต็มที่	ในปีต่อไป เห็นควรนำร่างแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการงานวิจัย คบส. และร่างแผนการพัฒนาหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Good Research นำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง
๖. โครงการพัฒนาระบบ DOC (แผน : ส.ค.๖๑ - เม.ย.๖๒)	กยผ.(IT)	✓	✗	✓	✗	✓	หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป เห็นควรเตรียมกระบวนการจัดซื้อจ้างให้พร้อมก่อนเริ่มโครงการ และกำหนดระยะเวลาการส่งงานให้มากขึ้น เพื่อมีระยะเวลาการปรับแก้ไขทันตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งควรให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
๗. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารเกี่ยวกับยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ฯ (แผน : ส.ค.๖๒- ก.ย.๖๓)	กยผ.(IT)	✓	✓	✓	✓	✓	ในปีถัดไป เห็นควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลการประเมินมาปรับระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๘. โครงการพัฒนารูปแบบโครงสร้าง อย.ในอนาคต(แผน : พ.ค.๖๓- ก.ย.๖๓)	สมุนไพรร	✗	✓	✓	✓	✓	ในปีถัดไป ไม่ควรกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จ ควรเป็นตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำผลจากการเตรียมโครงสร้างและระบบงานพื้นฐานของหน่วยประเมินภายใน และมีแผนพัฒนารายบุคคล Individual development plan และแนวทางการประเมิน Competency gap ผู้ประเมินภายใน พร้อมทั้งได้รูปแบบการพัฒนาผู้ประเมินภายใน มาดำเนินการต่อให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

รายชื่อโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๓ (ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)					ข้อเสนอแนะ
		ผลเบิก จ่าย	ผลงาน ตามแผน	บรรลุ ตัวชี้วัด	ประสิทธิ ภาพ	ประสิทธิ ผล	
๙. กิจกรรม : การพัฒนาระบบงานบริการให้มีความรวดเร็วทันสมัย(e-Service, Counter Service) ภายใต้โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพรมะพร้าว ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรมะพร้าวเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ (แผน : ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓)	สนบ.	✗	✓	◇	◇	◇	ปิดตัวไปควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนาระบบงานบริการให้มีความรวดเร็วทันสมัย เพื่อการวัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน หรือแยกกิจกรรมดังกล่าวออกจากโครงการใหญ่ เนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบงานบริการของ OSSC ภาพรวมทั้งหมด มิใช่เฉพาะการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพรมะพร้าว ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรมะพร้าว ตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพรมะพร้าว ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรมะพร้าวเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ

หมายเหตุ: - ๑ ผลการประเมินการใช้เงินและงาน (✗ = น้อยกว่าแผนหรือไม่เป็นไปตามแผน, ✓ = เป็นไปตามแผนหรือใกล้เคียงกับการประมาณการไว้ในแผน, ◇ = ยังไม่สามารถประเมินได้)

- ๒ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (✗ = ไม่มี, ✓ = มี) กรณีมีการขออนุมัติปรับแผน ประเมินตามแผนใหม่ที่ได้รับการอนุมัติ

รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ Flagship project ระดับกรม

๑. โครงการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคล HRD และ HRM

หน่วยงานรับผิดชอบ: เลขานุการกรม (แผน : ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๑ ล้านบาท ใช้ไป : - ผลงาน : -	--	ยกเลิกโครงการ (สธ ๑๐๐๑/๒๕๕๙ ลง ๑๔ ม.ค.๖๓)

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน :** โครงการดังกล่าวมีการยกเลิกดำเนินการในประเด็นการบริหารแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่งต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในด้าน Smart Organization

**ข้อเสนอแนะ :** เห็นควรมีการทบทวนเพื่อปรับแผนปฏิรูปด้าน Smart Organization

## ๒. โครงการจัดตั้งหน่วยประเมินวิชาการ

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักยา (แผน : ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๑ ล้านบาท ใช้ไป : ๑๐๐% ผลงาน : ๑๐๐%	บรรลุ ๖ ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด)	<p>๑. ทำคู่มือแนวทางการประเมินและแบบประเมินทะเบียนตำรับยา</p> <p>๒. ประชุมหารือผู้ประเมินภายในและผู้ประเมินภายนอก/ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางการประเมินทะเบียนฯ</p> <p>๓. มีแนวทางการประเมินให้กับผลิตภัณฑ์ เช่น น้ำยาล้างไต โดยมี แนวทางการประเมิน วิเคราะห์และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประเมินเครื่องมือแพทย์ alcohol pad</p> <p>๔. มีแนวทาง คู่มือ การประเมิน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัคซีน และ จัดอบรม เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน ตาม คู่มือ การประเมิน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัคซีน</p> <p>๕. มีความร่วมมือในการทำ Good Reliance Practice กับ หน่วยงานกำกับดูแลยาของประเทศออสเตรเลีย(TGA) ประเมิน ทะเบียนตำรับยาโดยใช้ TGA Assessment report ในการประเมิน ๑ แนวทาง</p> <p>๖. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการ GRevP เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานของผู้ประเมิน ตามคู่มือการประเมิน ผลการอบรม เจ้าหน้าที่และผู้เชี่ยวชาญ อย.มีความรู้ตามหลักฯ ร้อยละ ๘๕</p> <p>๗.เจ้าหน้าที่และผู้เชี่ยวชาญสามารถประเมินตาม GRevP ได้ ๑๑๕ คำขอ ได้แก่ ประเมิน เอกสารด้านคุณภาพ ประเมินรายงานความ ถูกต้องของกระบวนการผลิต</p>

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน :** (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- ผลการเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ผลการดำเนินงานตามแผน : มีการดำเนินการเป็นไปตามแผน
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิภาพเนื่องจากดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และสามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้ทุกตัวชี้วัด
- ประสิทธิผล : มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่สำนักยาร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาความรู้ประเมินตามหลัก GRevP และสามารถประเมินคำขอได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งต่อยอดความรู้ไปให้ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์สามารถมีแนวทางการประเมินผลิตภัณฑ์ตามหลัก GRevP ได้ ๑ ผลิตภัณฑ์ คือ แบบประเมินน้ำยาล้างไต

**ข้อเสนอแนะ :** หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป เห็นควรขยายแนวทางการประเมินไปสู่ผลิตภัณฑ์อื่นเพิ่มขึ้น และควรมีการขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญภายในเพิ่มขึ้น



๓. โครงการพัฒนากระบวนการลดขั้นตอนการดำเนินการเปรียบเทียบปรับด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มกฎหมายอาหารและยา (แผน : ต.ค.๖๒ – เม.ย.๖๓)

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๐.๒๙๐๐ ล้านบาท ใช้ไป: ๙๓.๔๐% ผลงาน : ๑๐๐%	บรรลุผลทุก ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด)	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๑๙- ๒๑ มิ.ย.๖๓ ณ รร.วีว่าเซ เขาใหญ่ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕๐ คน เพื่อระดมสมองเจ้าหน้าที่ ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาแนวทางในการพัฒนาฯ ๒. ผลจากการประชุมโดยสรุป เห็นควรนำระบบการรับชำระเงิน กลางของกรมบัญชีกลาง (e-Payment Portal of Government) มาใช้กับกระบวนการเปรียบเทียบปรับ โดยสามารถชำระค่าปรับได้ หลายช่องทาง เช่น ผ่านธนาคาร จุดชำระ mobile banking หรือ บัตรเครดิต และสามารถรับทราบสถานะการชำระเงินรวมทั้งพิมพ์ ใบเสร็จผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลางเป็นหลักฐานได้ทันที ๓. ผู้บริหารเห็นชอบแนวทางฯ ดังกล่าว(สธ.๑๐๐๑/๑๐๗๖ ลง ๓ เม.ย.๖๓) สำเนาเรียน กยพ.ทราบแล้ว คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ชำระเงินดังกล่าวได้ประมาณ ก.ย.๖๓

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน** (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- ผลการเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงกับการประมาณการไว้ในแผน
- ผลการดำเนินงาน : มีการดำเนินเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิภาพ เนื่องจากดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และสามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้ทุกตัวชี้วัด
- ประสิทธิผล : มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางและสามารถนำไปสู่การลดขั้นตอนการดำเนินการเปรียบเทียบปรับด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

**ข้อเสนอแนะ** : หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป เห็นควรมีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการประเมินผลหลังจากมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการเปรียบเทียบปรับ ว่าสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

#### ๔. โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยผู้บริโภค

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์จัดการรับเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (แผน : ๖.ค.๖๒ – มิ.ย.๖๓) ขอขยายเวลาถึง ส.ค.๖๓

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๐.๗๔๖๐ ล้านบาท ใช้ไป : ๙๕.๕๔% ผลงาน : ๑๐๐%	๑ ตัวชี้วัด (จากทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด)	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ และประชุมเมื่อวันที่ ๓-๔ มี.ค.๖๓ ณ รร.ริชมอน มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อัย. สสจ. อัยการ และตำรวจ เพื่อร่วมกันร่างแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง การรวบรวมพยานหลักฐาน การวินิจฉัยประเด็นความผิดจากพยานหลักฐาน การจัดการวัตถุพยานและของกลาง และการแจ้งเตือนภัย ๒. จัดทำร่าง แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓. ขออนุมัติปรับแผนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฯ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-๑๙ และจัดประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ ส.ค. ๖๓ ณ โรงแรมนารายณ์ สีลม กทม. มีจนท. อัย.เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗๘ คน โดยได้ร่วมพิจารณาและจัดทำแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์กลุ่มเสี่ยง (Blacklist) การวินิจฉัยประเด็นความผิดจากพยานหลักฐานการจัดการวัตถุพยาน และของกลางและการแจ้งเตือนภัยผู้บริโภค จำนวน ๑ ฉบับ

#### บทวิเคราะห์ผลประเมิน (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- ผลการเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงกับการประมาณการไว้ในแผน
- ผลการดำเนินงาน : เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19 ทำให้การดำเนินงานในช่วงแรกช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ เพราะต้องหยุดรอดูสถานการณ์ อย่างไรก็ตามได้มีการขออนุมัติปรับแผนและขยายเวลาการดำเนินงาน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิภาพไม่เต็มที่ เนื่องจากบรรลุตัวชี้วัดได้เพียง ๑ ตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด) คือ มีแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์กลุ่มเสี่ยง (Blacklist) การวินิจฉัยประเด็นความผิดจากพยานหลักฐาน การจัดการวัตถุพยาน และของกลางและการแจ้งเตือนภัยผู้บริโภค จำนวน ๑ ฉบับ แต่ไม่สามารถนำแนวทางไปต่อยอดเป็น SOP ได้ เนื่องจากไม่ทันระยะเวลาในรอบปีงบประมาณดังกล่าว
- ประสิทธิผล : มีประสิทธิผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการบังคับใช้ กม.ในแต่ละพื้นที่ระหว่าง จนท.ส่วนกลางและภูมิภาค โดยพบการมีการประชุมแลกเปลี่ยนเฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตามแผนที่ขอปรับเปลี่ยนเนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19

**ข้อเสนอแนะ :** หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป เห็นควรมีการประเมินผลการนำแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง (Blacklist) การวินิจฉัยประเด็นความผิดจากพยานหลักฐาน การจัดการวัตถุพยาน และของกลางและการแจ้งเตือนภัยผู้บริโภคของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อนำปัญหาจากการปฏิบัติมาปรับแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำ SOP กลาง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

๕. โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและสร้างนวัตกรรมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์  
สุขภาพของประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (แผน : ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๐.๐๓๐๖ ล้านบาท (งบเดิม : ๐.๔๖๒๕ ล้านบาท) ใช้ไป : ๑๐๐% ผลงาน : ๑๐๐%	๑ ตัวชี้วัด (จากทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด)	<p>๑ ด้านการจัดทำแผนงานวิจัย มีการปรับกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงสร้างและขับเคลื่อนงานวิจัย เป็นให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และแจ้งเวียนเป็นเอกสาร เนื่องจากเกิดสถานการณ์ Covid-๑๙ ขณะนี้ได้ร่างผลวิเคราะห์ขอบเขตการบูรณาการงานวิจัยที่จะมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการวิจัยงาน คบส.แล้ว</p> <p>๒ ด้านการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัย ได้มีการประชุมร่วมกับเครือข่ายเมื่อวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๒ ซึ่งได้กรอบคำถามงานวิจัย และมีรายชื่อนักวิจัย/R๒R คบส รุ่นใหม่ที่กำลังเตรียมเลื่อนขั้นชำนาญการพิเศษแล้ว และเนื่องจากเกิดสถานการณ์ Covid-๑๙ จึงยกเลิกกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ อย. พบนักวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมงาน คบส.ไป</p> <p>๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการทำวิจัย ได้มีการจัดทำหลักสูตรระดับวิทยาด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพร่วมกับวิทยาลัยคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อเตรียมส่งบุคลากรนักวิจัยอบรมช่วงเดือน เม.ย.๖๓ แต่เกิดสถานการณ์ Covid-๑๙ จึงไม่ได้รับการอนุมัติให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมดังกล่าว</p> <p>๔ ด้านการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพงานวิจัย ได้ร่างแผนการพัฒนาหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Good Research Practice</p> <p>๕ ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลงานวิจัย ได้พัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยและงานวิชาการ โดยได้แปลงรายงานวิจัยเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์และนำเข้าฐานข้อมูลแล้วจำนวน ๓๕ เรื่อง และผลสำรวจพบผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด</p>

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน** (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- ผลการเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการปรับแผนและคั่นงบประมาณทั้งหมดที่มีการยกเลิก เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19
- ผลการดำเนินงาน : เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19 จึงทำให้ช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตามได้มีการขออนุมัติปรับแผนและขยายเวลาการดำเนินงาน และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิภาพไม่เต็มที่ ถึงแม้จะมีการปรับแผนและสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่สามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้ทั้งหมด (ทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด) ทำได้เพียงการพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยและงานวิชาการ จำนวน ๑ ฐาน ซึ่งอีก ๓ ตัวชี้วัด ได้ร่างแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการงานวิจัย คบส. และร่างแผนการพัฒนาหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยที่

เกี่ยวข้องกับ Good Research Practice ประกอบกับเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙ จึงส่งผลกระทบต่อการวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเนื่องจากยกเลิกการอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด

- **ประสิทธิผล :** มีประสิทธิผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในด้านด้านการจัดทำแผนงานวิจัย และด้านการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพงานวิจัย เนื่องจากได้เพียงร่างซึ่งยังไม่นำไปสู่การอนุมัติจากสำนักงานฯ ประกอบกับด้านการพัฒนาเครือข่ายนักวิจัยและศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการทำวิจัย พบมีการยกเลิกกิจกรรมเนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙

**ข้อเสนอแนะ :** หากมีการดำเนินการในปีต่อไป เห็นควรมีการกำหนดกิจกรรมทดแทนการฝึกอบรมมากกว่าการยกเลิก ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ และนำร่างแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการงานวิจัย คบส. และร่างแผนการพัฒนาหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Good Research นำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

## ๖. โครงการพัฒนาระบบการรายงานผล (ระบบ DOC)

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (IT) (แผน : ส.ค.๖๑ – เม.ย.๖๒) ขอย้ายเวลาถึง มี.ค.๖๓

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๗.๕ ล้านบาท (เงินรายได้) ใช้ไป : ๙๕.๘๗% ผลงาน ๑๐๐%	บรรลุทุกตัวชี้วัด (ทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด)	๑. ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องมือสำหรับนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล(ETL) ๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบคลังข้อมูล( Data Warehouse) และจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ๓. พัฒนาและเปิดใช้ระบบรายงานแสดงผลรูปแบบกราฟ (บุคลากร/งบประมาณ/ทะเบียน ใบอนุญาต) และระบบติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด และโครงการแล้ว ๔. พัฒนาหน้าจอการแสดงผลของระบบให้บริการผู้ประกอบการ (e-Submission)

### บทวิเคราะห์ผลประเมิน(ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- การเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงกับการประมาณการไว้ในแผน
- การดำเนินงาน : มีการดำเนินการช้ากว่าแผนที่กำหนด
- ประสิทธิภาพ : ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากผลสำเร็จของการดำเนินงานในส่วนของพัฒนาระบบรายงานแสดงผลรูปแบบกราฟและระบบติดตามผลช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ ๑ ปี สาเหตุที่พบเกิดจากเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ประกอบกับในส่วนของงานส่งงานมีการแก้ไขหลายรอบ
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการปรับปรุงระบบการรายงานผลของ อย.

ข้อเสนอแนะ หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป เห็นควรเตรียมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมก่อนเริ่มโครงการ และกำหนดระยะเวลาการส่งงานให้มากขึ้น เพื่อมีระยะเวลาการปรับแก้ไขทันตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งควรให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๗. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการเกี่ยวกับยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ทรงรับการแก้ไข  
ประมวลกฎหมายยาเสพติดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (IT) (แผน : ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๓.๙๐๘๐ ล้านบาท ใช้ไป : ๙๘.๗๒% ผลงาน : ๑๐๐%	บรรลุทุกตัวชี้วัด (จากทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด)	๑. ทำสัญญาจ้าง (๓๓/๒๕๖๓ ลง ๑๘ มี.ค.๖๓) ๒. จัดทำคุณลักษณะเฉพาะตาม กม.ที่เกี่ยวข้อง (ส่งงานงวดที่ ๑ เมื่อ ๒ เม.ย.๖๓) ๓. ได้ผลการศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน (User Requirement) วิเคราะห์และออกแบบแอปพลิเคชันระบบเรียบร้อยแล้ว ๔. ดำเนินการพัฒนาระบบตามผลการศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน ๕. เปิดใช้งานระบบแล้ว

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน :** (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- การเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายใกล้เคียงกับการประมาณการไว้ในแผน
- การดำเนินงาน : มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิภาพ เนื่องจากดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และสามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้ ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งอีก ๑ ตัวชี้วัดรอผลการประเมินเนื่องจากการวัดความพึงพอใจผู้ใช้งาน(ระดับผลลัพธ์) และกำหนดแผนการสำรวจในปี ๖๔
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการเกี่ยวกับยาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ทรงรับการแก้ไขประมวลกฎหมายยาเสพติดและกฎหมายอื่นๆ

**ข้อเสนอแนะ :** หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป เห็นควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลการประเมินมาปรับระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘. กิจกรรม : การพัฒนารูปแบบโครงสร้าง อย.ในอนาคต (แผน : พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓)

หน่วยงานรับผิดชอบ: กองสมุนไพรม

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑๓ พ.ย.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๐.๘ ล้านบาท ใช้ไป : ๘๒.๐๗% ผลงาน : ๑๐๐%	บรรลุทุกตัวชี้วัด (จากทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด)	<p>๑. โครงการได้รับการอนุมัติเมื่อ ๑๓ พ.ย.๖๓ เพื่อจัดทำโครงสร้างและระบบงานพื้นฐานหน่วยประเมินฯ และได้รายงานผลการศึกษาในการจัดทำโครงสร้างและระบบงานพื้นฐาน หน่วยตรวจประเมินผลิตภัณฑ์สมุนไพรม ประกอบด้วย (๑) ชนิด,ประเภท คุณลักษณะ และสมรรถนะด้านต่างๆ ของผู้ประเมิน (๒) กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่ต้องการเพื่อเริ่มต้นเป็นผู้ฝึกงานในการประเมินภายใน จากบุคลากรภายนอก และบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (๓) ระบบค่าตอบแทน (๔) โครงสร้างและความรับผิดชอบของหน่วยงานย่อยๆในหน่วยประเมินภายใน (๕) จัดทำระเบียบและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการสำคัญ (๖) แผนพัฒนาบุคคล People development plan (๗) ต้นแบบ Assessment report / Public assessment (๘) แผนธุรกิจและแผนการเงินของหน่วยงานปี ๖๔</p> <p>๒. พัฒนาสมรรถนะทีมประเมินฯ โดยได้ดำเนินการ</p> <p>(๑) จัดการประชุม Good Review Practice (GRevP) สำหรับผู้ประเมินภายในกองผลิตภัณฑ์สมุนไพรม (๒๕ ส.ค.๖๓) โดยมีผู้ได้รับการอบรม ทั้งสิ้น ๒๕ คน</p> <p>(๒) สื่อการสอน E-learning สำหรับผู้ประเมินภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการประเมินค่าขอผลิตภัณฑ์สมุนไพรม (Good Review Practice, GRevP) โดย ญญ.ดารณี เพ็ญเจริญ</p> <p>(๓) สื่อการสอน E-learning สำหรับผู้ประเมินภายใน เรื่อง ระดับความน่าเชื่อถือของหลักฐานทางวิชาการและหลักเกณฑ์การประเมิน Critical appraisal เบื้องต้น โดย รศ.ญญ.รตอ.หญิง.ดร.ฐณัฐรา กิตติโสภณี</p> <p>โดยสรุป มีโครงสร้างและระบบงานพื้นฐาน หน่วยประเมินภายใน มีแผนพัฒนารายบุคคล Individual development และแนวทางการประเมิน Competency gap ผู้ประเมินภายในพร้อมทั้งได้รูปแบบการพัฒนาผู้ประเมินภายใน</p>

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน :** (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- การเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด
- การดำเนินงาน : เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบจาก กพร. เป็นกองสมุนไพรม ดังนั้นจึงทำให้การเริ่มดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด อย่างไรก็ตามสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนที่กำหนด
- ประสิทธิภาพ : มีประสิทธิภาพ เนื่องจากดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน และสามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้ทุกตัวชี้วัด

- **ประสิทธิผล** : มีประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการเตรียมโครงสร้างและระบบงานพื้นฐานของหน่วยประเมินภายใน และมีแผนพัฒนารายบุคคล Individual development plan และแนวทางการประเมิน Competency gap ผู้ประเมินภายใน พร้อมทั้งได้รูปแบบการพัฒนาผู้ประเมินภายใน

**ข้อเสนอแนะ** : หากมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป ไม่ควรกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จ ควรเป็นตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำผลจากการเตรียมโครงสร้างและระบบงานพื้นฐานของหน่วยประเมินภายใน และมีแผนพัฒนารายบุคคล Individual development plan และแนวทางการประเมิน Competency gap ผู้ประเมินภายใน พร้อมทั้งได้รูปแบบการพัฒนาผู้ประเมินภายใน มาดำเนินการต่อให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง



๙. กิจกรรม : การพัฒนาระบบงานบริการให้มีความรวดเร็วทันสมัย (e- Service, Counter Service) ภายใต้โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพรมะเขือเทศ และผลิตภัณฑ์สมุนไพรมะเขือเทศเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองส่งเสริมผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ (แผน : ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)

ผลเงิน/ผลงาน (ร้อยละ)	ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดโครงการ	สรุปผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๒ - ๒๕ ก.ย.๖๓)
งบ : ๕.๙๔๐๐ ล้านบาท ใช้ไป : ๘๐.๔๙ % ผลงาน: ๑๐๐%	-	<p>๑. ขยายบริการให้คำปรึกษา ณ OSSC โดยเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาออนไลน์ ๒,๐๖๐ เรื่อง และการให้คำปรึกษานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพเชิงรุก ร่วมกับทุกกองผลิตภัณฑ์</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางผ่านระบบ call center เพื่อบริการข้อมูลแก่ประชาชน ทำให้สามารถบริการข้อมูลกัญชา ๕๐๐-๘๐๐ สาย/วัน ข้อมูลในสถานการณ์ COVID-๑๙ ๔๐๐-๕๐๐ สาย/วัน และข้อมูลต่างๆ สถานการณ์ปกติ ๑๐๐-๑๒๐ สาย/วัน</p> <p>๓. ให้บริการ smart counter service สำหรับผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>๔. ให้บริการรับเรื่องเข้า - ออก ในการอนุญาตและให้คำปรึกษา</p> <p>๕. ปรับปรุงกระบวนการรับเรื่องเข้า-ออก โดยใช้ระบบนัดหมายและตรวจเอกสารล่วงหน้าทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. ออกแบบกระบวนการเข้าระบบและดำเนินการรับคำขอการจดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ฯ ในช่วงโควิด-๑๙ ณ OSSC</p> <p>๗. เปิดศูนย์บริการรับเข้า-ออก ด้านการบริการผลิตภัณฑ์สุขภาพรองรับผู้ประกอบการโควิด-๑๙ ณ OSSC</p> <p>ทั้งนี้ ผลสำรวจผู้รับบริการ ณ OSSC มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕.๓๑ (ข้อมูล ณ ๑๕ ก.ย.๖๓)</p>

**บทวิเคราะห์ผลประเมิน :** (ดำเนินการเสร็จแล้ว)

- การเบิกจ่าย : มีผลการเบิกจ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด
- ผลการดำเนินงาน : มีการดำเนินเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ประสิทธิภาพ : ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากไม่กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนา ระบบงานบริการให้มีความรวดเร็วทันสมัยไว้
- ประสิทธิภาพ : ไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากการพัฒนาระบบงานบริการฯ เป็นกิจกรรมย่อยใน “โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพรมะเขือเทศ และผลิตภัณฑ์สุขภาพสมุนไพรมะเขือเทศ” ซึ่งมีได้ กำหนดการวัดความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการที่ชัดเจน

**ข้อเสนอแนะ :** ปัดไปควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมการพัฒนา ระบบงานบริการให้มีความรวดเร็วทันสมัย เพื่อการวัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน หรือแยกกิจกรรมดังกล่าวออกจากโครงการใหญ่ เนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบงานบริการของ OSSC ภาพรวมทั้งหมด มิใช่เฉพาะการ

ส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพร ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรฯ ตามวัตถุประสงค์ของ  
โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและบริการอนุญาตสมุนไพร ชีววัตถุยา และผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสร้าง  
ความสามารถในการแข่งขันความมั่นคงและยั่งยืนของประเทศ

ข้อมูลจาก Google Drive ที่ กยผ. พัฒนาขึ้น  
ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓