



## ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

การยื่นขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตของเภสัชกรสำหรับประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา

หน่วยงานในเครือข่าย ที่จะจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องรูปแบบการประชุมวิชาการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารและหลักฐานการประกอบการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับการประชุมวิชาการ

- ๑.๑ องค์กรผู้จัดการประชุมวิชาการ
- ๑.๒ หัวข้อจัดประชุม
- ๑.๓ หลักการและเหตุผล
- ๑.๔ วัตถุประสงค์
- ๑.๕ ผู้เข้าประชุมกลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๖ แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ๑.๗ การเปิดเผยสถานภาพ (disclosure) ของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อประชุม
- ๑.๘ กำหนดการ ระบุขอบเขต (Outline) ของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ หรือบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ
- ๑.๙ เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่สภาเภสัชกรรมกำหนด

ข้อ ๒ แนวทางการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

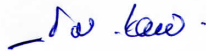
- ๒.๑ ผู้จัดการประชุม ต้องส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนการประชุม ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ จะพิจารณารับรอง และกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ให้เสร็จภายในไม่เกิน ๓๐ วัน และกำหนดรหัสกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องพร้อมประกาศใน Website ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓๐ วัน
- ๒.๒ กรณีผู้จัดการประชุมไม่สามารถจัดประชุมได้ ตามข้อมูลการจัดประชุมที่บันทึกเพื่อออกรหัสกิจกรรมจากระบบสารสนเทศของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ต้องแจ้งยกเลิกการจัดประชุมต่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. โดยเร็ว
- ๒.๓ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ชื่อและรหัสกิจกรรม รวมถึงข้อมูลอื่นของกิจกรรมที่ปรากฏ ผ่านที่สาธารณะ ต้องแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงกับข้อมูลที่ได้นบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง เพื่อออกรหัสกิจกรรม ไม่บิดเบือน แอบแฝง หรือโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผิดลักษณะ หรือบริการใดบริการหนึ่ง

กิจกรรมที่บันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรม เพื่อออกรหัสกิจกรรมแล้ว จะประชาสัมพันธ์บน Website ของ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ

- ๒.๔ ภายหลังจากสิ้นสุดการประชุม ผู้จัดการประชุมต้องส่งเอกสารที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการประชุม
- ๒.๕ ผู้จัดการประชุมต้องมีกระบวนการ ที่ยืนยันการเข้าร่วมประชุม จนครบตลอดการประชุมต้องส่งให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. เก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ และผู้จัดการประชุมต้องเก็บหลักฐานเหล่านี้ไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากวันที่เสร็จสิ้นการประชุม
- ๒.๖ ผู้จัดการประชุมต้องมีเอกสารรับรองการได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. กำหนดในวันสุดท้ายของการประชุมวิชาการ
- ๒.๗ ผู้จัดการประชุมต้องมีความพร้อม สำหรับการสุ่มติดตามการจัดกิจกรรม จากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. เพื่อให้จัดกิจกรรมที่จัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐



(นายชาพล รัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.



ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2560  
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2560

## ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

การยื่นขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตของเภสัชกรสำหรับประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 1 เอกสารที่ต้องยื่นก่อนการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา อย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันจัดงาน

1. บันทึกขอรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง เรียนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

2. ต้องแนบเอกสารและหลักฐาน ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1.) องค์การผู้จัดการประชุมวิชาการ
- 2.) หัวข้อจัดประชุม/อบรม/สัมมนา
- 3.) หลักการและเหตุผล
- 4.) วัตถุประสงค์
- 5.) ผู้เข้าประชุมและกลุ่มเป้าหมาย
- 6.) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- 7.) ประวัติวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประชุม (ตามแบบฟอร์ม F-CPE-1-00-00/00/00)
- 8.) การกำหนด ระบุขอบเขต (Outline) ของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ หรือบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ
- 9.) เอกสารอื่นๆ ที่สถาบันหลักกำหนด ได้แก่ (ร่าง)กำหนดการประชุม/หลักสูตร พร้อมชื่อวิทยากร

ส่วนที่ 2 เอกสารที่ได้รับหลังจากที่ผ่านการพิจารณาในส่วนที่ 1 ครบถ้วนแล้ว

1. ใบรับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ซึ่งระบุรหัสการศึกษาต่อเนื่อง และจำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิงสำหรับการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา

2. กำหนดการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่มีการระบุเป็นส่วน (section) แล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินการของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ในการกำหนดและรับรองหน่วยกิตให้หน่วยงานในอย./หน่วยงานในเครือข่ายที่จะยื่นขอพิจารณาและรับรองหน่วยกิตสำหรับการประชุม/อบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 3 เอกสารที่ต้องยื่นภายใน 15 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดการประชุม/อบรม/สัมมนา

1. เอกสารประกอบการบรรยาย เช่น power point, คู่มือ ฯลฯ

2. แบบฟอร์มรายชื่อเภสัชกรที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา (ฉบับจริง) ระบุ หัวข้อ วันเวลา สถานที่ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม และลายเซ็นต์เข้า-ออก (ตามแบบฟอร์ม F-CPE-2-00-00/00/00)

3. สรุปผลการประเมินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา (ตามแบบฟอร์ม F-CPE-3-00-00/00/00)

4. ไฟล์ Excel โดยลงข้อมูลเภสัชในเอกสาร Sheet 1 และ Sheet 2 ตามรูปแบบที่กำหนด (ดูตัวอย่างตามเอกสารแนบ) จากนั้นบันทึกลงในแผ่น CD ส่งให้ทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ภายใน 15 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุม/อบรม/สัมมนา ถ้าเกินจากนี้ ทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. จะไม่สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ CPE ของสภาเภสัชกรรมได้ เนื่องจากระบบปิดอัตโนมัติ ทำให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาจะไม่ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

### หมายเหตุ

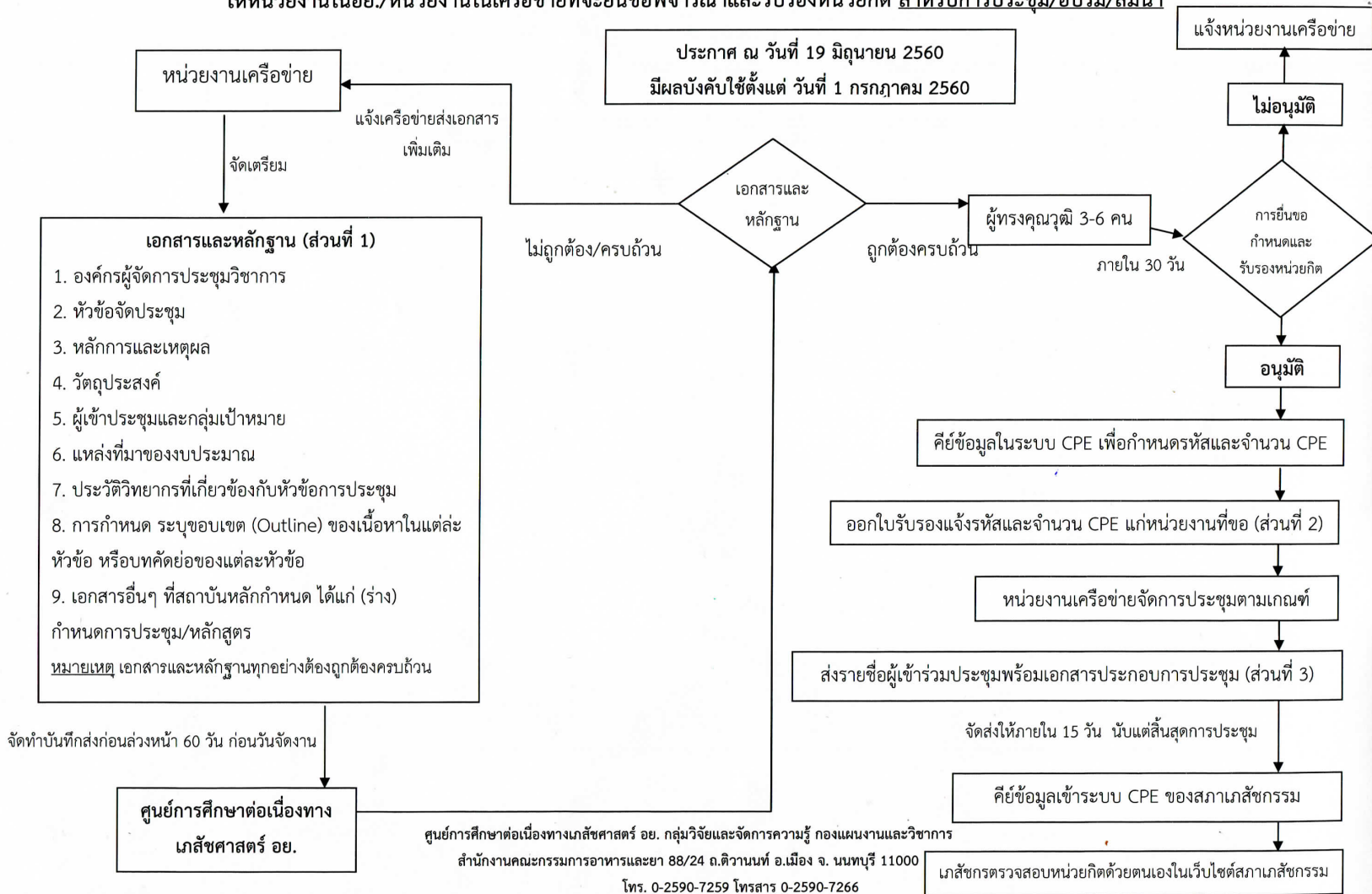
1. เอกสารส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 3 หน่วยงานผู้ยื่นขอจะต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตจากศูนย์การศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. กลุ่มวิจัยและจัดการความรู้ กองแผนงานและวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000

โทร. 0-2590-7259 โทรสาร 0-2590-7266

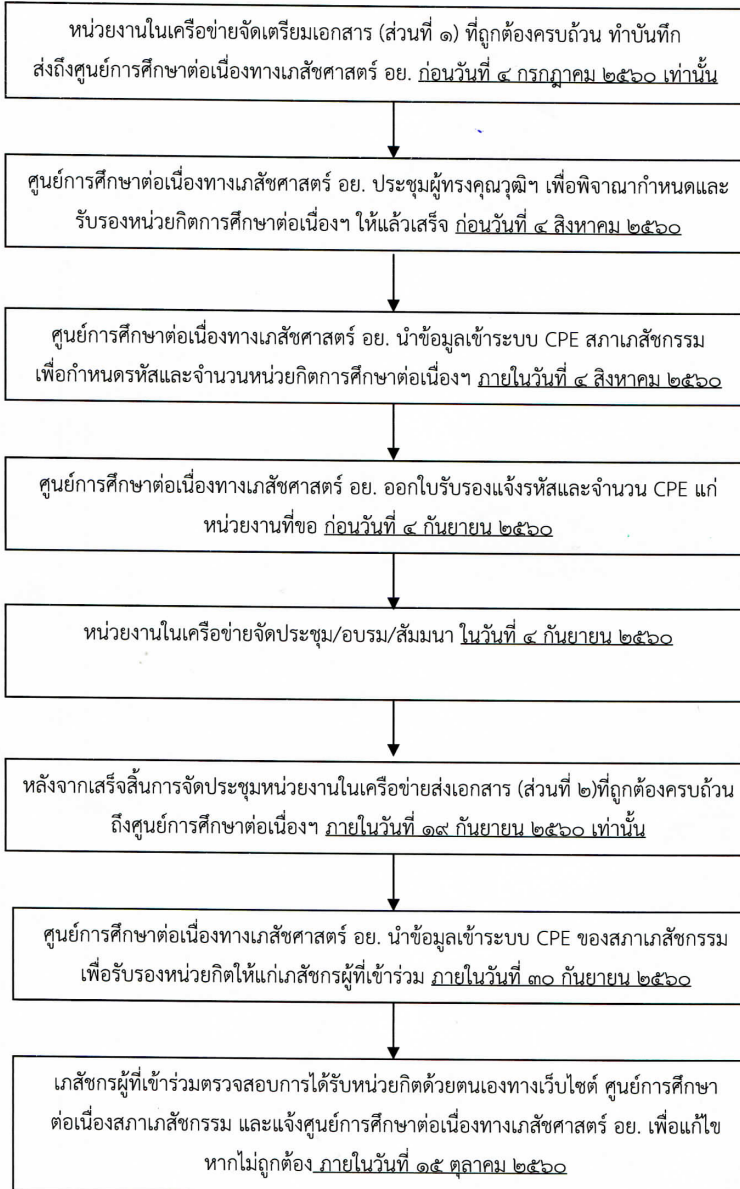
ขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ใน รกำหนดและรับรองหน่วยกิต  
ให้หน่วยงานในอย./หน่วยงานในเครือข่ายที่จะยื่นขอพิจารณาและรับรองหน่วยกิต สำหรับการประชุม/อบรม/สัมมนา



## คำอธิบายเพิ่มเติม

(ตัวอย่าง) การยื่นขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตของเกสัชกรสำหรับประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา

จากที่ข้อกำหนดของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ถ้าหากท่าน จะต้องการจัดประชุมในวันที่ ๔ กันยายน ท่านจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่างนี้ มิเช่นนั้นท่านจะไม่รับการ พิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิต ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น







## ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

การยื่นขอเป็นหน่วยงานในเครือข่ายของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

ข้อ ๑ หน่วยงานในเครือข่าย หมายถึงหน่วยงานที่สามารถจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนดได้ โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานในเครือข่ายกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ได้เพียงแห่งเดียว จะต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑ องค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่มีการดำเนินกิจกรรมหลักในลักษณะเป็นการเชิงพาณิชย์ และมีศักยภาพในการจัดการศึกษาต่อเนื่องตามรูปแบบกิจกรรมที่สภาเภสัชกรรม ประกาศกำหนด

๑.๒ หน่วยงานอื่นที่มีลักษณะต่าง ไปจากข้อ ๑.๑

ข้อ ๒ หน่วยงานในเครือข่าย จะต้องมีศักยภาพ ดังนี้

๒.๑ จัดทำกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องทางรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้ โดยกิจกรรมนั้นได้รับการกำหนด และรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. อย่างน้อย ๕ หน่วยกิต ต่อปี

๒.๒ มีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการจัดการศึกษา ต่อเนื่อง

๒.๓ มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อเนื่องตามที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๓ หน่วยงานในเครือข่าย มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ วางแผนการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้า เพื่อเสนอต่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ให้พิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตฯ ได้ตามกำหนดระยะเวลาก่อนการจัดกิจกรรม

๓.๒ จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ในนามของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

๓.๓ จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตฯ จากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดขึ้น

๓.๔ บันทึกหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพที่เข้าร่วมกิจกรรม และนำผลส่งให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. พร้อมหลักฐานการจัดกิจกรรม ภายในไม่เกิน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๓.๕ ตอบรับการดำเนินการติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง จากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

ข้อ ๔ ขั้นตอนและวิธีการรับขึ้นทะเบียนหน่วยงานในเครือข่าย

๔.๑ หน่วยงานที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานในเครือข่ายกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. นั้นให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานในเครือข่ายศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. ตามแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม (F-CPE-4-00-00/00/00) และหลักฐานต่างๆ ตามคำขอที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนดดังนี้ วิธีการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนให้เป็นไปตามที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. กำหนด

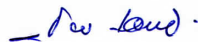
๔.๒ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. เป็นผู้พิจารณารับขึ้นทะเบียนหน่วยงานในเครือข่ายที่ยื่นขอ กรณีอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนได้ ให้แจ้งชื่อหน่วยงานนั้นต่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ เพื่อกำหนดรหัสประจำหน่วยงานในเครือข่าย และชำระค่าธรรมเนียมตามที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. กำหนด

๔.๓ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ แจ้งรหัสประจำหน่วยงานในเครือข่ายให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. เพื่อนำแจ้งให้กับหน่วยงานในเครือข่ายทราบ

ข้อ ๕ หน่วยงานในเครือข่ายมีระยะเวลาการขึ้นทะเบียน ๑ ปีนับจากวันที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องกำหนดรหัสประจำหน่วยงานหากประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนให้ดำเนินการตามข้อ ๔

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

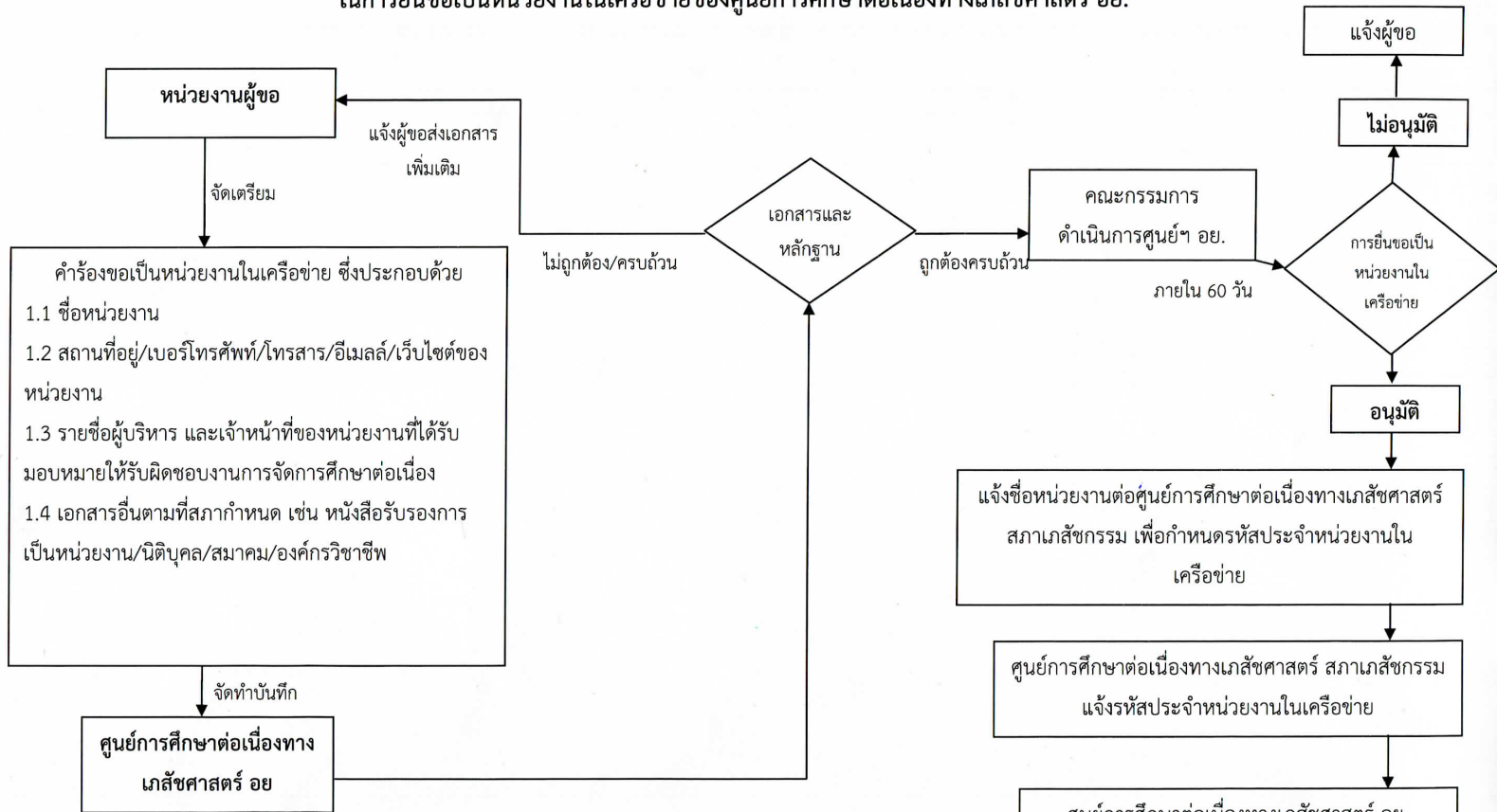


(นายชาพล รัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

ขั้นตอนการดำเนินการของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.  
 ในการยื่นขอเป็นหน่วยงานในเครือข่ายของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย.

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2560  
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2560



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ อย. กลุ่มวิจัยและจัดการความรู้ กองแผนงานและวิชาการ  
 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000

โทร. 0-2590-7259 โทรสาร 0-2590-7266

**หมายเหตุ** หน่วยงานในเครือข่ายมีระยะเวลาการขึ้นทะเบียน ๑ ปี นับจากวันที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องกำหนดรหัส ประจำหน่วยงาน