แนวทางการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินรายได้ นอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

> นางสาวศุภรักษ์ โพธิ์พักตร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ ในระบบ การบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System:GFMIS) ตั้งแต่ปังบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ประกอบด้วย 2 ช่องทางคือ

1. ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

2. ผ่าน Excel Loader การบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader มีข้อจำกัด Excel Loader ค่อนข้างมาก ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการบันทึกรายการจาก Excel Loader เป็น GFMIS Web Online ขึ้นมาเพื่อลดขั้นตอนการ Encryption แฟ้มข้อมูล เว้นแต่เป็นการนำส่ง เงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น จะต้องดำเนินการอนุมัติ รายการนำส่งเช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และเมื่อบันทึกข้อมูล เข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงผลการนำเข้าข้อมูลได้ทันทีแบบ Online Real Time รวมทั้งเรียก รายงานการบันทึกรายการได้เช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal นอกจากนั้นแล้ว ยังสามารถเรียกรายงาน (Sap Log) ได้ทันทีเช่นเดียวกับการนำส่งเงิน เพื่อให้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการรับเงิน และข้อมูลรายการนำส่งเงิน เพื่อให้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการรับและนำส่งถูกต้อง ครบถ้วน เอกสารฉบับ นี้จึงได้รวบรวมขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อเป็นการเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจนำไปปฏิบัติ

้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จ^{*}ะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการอันเป็นส่วนรวม

> ศุภรักษ์ โพธิ์พักตร์ กันยายน 2563

สารบัญ

้า	่งน้ำ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 พันธกิจ	2
1.4 แนวทางการดำเนินงาน	2
1.5 เป้าหมาย	3
1.6 ค่านิยม	3
1.7 ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานฯ	3
1.8 วัตถุประสงค์ในการจัดทำ	4
1.9 ขอบเขตการจัดทำ	4
1.10 วิธีการศึกษาและจัดทำ	4
1.11 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
1.12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทท์ 2 ระบบการรบและนาสงเง่นนอกงบประมาณฝากคลงผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา บทที่ 3 การปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินรายได้นอกงบประมาณฝากคลังผ่าน	6
GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	8
 การตรวจสอบของเอกสารรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง 	10
 การบันทึกรายการรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง 	12
1. การบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณ	14
2. การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง	36
 การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร	47
1. การค้นหาเอกสาร	48
2. การกลับรายการเอกสาร	55
 รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง 	61

	หน้า
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขก็ไข	64
บรรณานุกรม	66
บรรณานุกรม	66

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ผู้ขอรับการประเมินจัดทำผลงานนี้ เนื่องจากหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการ ประเมิน มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินรายได้เงินนอก งบประมาณผ่าน GFMIS Web Online โดยผู้ขอรับการประเมินได้ทำการศึกษา ระเบียบและวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่ง คลัง พ.ศ.2562, ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยภาครัฐ เวอร์ชัน 2560 และวิธีการบันทึกบัญชี และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินฝากคลังของ หน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลการบันทึกรับและนำส่งรายได้เงินนอกงบประมาณของสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยามีความครบถ้วน ถูกต้อง สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถตอบสนอง นโยบายของรัฐบาล และความต้องการของประชาชนได้

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการปกป้องและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนจากการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยผลิตภัณฑ์สุขภาพเหล่านั้นต้องมีคุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย มีการส่งเสริมพฤติกรรมการ บริโภคที่ถูกต้องด้วยข้อมูลวิชาการที่มีหลักฐานเชื่อถือได้ และมีความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน ได้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยและสมประโยชน์

โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามีวิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ค่านิยม และประเด็นยุทธศาสตร์ ตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักด้านคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อประชาชนสุขภาพดี

คำอธิบายวิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลัก หมายถึง เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่โดยตรง คุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ หมายถึง การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ทั้งก่อนและหลังผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ส่งเสริมผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ หมายถึง พัฒนาศักยภาพ และ เตรียมความพร้อม ผู้ประกอบการให้สามารถประกอบการได้ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมถึงยกระดับมาตรฐานการ ประกอบการให้สามารถแข่งขันได้

ประชาชนสุขภาพดี หมายถึง ประชาชนไม่เสียชีวิต หรือเจ็บป่วยร้ายแรง (Serious injury) จากการบริโภค ผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ถูกต้อง

1.3 พันธกิจ

- พัฒนาผู้บริโภคให้มีศักยภาพในการดูแลตนเอง เพื่อการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ ปลอดภัย ถูกต้อง และเหมาะสม
- ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบการให้มีศักยภาพแข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อเพิ่ม มูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ
- 3. ควบคุม กำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิผล
- ส่งเสริมความมั่งคงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อให้คนไทยสามารถเข้าถึงได้ในยามปกติ และภาวะฉุกเฉิน

1.4 แนวทางการดำเนินงาน

อย. มิติใหม่ (NEW THAI FDA) "รวดเร็ว ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค

3S Strategies

- 1) รวดเร็ว : Speed
 - 1.1 ลดขั้นตอนการให้บริการ (Reduce service procedures)
 - 1.2 นำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Work efficiency by technology)
 - 1.3 ปรับกระบวนงานอนุมัติ/อนุญาต เป็น Automated approval processes. / การรับรองตนเอง (self-claim)

ปลอดภัย : Safety

- 2.1 สร้างความรอบรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Health Product Literacy)
- 2.2 สร้างระบบการเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ (surveillance and Social Warning)
- 2.3 บังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement)

3) ใส่ใจผู้บริโภค : Satisfaction

3.1 ผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง (Focus on Customers)

3.2 บริการแบบมืออาซีพ (Professional services)

3.3 โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparency)

1.5 เป้าหมาย

ผู้บริโภคปลอดภัย ผู้ประกอบการก้าวไกล ระบบคุ้มครองสุขภาพไทยยั่งยืน

1.6 ค่านิยม

"Thai FDA"

Thai	(Thai Value)	ซื่อสัตย์ อ่อนน้อมถ่อมตน
F	(Focus on People)	มุ่งผลประชาชน
D	(Dependable)	ฝึกตน เป็นที่พึ่งพา
А	(Advancement)	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.7 ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- 1. พัฒนาระบบและกลไกการควบคุม กำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพเชิงรุก และเป็น มาตรฐานสากล (Smart Regulation)
- การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริโกคมีความรอบรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Smart Consumer)
- พัฒนางานบริการสู่ความเป็นเลิศและให้ผู้ประกอบการมีความสามารถในการแข่งขัน (Smart Service)
- 4. พัฒนาและยกระดับองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (Smart Organization)
- 5. พัฒนาสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ทันสมัย (Smart Information)

1.8 วัตถุประสงค์ในการจัดทำ

- เพื่อเป็นแนวทางเรียนรู้การปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝาก คลังผ่านระบบ GFMIS Web Online
- เพื่อให้ผู้สนใจ หรือผู้ปฏิบัติงาน ได้ศึกษากระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบันทึกรายการรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online
- เพื่อเป็นคู่มือเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับและ นำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน
- เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเปิดเผย สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญไทย

1.9 ขอบเขตการจัดทำ

การจัดทำผลงานวิชาการครั้งนี้ ศึกษาเฉพาะกรณี การปฏิบัติงานในระบบการรับและ นำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา เท่านั้น

1.10 วิธีการศึกษาและจัดทำ

ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษากฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน การบันทึกรายการรับและนำส่งในระบบ GFMIS โดยรวบรวมขั้นตอน แนวทาง และเทคนิคการ ดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน

1.11 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินฝากคลัง มีกฎมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง คือ

- 1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562
- 2. ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยภาครัฐ เวอร์ชั่น 2560
- วิธีการบันทึกบัญชีและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวกับการ รับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
- แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและ การนำส่งเงิน ในระบบ GFMIS

1.12 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจได้ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในระบบรับ และนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดที่ เกิดจากการบันทึกบัญชีได้ทันที
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความรู้ที่มีอยู่มาใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 4. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติ้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้สนใจการปฏิบัติงานใน ระบบรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณผ่าน GFMIS Web Online

บทที่ 2

ระบบการรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่าน

GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เงินนอกงบประมาณ คือ เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้ เป็น กรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้อง นำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

ระบบ คือ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) ซึ่งปฏิบัติโดยผ่าน ช่องทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การพัฒนารูปแบบการบันทึกรายการรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online ได้ใช้ชื่อแบบฟอร์มตาม Excel Loader และใช้ประเภทเอกสารการ รับเงินเช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal เป็นชื่อรายการและประเภทเอกสารการบันทึกรับเงิน และการบันทึกการนำส่งเงินนองบประมาณ โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

 การบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 01-การรับ เงินของหน่วยงานให้เลือก ประเภทเอกสาร RB-เงินฝากคลัง

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงานใช้ชื่อ นส 02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ให้เลือกประเภทเอกสาร R2-เงินฝากคลังของตนเอง

การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ประเภทเอกสาร R2 ระบบจะทำ รายการปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ แสดงประเภทเอกสาร RX หรือประเภทเอกสาร RY

ตารางที่ 1 การบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online

ประเภทรายการ	ชื่อรายการ	ประเภทเอกสาร
การบันทึกรายการรับเงิน		
-เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	นส 01	RB-เงินฝากคลัง
การบันทึกรายการนำส่งเงิน		
-เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	นส 02-1	R2-เงินฝากคลัง
		ระบบแสดงประเภทเอกสาร
		RX-การปรับเงินฝากคลัง
		ของหน่วยงาน

นอกจากนั้น การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณผ่าน GFMIS Web Online เพิ่มสิทธิการกลับรายการให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ หากการบันทึกรายการ รับและนำส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของหน่วยงานตัวเอง และไม่กระทบกับบัญชีเงินฝากคลัง (9999) โดยสามารถกลับรายการได้ คือ

การรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน ใช้ชื่อ นส 01 การรับเงินของหน่วยงาน ให้เลือกกลับรายการ ประเภทเอกสาร RB-เงินฝากคลัง

รายงานผลการบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ได้พัฒนาระบบให้แสดงข้อมูลระหว่าง รายการรับเงิน และนำส่งเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ติดตามผลความถูกต้อง ครบถ้วนในการ บันทึกรายการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยกำหนดให้มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารเดียวกัน คือRYYXXXXXX (R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน) และระบบประมวลผลรายการอ้างอิงที่ เหมือนเป็นรายการรวมยอดรับและนำส่งเงินทั้งสิ้น หากระบุเลขที่เอกสารการอ้างอิงในการบันทึก รายการรับและนำส่งเงินแตกต่างกัน ระบบจะแสดงผลต่างระหว่างข้อมูลการรับและการนำส่งเงิน ในแต่ละรายการอ้างอิง

ขั้นตอนการทำงานระบบรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ผ่าน GFMIS Web Online



บทที่ 3 การปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินรายได้นอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ก่อนที่จะกล่าวถึงขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบรับและนำส่งเงินรายได้เงินนอก งบประมาณผ่าน GFMIS Web Online โดยละเอียด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจำต้องทราบคู่บัญชีของ การบันทึกรายการในระบบ GFMIS ดังตารางที่ 1 และประเภทเงินนอกงบประมาณของ หน่วยงาน ดังตารางที่ 2 เพื่อประกอบการบันทึกรายการที่ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

รายการ		การบันทึกบัญชี
บันทึกรับเงินนอกงบประมาณฝาก กระทรวงการคลังในระบบ GFMIS	เดบิต	เงินสดในมือ เครดิต หนี้สิน / รายได้
ประเภท RB / นส 01		
นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทยเพื่อนำ	เดบิต	คชจ.ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินนอก
ฝากคลัง		งบประมาณให้ บก.
(เกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ)		เครดิต พักเงินนำส่ง
บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	เดบิต	พักเงินนำส่ง
GFMIS และปรับเงินฝากคลัง		เครดิต เงินสดในมือ
ประเภท R2 / นส 02-1	เดบิต	เงินฝากคลัง
และ RX (เกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ)		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงิน
		ฝากคลัง

<u>ตารางที่ 1</u> คู่บัญชีของการรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัส	คำอธิบาย	แหล่งของ
แยกประเภท		รายได้	ประเภทเงินนอกงบประมาณ	เงิน
2111020199	เงินรับฝากอื่น	658	- สินบนรางวัล	YY26000
4301020108	รายได้เงินนอกงบประมาณ	696	- กองทุนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน	YY26000
4301020102	รายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก	788	- ค่าธรรมเนียมการสอบ	YY26000
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงานอื่น	789	 - เงินอุดหนุนการวิจัย - วิเคราะห์คำถามงานวิจัยสำหรับ ระบบยาและคุ้มครองผู้บริโภค ด้านยา 	YY26000
4301020102	รายได้จากการให้บริการ - บุคคลภายนอก	796	- รายได้จากการดำเนินงานของ สำนักงานฯ	YY26000
2112010199	เงินประกันอื่น	903	- ประกันสัญญา	YY26000
4302010199	รายได้จากการอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงานอื่น	904	 - เงินบริจาค สปสช. - เงินสนับสนุนสถาบันวัคซีน แห่งชาติ - เงินสนับสนุนองค์การเภสัช กรรม - เงินพัฒนาระบบฯ กอง กยผ. - เงินพัฒนาการใช้ยา กอง กยผ. - ประชุมวิชาการ - อย.เพื่อผู้ประสบภัย - กระทรวงสาธารณสุขเพื่อ ผู้ประสบภัย 	YY26000
4301020108	รายได้เงินนอกงบประมาณ	905	- ค่าบริการข้อมูลข่าวสารฯ	YY26000

<u>ตารางที่ 2</u> ประเภทเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

การตรวจสอบของเอกสารรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังจะต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน หลังจากนั้นต้องบันทึกรายการรับ เงินในระบบ GFMIS จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS โดยมีหลักฐานในการบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ดังนี้



หลักฐานการบันทึกรายการรับเงิน

หลักฐานการบันทึกรายการนำส่งเงิน

GFME		ใบ	นำฝากเงิน	Pay-In Slip			
กัดกปร	ะสงค์การสำระเวิง	2	กขา (Branch)		วันที่ (Date)	10 08 2563	
амейта	CONVENTION TO CON 10		Cash TR				
			สำนักงานเลขานุกา	เรกรม อย. กรุงเทพฯ			
	G9001 21010000)4			จำนวนเ	งิน AMOUNT	
เงินสด (CASH						
ш	หมายเลขเช็ค	Bank Code	de Branch Code ชื่อธนาคาร - สาขา			สาห	
1110 EQU	20735401			ชิตี้แบงก์	- กรุงเทพมหานค	17	จาจูกร
ਂ ਸੱ	พันบาทถ้วน					5,000.00	n (FOF
	จำนวนเงิน AM	NOUNT			จำนวนเงิน A	MOUNT	RCUST
1 รายได้แ	ผ่นดิน		3 เบิกเกิน	ส่งคืน			OMER
2 เงินฝาก	คลัง	5,000.00	4 ส่งแทนเ	เช็คขัดข้อง			0
ลายมือชื่อเจ้าห	น้าที่ธนาคาร รูษับาลารกรอ	12		ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ	วาสนา	025907137	
	*************************************	3/					
	สาขาติวานนท						

10/08/2563 GPCK THB 06-8-1 20/35401 17/00	5 - 00228 - 8 แรมน์ผู้อีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาพรั 1 - 068-7-40000-7 - :ZICID:9230050004	́в *********5, Fee4	000.00 CR 5/2298 0130 0.00/0.00 C 9	-18002
Krungthai الجمالية		ใบรับเงิน DEPOS	SIT RECEIPT	
ประเภทบัญชี Arc Type เลขที่บัญชี เลขที่บัญชี	ัน สาขา Beach	เพื่อสาขา For Branch		
มอง เหม	อาการที่สุดการโอน เรื่อยนาคาร CB	เพื่อต่างธนาคาร เชื่อเรียกเก็บ CL BC	วันที่10/08/2563 Date	
วัตถุประสงค์การชำระเงิน	ราคามอะธุธระบบอริเลย เพื่อกำระ : 69001 หลังจังหวัด กณะ.	เรื่อนไขการรับฝากป		
รายละเอียดลูกค้า	หมาย เลขอ้างอิงสำหรับส่วนราชการ	คนสะคราพครอง บบจ. ธนาคราค เบ็บอ	ประเภทการชำระเงิน	ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ธนาคาร -
บารอ้างอิง (วที่ส์ทุนัยองมน) : วันที่มีผมสห่า (วันที่นำนายง) :	2101000004 110780 : 12P 10/08/2563 20/35401	(1)รายได้แต่หลิด (2)เงินสากคลัง	0.00 1303075 5,000.00	A.
พีอีอั เงอิง 3 (รห์ส่อั เงอิงชนาหาร) :	1307279800001847	(3) เป็กเกินส่งผืน รู (4)ส่งแทนเช็คยังกังจะ	¥ 0.00	
รวมยอดเงิน (ตัวอักษร) - พ้าที่มีปากนั้วมี-		(5) Intertace 3 10 mil	0.00 ********5,000.00	รัง รหัดทัดดุ ENG.004722

การบันทึกรายการรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

การบันทึกรายการในระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่ มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS จะต้องมีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามีรหัส หน่วยเบิกจ่ายคือ 2101000004 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 210100000410 อนึ่งการกำหนดรหัส ผู้ใช้งานในระบบ GFMIS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน เนื่องจากใช้รหัส หน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS สำหรับการใช้รหัสผ่านในการบันทึกระบบรับและนำส่งสามารถใช้ รหัสผ่านร่วมกันกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน GFMIS Web Online กล่าวคือ

รหัสผ่านของการน้ำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของ รหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L เช่น รหัสผู้ใช้งาน L2101000004 รหัสผ่านคือ XXXX รหัสผู้ใช้งาน I2101000004 รหัสผ่าน คือ YYYY ดังนั้น การใช้งาน GFMIS Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 210100000410 และรหัสผ่าน คือ XXXX

สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้ง หน่วยงาน โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกไตรมาส ซึ่งรหัสผ่านสามารถขอได้ที่ฝ่ายพัสดุ สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซด์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online 1. การเข้าเว็บไซด์

1.1 ดับเบิ้ลคลิกที่



1.2 ระบุชื่อเว็บไซด์

การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซด์ https://webonlineintra.gfmis.go.th เพื่อ เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online (ตามภาพที่ 1)

🖉 เว็บไซท์อินเทอร์เน็ตกรมบัญชีกลาง::CGD Internet - Windows Internet Explorer	
🚱 🖉 👻 🖉 https://webonlineintra.gfmis.go.th	V 🔿 🗙 Live Search
File Edit View Favorites Tools Help	
🚺 🛛 AOL 🄄 🔎 – 🧭 🖌 Search 💠 🚺 Support 🚺 Shop 🚅 Mail	AIM T PAINT Share 2 Share Share Share
😪 🏟 🌈 เว็บไซล์อันเทอร์เน็ตกรมบัญชีกลาง::CGD Internet	🚹 🔹 🔝 🐇 🖶 Page 🔹 🎯 Tools 👻

ภาพที่ 1

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซด์ โดยแสดงกรอบข้อความ เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online (ตามภาพที่ 2)

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXX10
- (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

GFMIS WEBONUNE maastryof januare	ระบบบริหารการเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้: ยังไม่เข้าใช้ระบบ เข้าสู่ระบบเมื่อ: -	ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online
	Login าหัสผ่านี้ [10100000410] รหัสผ่าน ••••• •••• ตกลง การการหัสผ่านองที่กำหนดให้ เพื่อเข้าใช้ระบบ GFMIS Web Online
	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System



-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 3

	SOUUSHISHISHISU GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังภาตรัฐแบบอิเล็ก NAGENENT INFORMATION	nsound system		
	ข้อผู้ใช้ :	armanio : -	สังคัด : ส่านักงานเลข	กนุการกรม สนง.คกก.อา	หารและบา
านัสษุใช้: 210100000410	บันทึกรายการ				
ออกลากระบบ ข้อมอดไข้	สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน	แปลง เอกสาร			
Ludissizein					
เลือกรายการที่ต้องการ	PMOC	ระบบดิดตามและรายงานค	วามก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยีย	ยวยาผู้ได้รับผลกระทบจ	ากสถานการณ์อุทกภัย
สร้าง/บันทึก/ต้นทา/เปลี่ยน	- Holdh	บันทึกขอมูลรายงานความการ	หนาโครงการ		
แปลง เอกสาร		สารามเอาสมสินาสสารเปลาเวล			
เรียกรายงาน Online		สำรองเงิน,แผนการใช้จ่ายงบร	ประมาณในปี และแผนการใช้จ่าย	งมประมาณเดินปี	
รายงาน	- norme - norme				
Generation Web Report					
Spreadsheet Template		ระบบจดช่อจดจาง ข้อมุลหลักผู้ขาย,สั่งชื้อ/จ้าง/	เช่า,ครวจรับพัสด,สัญญา และกร	ะบวนงานขยายเวลาเบิกจ่	ายและกันเงินเหลือมปี
asminerstaa	Manar	ระบบเบิกจ่าย ของวิณวิน ขอว่ายโดยส่วงคว	สอาร ของอนดีบรายได้ นับเรื่อรา	ายอาตอินประดับ หนังสือรั	ນຮອງຄວາສົງໂຄ ດາ ທີ່ກ່ວງ: ອາເທີດິເບີດ
GINIS misma imisso	100	และอนุมัติจ่าย			
	Second Proc				
GFMIS WEB REPORT	14 (14)	ระบบรับและนำส่งรายได้			
	1000	การรับเงินของหน่วยงาน,นำส่	งเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงิน	แทนกัน และนำส่งเงินแบร	นพักรายการ
GPMS GFMIS	290-				
intranet Loader		an an Tan Raman law an			
GPUS Shawlis	and the second	รายการบัญชีแยกประเภททั่วไ	ป,ต้างรับด้างจ่าย,ปรับเงินฝากคะ	ลัง พักเอกสาร,ปรับปรุงหร	เวตรายได้ และงบทดลอง
GFMIS WebOnline	Contraction of				
		ระบบบัญชิสินทรัพย์กาวร ข้อมอหลักสินทรัพย์,บันที่กรา	นการสินทรัพม์ และกลับรายการเ	สันทรัพย์	
	a formant in				
				ระบบบริหารกา Government Fisca	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส I Management Information System

ภาพที่ 3

1. การบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

การบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณนั้นต้องใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน ประกอบการบันทึกรายการ และการบันทึกรายการให้ใช้ประเภทเอกสาร RB ซึ่งจำแนกเป็น 2 กรณี คือ

- 1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ
- 1.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.1 การบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับรายได้เงินนอกงบประมาณ เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซด์ โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนาส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ให้กดปุ่ม <mark>» จัดเก็บรายได้</mark> เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

ให้กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 7

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M	การดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกระ NNAGEMENT INFORMATION SY	DUINA	18
รมัสย์ให้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สานหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารแ	สร้าง (คลับรายการ (คัมงาว
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:33:19 ออกขากระบบ ข้อมอดไข้ แก้ไขรนัสต่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยงา	หน่วยงาน (นส. 01) ∾		
ระบบรับและปาส่งรายได้	รนัสหน่วยงาน	2110	ประสาวันที่	30 กรกฎาคม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน	อโสนั้นนี้	สมง.คภก.อาหารและชา	430	10
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน รายการ	300000	1000 - 4505418	57A	10
นส03 » การรับเงินแหนกัน	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทการรับเงิน	RA - ราชได้แม่นดิน 🔽
ນສ02-2 » ປາສ່ະເຈີນແນນທັດ ຮາຍດາຮ	การอ้างอิง	สำนักงานเลขานุการกรม	ดีงน้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เพื่อตัวตัวง				
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่	ข้อมูลทั่วไป	รายก	ารจัดเก็บ	
เช็ดข้อง	รายละเอียดสถานะเงินที่	ວັນ		
	ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เชิดผลปร	ziosti 🔽	
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลัก	<u>แนส์งของเงิน</u>	2563		
			_	
	<u>ร้านวนเงิน</u>		ארע	
	ข้อมูลหน่วยงาน			
	รหัสฐานข์ค้างหมดู้จัดเกิน	2101000004	2	
		สำนักงานเลขานุการกร	2	
	<u>ราไสรายได้</u>		2	
	สาลธิบายเลกสาร			
				^
				~
				čelu >

ภาพที่ 7

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 8

ขั้นตอนการบันทึกรายการ ข้อมูลส่วนหัว (ตามภาพที่ 8)

1. รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

4. การอ้างอิง	ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่
	Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของ
	หน่วยงาน
5. ประจำวันที่	ระบุวันที่ต้องการผ่านรายการ
	กดปุ่ม 🛄 ระบบแสดง 👖 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่า
	วันเดือนปี ดังกล่าว (วันที่ตามหลักฐานการรับเงิน)
6. ประเภทการรับเงิน	ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม 💽 เลือกเป็น "RB-เงินฝากคลัง"

	ระบบบริหารการเงินเ GOVERNMENT FISCAL MA	าารดสังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอ NAGEMENT INFORMATION SY	ūna sтем			s
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก	.อาหารและยา		สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 7:48:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของท สร้างการรับเงินของหน่วยงา	หน่วยงาน (นส. 01) ^น				
ระบบรับและปาส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน 1	2110	<u>ประจำวันที่</u>	5	17 กรกฎาคม 256	3
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน นส02-1 » ปาส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที่ 2	สนง.คกก.อาหารและยา 1000 - ส่วนกลาง 🗸	งวด	<u> </u>	10	
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย 3	210100004	<u>ประเภทการรับเงิน</u>	6	RB - เงินฝากคลัง	~
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u> 4	สานกงานเลขานุการกรม R631707578 ×	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>		แนบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ้ เช็คขัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป	รายกา	รจัดเก็บ			
บข21 » บนทกรายการลดลูกหน เช็คขัดข้อง	รายละเอียดสถานะเงินที่รั	ົນ				
	<u>ประเภทเงิน</u>	กรณีเงินสด/ เช็คผลปร	rineni 🗸			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>แหล่งของเงิน</u>	2563 🗸				
	<u> </u>		וורע			
	ข้อมูลหน่วยงาน					
	<u>รหัสศูนย์ดันทุนผู้จัดเก็บ</u>	2101000004	2			
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3ห</u>	สำนักงานเลขานุการกระ ลักท้าย)	u			
	ศ่าอธิบายเอกสาร					
						\sim
						2-11
						ถัดไป »

ภาพที่ 8

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 9

ข้อมูลทั่วไป (ตามภาพที่ 9) รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

7. ประเภทเงิน

8. แหล่งของเงิน

9. จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- 10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 หลักท้าย)
- 12. คำอธิบายเอกสาร

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม ____ เลือกเป็น "กรณีเงินสด/เซ็คผลประโยชน์" ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY26000 Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชี เงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

	ระบบบริหารการเงินกา GOVERNMENT FISCAL MAN	รดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิศ AGEMENT INFORMATION SYSTE	nd	
	ชื่อผู้ใช้ : ผ	าแหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ตกก.อาหารและย	า สร้าง (กลับรายการ (คันหา
รหสลุเช: 210100000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 7:48:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัสผ่าน	การรับเงินของห า สร้างการรับเงินของหน่วยงาน	น่วยงาน (นส. 01)		
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	ประสาวันที่	17 กรกฎาคม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา		
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง 🗸 🗸	920	10
รายการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	<u>ประเภทการรับเงิน</u>	RB - เงินฝากคลัง 🔽
นส03 » การรบเงินแทนกน บส02-2 » ปวส่งเงินแบบพัก		ส่านักงานเลขานุการกรม		
รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R631707578	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป	รายการจัด	ແດ້າ	
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เชื้อต้อข้อง	รายละเอียดสถานะเงินที่รับ			
	<u>ประเภทเงิน</u>	7 กรณิเงินสด/ เช็คผลประโย	ชน์ 🗸	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	แหล่งของเงิน 8	2563 🗸 6326000		
		เงินฝากคลัง		
	<u>สำนวนเงิน</u> 🕒	2000 1	าท	
	ก้านางน่ายงาง			
	ออมูลหน่วยจำน <u>รหัสสุนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ</u>	210100004		
		ส่านักงานเลขานุการกรม	\sim	
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลัก</u>	<u>ท้าย)</u> 905		
	สาลธิบายเลกสาร			
	905 รับเจ้	นค่าบริการข้อมูลฯ จาก บจก. เบอริงเกอ	ร์ อินเกลไฮม์ (ไทย)	
	12			
				\checkmark
				(ถัดไป »

ภาพที่ 9

รายการจัดเก็บ เพื่อเข้าสู่หน้า

ให้กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 10

รายการจัดเก็บ (ตามภาพที่10) รายละเอียดเอกสาร

- 13. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 14. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- 15 จำนวนเงิน
- 16. รายละเอียดเพิ่มเติม
- 18. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (ถ้ามี) (Trading Partner)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก (ตารางที่2) ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก (ตารางที่2) โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้ ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ 17. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุ หน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL	นการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกร MANAGEMENT INFORMATION S	айла Узтем		18
รหัสผู้ให้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้:	ดำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง	เ.คกก.อาหารและยา	สร้าง กลับรายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 7:48:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ <u>ใช้ </u> แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินขอ สร้างการรับเงินของหน่วย	งหน่วยงาน (นส. 01 ^{งาน})		
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>ประจำวันที</u>	17	กรกฎาคม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา	-		
นส02-1 » ปาส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพันที	1000 - สวนกลาง 🗸 🗸	งวด		10
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	<u>ประเภทการรับเงื</u>	RB RB	- เงินฝากคลัง 🗸
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	สำนักงานเลขานุการกรม R631707578	<u>ดึงข้อมูลจากไฟ</u>	อ์ แนบ	ไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	ข้อบองว่าไป	570	การจัดเก็บ		
บช่21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	รายละเอียดเอกสาร สำคับที่ 1				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	13 4301020108 รายได้เงินนอกงบประมาณ			
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>	(14) 00905 เงินฝากเงินรายได้จากการ	รหัสเจ้า ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	<u>าของบัญชีเงินฝากคลัง</u>	2101000000
	<u>จำนวนเงิน</u>	2000	บาท <u>รหัสหน่</u> (<u>Tradi</u>	izยงานคู่ค้า ng Partner)	
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>	905 รับเงินค่าบริการข้อมู	ลฯ จาก บจก. เบอริงเกอร์ [x	
		จัดเก็บรายการนี้ลงใ	นดาราง ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่	
					< ก่อนหน้า
			จำลองการบันทึก		

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 11

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 12 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยก ประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

	S:UUUSINISINISIN GOVERNMENT FISCAL	มีมาารดลังกาดรังแบบ MANAGEMENT INFORM	มอิเล็กกรอนิกส์ MATION SYSTEM		18
รนัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สาแหน่ง : -	สังกัด : สำนั	โกงานเลขานุการกรม สนง.ดกก.อานารและยา	สร้าง (กลับรายการ (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 7:48:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินขอ สร้างการรับเงินของหน่วย	งหน่วยงาน (น ^{เงาน}	ส . 01)		
ระบบรับและนำส่งรายได้	รนัสนน่วยงาน	2110		<u>ประสาวันที่</u>	31 กรกฎาคม 2563 🏾 🏛
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารแ	ละยา		
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	170	10
รายการ	รนัสหม่ายเพิ่ดจ่าย	2101000004		ประเวณการถึงเสีย	PR - invibionia 🗙
นส03 » การรับเงินแทนกัน	3444475657415	สำนักงานเอขานก	15051	D. Jim Proton	KD - GILLA INMAR
นส02-2 » ปาส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R631707578		<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่					
เชคขดของ บระวา » บันที่กราชการอดอกหนึ่	ข้อมูลทั่วไป		รายการจัดเก็บ		
เช็คขัดข้อง	รายละเอียดเอกสาร				
	สำดับที่ 2				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>				
	<u>รนัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>			รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
	<u> สำนวนเงิน</u>		บาท	<u>รหัสหน่วยงานคู่ด้า</u> (Trading Partner)	
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>				
		จัดเก็บร	ายการนี้ลงในตาราง ล	บข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการให	ni
	เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	า รายละเอียดเพิ่มเติม	ม จำนวนเงิน (บาท)
	📄 1 รายไ	ด้เงินนอกงบประมาณ	4301020108	905 รับค่าบริการข้อมูลฯ จาก บจก. เบอริงเก	กอร์ อินเก 2,000.00
				งานวนเงินจุดเงิน	2,000.00
					< ค่อนหน้า
			4	าลองการบันทึก	

ภาพที่ 11

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม 🚺 หลังการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 12

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 12

CFMIS WEBONUNE multistrycjuster	S:UUUSK GOVERNMENT	กรการเงินการตลังกาดรั FISCAL MANAGEMENT IN	์ซีแบบอิเล็กทรอมิกส FORMATION SYSTEM	\times		1	52		
รนัสค์ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สาแหน่ง :		สังกัด : สำนักงานเลขานุก	ารกรม สนง.ดกก.อานารแล	ะยา	สร้าง (กลับรายการ (ค้นหา		
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:18:43 ออกจากระบบ ข้อมูลตู้ไข้ แก้ไขรนัสผ่าน	การรับเงิ สร้างการรับเงิน	การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) สร้างการรับเงินของหน่วยงาน							
ระบบรับและปาส่งรายได้	รนัสหน่วยงาน	2110		<u>ulse</u>	กวันที่	17 กรกฎาคม	2563		
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อ	าหารและยา						
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที่	🎯 จำลองการบันทึก - Intern	et Explorer		-	• ×			
รายการ บรม3 » การรับเงินแพบกับ	รหัสหห่วยเบิก	Attps://webonlineintra	.gfmis.go.th/pages/Si	ubmitConfirm.aspx		Certificate error			
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก	ana 1	ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		ำอธิบาย	~			
รายการ บป20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่	miana	ผิดพลาด	RW 609	ข้อผิดพลาดในเอก	สาร: BKPFF\$PRDC	LNT100			
เช็คขัดข้อง 11:121 » บันที่กราชการอดอกหนึ่	ข้อมูล	ผิดพลาด	ZGFMIS_FI 275	รหัสรายได้ไม่สัมพั	ันธ์กับรหัสบัญขีเงินฝ	ากคลัง			
เช็คขัดข้อง	รายละเอียดเ								
	ลาดบท 2		บันทึกข้อมู	ล กลับไปแก่	ไขข้อมูล				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสบัญชีแยก</u>								
						~			
	<u>รหัสบัญชีเงิน</u>					@ 150% -			
	<u> </u>		ארע		<u>รหสมนวยงานดูดา</u> (Trading Partner)				
	<u>รายละเอียดเพื่</u>	ົນເຜີນ							
		1	ัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง	ลมข้อมูลรายกา	นี้ สร้างข้อมูลราย	เการใหม่			
	เลือก สำดัง	มที่ ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแ	ยกประเภท	รายละเอียดเพิ่	ນເສີນ	จำนวนเงิน (บาห)		
	1	รายได้เงินนอกงบประมาถ	4301020108	905 รับค่	าบริการข้อมูลฯ จาก บจก. เบ	มอริงเกอร์ อินเก	2,000.00		
				สามวันเส	148010		2,000.00		
							< ก่อนหน้า		

ภาพที่ 12

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข่อมูล เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 13

สระบบเมื่อ: 12:18:43		whenev.	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกระ	ม สนง.ดกก.อาหารและยา	สร้าง (กลับรายการ)
<u>าจากระบบ 1 ขอมูลคูเซ</u> ก้ไขรนัสผ่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยง	งหน่วยงาน (นส. 01 ^{งาน}	L)		
ทเริ่มและปาส่งรายได้	รนัสหน่วยงาน	2110	ประจำวันที่	17 nsr	เอาคม 2563
» การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา			
	รนัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	× 328		10
-1 » นาสงเงนแบบผ่าน เ					
» การรับเงินแทนกัน	รนัสนน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทกา	รรับเงิน RB - เ	งันฝากคลัง 🗸
2 » นำส่งเงินแบบพัก	* -	สำนักงานเลขานุการกรม			
	<u>การอางอิง</u>	R631707578	<u>G439794</u> .	นบบไฟอ แบบไฟ	a
» บันทึกรายการดังลูกหนี ร้อง	-TŤ-11-1		······································		
ขันทึกรายการลดลูกหนึ่	รายละเลี้ยอเลกสาร	514	11115-4060111		
	รายแะเยอตเอกแาร สำคัญที่ 2				
เมนูดด เบ โบยาหนาหลก	รนัสบัญชีแยกประเภท				
	<u>รนัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>		2 2	<u> นัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง</u>	
	สานวนเงิน] บาท รี	นัสนน่วยงานผู่ด้า	
	รายละเอียดเพิ่มเติม				
				,	
		จัดเก็บรายการนี้ลง	ในดาราง ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่	
	เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี รหัส	บัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท
	🗐 1 รายได	ดัเงินนอกงบประมาณ 430102	20108 905 รับค่าบริกา	รข้อมูลฯ จาก บจก. เบอริงเกอร์ อินเก	2,00

ภาพที่ 13

ให้กดปุ่ม [] ในคอลัมน์ "เลือก" เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่14

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M	การดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกร ANAGEMENT INFORMATION S	DUNA		52	
क्वॉ सभूरियें: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สานหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุกา	รกรม สนง.ดกก.อาหารและยา		์ สร้าง (กลับรายการ (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:18:43 ออกฐากระบบ ข้อมูลด้ไข้ แก้ไขรหัสด่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยง	หน่วยงาน (นส. 01 ^พ)			
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>ulsesin</u>	วันที่	17 กรกลาคม 2563	: .
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา				
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	່ງວຍ		10	
รายการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภ	ทการรับเงิน	RB - ເຈີນຝາດຄລັງ	~
นส03 » การรับเงินแทนกัน		สำนักงานเลขานการกรม				
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R631707578	ดึงข้อม	แลจากไฟล์	แบบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่						
เขคขดของ บรุเวา » บับที่กรายการลดลอบนี้	ข้อมูลทั่วไป	รายก	ารจัดเก็บ			
เช็คขัดข้อง	รายละเอียดเอกสาร					< ก่อนหน้า 1/1 ถัดไป »
	สำคับที่ 1					
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รนัสบัญชีแยกประเภท	4301020108	2			
		รายได้เงินนอกงบประมาณ				
	<u>รนัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>	× 20000	2	<u>รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง</u>	2101000000	
		เงินฝากต่างๆสำนักงานคณ	ะกรรมการอาหารและยา			
	<u> สำนวนเงิน</u>	2000.00	บาท	<u>รนัสหน่วยงานคู่ค้า</u> (Trading Partner)		
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>	905 รับค่าบริการข้อมูลฯ จ	าก บจก. เบอริงเกอร์ อินเก			
		จัดเก็บรายการนี้ลงใ	แตาราง ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่		
	เลือก สำดับที่	ชื่อบัญชี รหัสบ่	ัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม		จำนวนเงิน (บาท)
	📄 1 รายได้	ວັນນວກຈນປຣະນາດ. 4301020	108 905 รับค่าม	มริการข้อมูลฯ จาก บจก. เบอริงเกอ 	ร์ อินเก	2,000.00
			สานวนเงินจ	เลขาม		2,000.00
						< ก่อนหน้า
			จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 14

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ให้กดปุ่ม **จาลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 15

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL N	นการดลังก ฯลุกลุธุธุทุธก	าาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิก IT INFORMATION SYSTE				
รนัสค์ไช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สาแหน่ง :		สังกัด : สำนักงานเลขานุการ	รกรม สนง.ดกก.อาห	กรและยา	สร้าง (กลับรายการ (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:18:43 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วย	งหน่วยง ^{งาน}	ยาน (นส . 01)				
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รนัสนน่วยงาน	2110		ประสา	วันที	17 กรกฎา	คม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย		atuo.(คกก.อาหารและยา				
นส02-1 » ปาส่งเงินแบบเล่าน	รนัสพื้นที่			426		10	
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รนัสนน่วยเบ็กจ่าย	2101	🎯 จำลองการบันทึก - Inter	net Explorer	-	- 🗆 🗙	
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R63	https://webonlineint ผลการบันทึก รหัสข้อ	ra.gfmis.go.th/pages/Subm ความ	nitConfirm.aspx คำอธิบาย	Certificate error	
บช20 » บนทกรายการดงลูกหน เช็ดขัดข้อง	ข้อมอทั่วไป		สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่	เมีข้อผิดพลาด :BKF	PFF\$PRDCLNT100	
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เชื้อข้อข้อง	รายละเอียดสถานะเงินท่	ดีรับ		N. 4. 1.	1 70 7		
///	ประเภทเงิน			บนทกขอมูล กลบบ	บแก่เขขอมูล		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	แหล่งของเงิน					\sim	
			<			>	
	<u>จำนวนเงิน</u>					🔍 110% 🔻 🖽	
	ข้อมูลหน่วยงาน						
	<u>รนัสสุนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ</u>		2101000004	2			
			สำนักงานเลขานุการกรม				
	<u>รนสบญชเงนฝากตลง (3</u>	นลกหาย)	905				
	ศำอธิบายเอกสาร						
	905 ₹	ับค่าบริการข้อมู	เลฯ จาก บจก. เบอริงเกอร์ อินเ	กลไฮม์ (ไทย)			
							<i>เ</i> ้ตไป >

ภาพที่ 15

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 16 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

กดปุ่ม	แสดงข้อมูล
กดปุ่ม	สร้างเอกสารใหม่
กดปุ่ม	ด้นหาเอกสาร
กดปุ่ม	Sap Log

📔 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

	SIUUUSKISHISH GOVERNMENT FISCAL	จินการดลังกาดรัฐแบบ MANAGENENT INFORMA	มิเล็กกรอนิกส์ มาเอง รystem			
รมัสต์ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแนน่ง: -	สังกัด : สำนักง	านเลขานุการกรม สนง.ดกก.อานารแ	ละยา	สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 7:48:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขราะัสผ่าน	การรับเงินขอ สร้างการรับเงินของหน่ว	<mark>เงหน่วยงาน (น</mark> ส ^{ยงาน}	a. 01)			
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110		ประสาวันที่	31 กรกฎาคม 2	563
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและ	ะยา			
้นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที่			מכט	10	
รายการ	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	🎯 ผลการบันที	n - Internet Explorer	-	□ × —
นส03 » การรับเงินแทนกัน		สำนักงานเลขานุการ	กรม 🥝 https://we	bonlineintra. gfmis.go.th /pages/S	ubmitConfirm.aspx	Certificate error
นส02-2 » น่าสงเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R631707578	н	ลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่ว	ยงาน ปีบัญชี สถานะเอกเ	tins
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เชื้อตัวข้อง			an	ເຮົາ 1000001150 2110	0 2020 ผ่านรายกา	s ^
เบตบดบอง บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่	ข้อมูลทั่วไป		รายการจัเ	แสดงต่อมอ	้อมอ	
เช็ดขัดข้อง	รายละเอียดเอกสาร			ค้นหาเอกสาร	Sap Log	
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชิแยกประเภท		🗹			€ 98% - .:
	<u>รนัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>		2	<u>รนัสเจ้าของบัญชีเงินค</u>	ากคลัง	
	<u> สำนวนเงิน</u>		บาท	<u>รนัสหน่วยงานคู่ค้า</u> <u>(Trading Partner)</u>		
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>					
		จัดเก็บราย	มการนี้ลงในตาราง ลบข่	้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรา	เยการใหม่	
	เลือก สำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเท	พิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาท)
	เธ] เรายา	เพเงนนอกงบบระมาณ	4301020108	รบว รบคาบรการขอมูลฯ จาก บจก. เ จำนวนเงินจัดเก็บ	เมจวงเบอร อนเบ	2,000.00
	-					< ก่อนหน้า
			ว่าล	องการบันทึก		

ภาพที่ 16

เช่น กดปุ่ม 🛛 📖 แสดงข้อมูล 📄 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 17

	v	ູ	đ	ູ	9	1
ระบบแสดง	งหนาจ	อบเ	เทก	การรเ	1191	เของหนวยงาน

	ระบบบริหารการเงินการดูสัง GOVERNMENT FISCAL MANAGENE	กาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิศ NT INFORMATION SYSTE	at M			
รนัสยุไข้: 210100000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 7:48:12	ข้อผู้ไข้ : ตำแหล่ง การรับเงินของหน่วย	: - งาน (นส. 01)	สังกัด : สำนักงานเอชา	หุการกรม สนง.ดกก.อาหารแอะยา	2	สร้าง (กลับรายการ (ดันหา
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรหัสผ่าน	สร้างการรับเงินของหน่วยงาน	. ,				
ระบบรับและนำส่งรายได้	รนัสนน่วยงาน	2110 สนุง.ดกก.อาหารและยา		ประจำวันที่	31 กรกฎาคม 2563	
งาน มส02-1 » น่าส่งเจ็มแมนเล่าน	รนัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	1	งวด	10	
รายการ มส03 » การรับเจ็นแทนกัน	รนัสนน่วยเบิกจ่าย	2101000004		ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง	~
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	การอ้างอิง	R631707578				
บน20 ≫ บันทึกรายการตั้งอุกหนี้ เชื่อข้อข้อง บบ21 ≫ บันทึกรายการลดอุกหนี้	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	1000001150 2020		เลขที่เอกสารกลับรายการ	e.	
	ผู้บันที่กรายการ	210100000410				
เม _{ีย} ถัดไป <mark>คลับหน้าหลัด</mark>	ข้อมูลทั่วไป	รายการจัด	เก็บ			ili ili
	รายละเอียดสถานะเงินที่รับ					
	ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เช็ดผลประโย	sui 🗸			
	แนล่งของเงิน	2563 V 6326000 เงินฝากคลัง				
	สานวนเงิน	2000.00 1	и			
	ข้อมูลหน่วยงาน					
	รนัสสุนย์ดันหุนผู้จัดเก็บ	2101000004 สำนักงานเอขานการกรม				
	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง (3นลักท้าย)	905				
	ศาอธิบายเอกสาร					
	905 รับค่ามริการข้	อมูลฯ จาก บจก. เบอริงเกอร์ อำ	เคลไฮม์ (ไทย)			$\hat{}$
						อัตโป »
		สร้างเอกสารใหม่	ลับรายการเอกสารนี้	พิมพ์รายงาน Sap L	og	

ภาพที่ 17

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม <mark>กลับหน้าหลัก</mark> เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม <u>ออกจากระบบ</u> เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม ok ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

1.2 การบันทึกรายการมากกว่า 1 บรรทัดรายการ

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log on โดยระบุชื่อเว็บไซด์ โดยใส่รหัส ผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 20

	SAUUUSIMISMIS GOVERNMENT FISCA	เงินการดลังกาดรัฐแบบอิ L MANAGEMENT INFORMA	52 hitannsound tion system
	ชื่อผู้ใช้ :	ด่าแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารและยา
รงัสผู้ใช่: 210100000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:44:43 ออกจากระบบ ช้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายกา สร้าง/บันทึก/ดันหา/เปล	15 อีขนแปลง เอกสาร	
เลือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ต้นหา/เปลี่ยน แปลง เอกสาร	PMC	ระบบติดตามและรายง บันทึกข้อมูลรายงานควา	านความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยียวยาผู้ใต้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย มก้าวหน้าโครงการ
รายงาน เรียกรายงาน Online รายงาน		ระบบการบริหารงบปร สารองเงิน,แผนการใช้จ่า	ะมาณ ของบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
เรียกรายงาน Web Report			
ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template		ระบบจัดชื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย,สั่งซื้อ/	้จ้าง/เข่า,ตรวจรับพัสดุ,สัญญา และกระบวนงานขยายเวลาเบ็กจ่ายและกันเงินเหลื่อมปี
ลึงที่เก็บวข้อง ระบบบริหารการกับ การกอากาหรัฐ แบบอิเล็กกรอนิกส		ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่ และอนุมัติจ่าย	วนราชการ,ขอดอนดีนรายได้,มันที่กรายการเงินประกัน,หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเมิก
GFMIS GFMIS Intranet Loader	1000	ระบบรับและนำส่งราบ การรับเงินของหน่วยงาน	ได้ ,นำสงเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ
SUUUSINSKOUA Sňavili GEMIS WebOnline		ระบบบัญชึ่แยกประเภ รายการบัญชึ่แยกประเภท	ท กทั่วใป,ด้างรับค้างจ่าย,ปรับเงินฝากคลัง พักเอกสาร,ปรับปรุงหมวตรายได้ และงบทตลอง

ภาพที่ 20

ให้กดปุ่ม ระบบรับและนาสงรายได้ เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 22



ภาพที่22

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 23

	SUUUSHISHISHISU GOVERNMENT FISCAL M	การดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอ ANAGEMENT INFORMATION SYS	Und	52
		11		and the second
รพัสญ์ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้:	สาแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก.ร	สร้าง (กลับรายการ (คันหา
เข้าสู่ระบบเนื้อ: 11:38:32 ออกฐากระบบ <u>1 ข้อมูลห์ใช้</u> 1 แก้ไขรนัสส่วน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยงา	หน่วยงาน (นส. 01) ™		
ระบทรับและปาส่งรายได้	รนัสหน่วยงาน	2110	ประสาวันที	7 สิงหาคม 2563 🏢
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สมง.ดกก.อาหารและยา		
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง 💙	งวด	11
รายการ	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
นส02-2 » ปาส่งเงินแบบพัก		สำนักงานเลขานุการกรม		
510015	<u>การอ้างอิง</u>	R630708584	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนิ เช็ดขัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป	รายกา	ເຈັດເຕັ້ນ	
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เชื้อข้อข้อง	รายละเอียดสถานะเงินที่	រីប		
	ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เช็คผลประ	โยชน์ 🗸	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>แหล่งของเงิน</u>	2563 🗸		
	<u> </u>		ארע	
	ข้อมูลหน่วยงาน			
	รหัสสุนย์ดันทุนษัจัดเก็บ	2101000004		
	<u>รนัสมัณชีเงินฝากคลัง (3ห</u>	สำนักงานเลขานการกรม <u>ลักห้าย)</u>		
	ศาอธิบายเอกสาร			
				\bigcirc
				สัดไป >

ภาพที่ 23

2.) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัวข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 24

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL	มนการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอ MANAGENENT INFORMATION Sys	Ūnđ TIEM		52
รนัสผู้ให้: 21010000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก	ก.อาหารและยา	<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:38:32 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินขอ สร้างการรับเงินของหน่วย	งหน่วยงาน (นส. 01) ^{งาน}			
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>ประจำวันที่</u>	5 7 สิงหาคม 256	3 🛄
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที่ 2	สนง.คกก.อาหารและยา 1000 - ส่วนกลาง 🗸	۵ ۲۵	11	
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสนน่วยเบิกจ่าย 💽	2101000004 สำนักงานเลขานการกรม	ประเภทการรับเงิน	6 RB - เงินฝากค	ăo 🔽
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R630708584	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	ย้อมองั่วไป	5100	ะวัดเด็ม		
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เชื้อขัดข้อง	รายละเอียดสถานะเงิน	ที่รับ	ANNULL		
	<u>ประเภทเงิน</u>	กรณีเงินสด/ เช้คผลประ	วัยชน์		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>แหล่งของเงิน</u>	2563 🗸			
	<u>จำนวนเงิน</u>		บาท		
	ข้อมูลหน่วยงาน				
	<u>รนัสสุนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ</u>	2101000004			
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3</u>	สำนักงานเลขานุการกรม 3หลักท้าย)			
	ค่าอธิบายเอกสาร				
					$\hat{}$
					ถัดไป »

ภาพที่ 24

ขั้นตอนการบันทึกรายการ ข้อมูลส่วนหัว (ตามภาพที่ 24) 1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล 2 รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมล 3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล 4. การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX R คือ ค่าคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน

5. ประจำวันที่	ระบุวันที่ต้องการผ่านรายการ
	กดปุ่ม 🛄 ระบบแสดง 👫 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่า
	วันเดือนปี ดังกล่าว
6. ประเภทการรับเงิน	ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม 💽 เลือกเป็น "RB-เงินฝากคลัง"

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 25

	S:UUUSKISDISIJU GOVERNMENT FISCAL M	การดลังภาตรัฐแบบอิเล็กกร NAGEMENT INFORMATION S	Sound	52
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้:	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.คกก.อาหารและยา	สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:38:32 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วยงา	หน่วยงาน (นส. 01 ^ม)	
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	ประจำวันที่	7 สิงหาคม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน		สนง.คกก.อาหารและยา	-	
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน ราชการ	รงสพนท	1000 - สวนกลาง 🗸	· 320	
นส03 » การรับเงินแทนกัน	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	<u>ประเภทการรับเงิน</u>	RB - เงินฝากคลัง 🔽
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	สำนักงานเลขานุการกรม R630708584	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ้				
เขคของยง บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่	ข้อมูลทั่วไป	ราย	การจัดเก็บ	
เชิดข้อง	รายละเอยดสถานะเงนทร	7 โกรณีเงินสด/ เช็คผลา	Iszîneni	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	แหล่งของเงิน 🚷	2563 6326000		
	<u>จำนวนเงิน</u>	9 19	500 บาพ	
	ข้อมูลหน่วยงาน	~		
	<u>รหัสสุนย์ดั่นทุนผู้จัดเก็บ</u>	- (10) - 2101000004		
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3ห</u>	<u>ลักท้าย)</u> 905		
	ศำอธิบายเอกสาร			
	905 šī.	เงินค่าบริการข้อมูล จาก บจก.ไดอิจิ '	ขังเดียว (ประเทศไทย)	< >

ภาพที่ 25

ข้อมูลทั่วไป (ตามภาพที่ 25) รายละเอียดสถานะเงินที่รับ	
7. ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น
	"กรณีเงินสด/เซ็คผลประโยชน์"
8. แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
	ในรูปแบบ YY26000
	Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
9. จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ข้อมูลหน่วยงาน	
10. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
11. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัส
(3 หลักท้าย)	บัญชี่เงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
12. คำอธิบายเอกสาร	ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ให้กดปุ่ม รายการจัดเก็บ เพื่อ	มข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 26

การบันทึกรายการจัดเก็บลำดับที่ 1

	SUUUSHISHISH GOVERNMENT FISCAL	อินการดลังภาดรัฐแบบอิเลี MANAGEMENT INFORMATIO	IN SYSTEM		52	
รนัสผ้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สาแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม เ	สนง.คกก.อาหารและยา	สร้าง กลับรายก	าร (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 11:38:32 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินขอ สร้างการรับเงินของหน่วย	เงหน่วยงาน (นส. (ฃงาน	01)			
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>ประจำวันที</u> ่		7 สิงหาคม 2563 🥅	
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน		สนง.คกก.อาหารและยา				
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพันที	1000 - สวนกลาง	V 010		11	
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทการรั	ับเงิน	RB - เงินฝากคลัง 💙	
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	สำนักงานเลขานุการกรม R630708584	ดึงข้อมูลจาก	<u>ไฟล์</u>	แนบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการดังลูกหนึ่						
เขคขตของ บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดเอกสาร สำดับที่ 1		รายการจัดเก็บ			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสบัญชิแยกประเภท</u>	4301020108				
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>	00905	Sia Sia	แจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	2101000000	\mathcal{O}
	<u> </u>	15 19	000 มาท <u>รหัส</u> (Tra	ถหน่วยงานคู่ค้า ading Partner)		<u>ا</u> (
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>	16 905 รับเงินค่าบริการ	เข้อมูล จาก บจก.ไดอิจิ ชังเคีย			
		จัดเก็บรายการ	นี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่		
					/// * ń	อนหน้า
			จำลองการบันทึก			
			2			

ภาพที่ 26

13.	รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก (ตารางที่2)
14.	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก (ตารางที่2)
15.	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
16.	รายละเอียดเพิ่มเติม	ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
17.	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
18.	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (ถ้ามี)	ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
	(Trading Partner)	โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุ
		หน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามด้วยรหัสหน่วยงานจำนวน
		4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า
ຄຸ		

ให้กดปุ่ม 🛛 จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 27

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 1

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ ลำดับที่ 1 เป็น 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 27 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน(บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ ให้ บันทึกรายการลำดับที่ 2 ต่อไป

	S:UUUSHISMISIJUM GOVERNMENT FISCAL MAN	ารดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิเ AGEMENT INFORMATION SYST	na EM	52
รนัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สาแหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารและยา	สร้าง (กลับรายการ (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:38:32 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไช้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของห สร้างการรับเงินของหน่วยงาน	น่วยงาน (นส . 01)		
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสนน่วยงาน	2110	<u>ประจำวันที่</u>	7 สิงหาคม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา		
งาน นส02-1 » ปาส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	470	11
รายการ	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง 💙
		สำนักงานเลขานุการกรม		
นสบ2-2 » นาสงเงาแบบพท รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R630708584	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	ต้อนองกั่วไป	ຣາເຄຣັ	อเอ็ม	
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่	รายอะเอียดเอกสาร			
12020123	สำคับที่ 2			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีแยกประเภท	4301020108)	
	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00696	<u>รนัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง</u>	2101000000 × 23
	<u>สำนวนเงิน</u> 21	ערע 500	<u>รหัสหน่วยงานคู่ค้า</u> <u>(Trading Partner)</u>	24
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u> 21	696 รับเงินค่าใช้จ่ายในการดำ	เนิมงาน	
		จัดเก็บรายการนี้ลงในตาร	กง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม	i
	เลือก ลำดับที	ชื่อบัญชี รหัสบัญ	ชี้แยกประเภท รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน (บาห)
	เธ่า 1 รายเดเงเ	สมอกจากกระหายน 430102010	ะ ร⊍ว รบเงนคาปรการขอมูล จาก ปจก.เดอจ สำนวนเงินจัดเก็บ	19,000.00 19,000.00
				<u>< ก่อนหน้า</u>
			สำลองการบันทึก	

ภาพที่ 27

การบันทึกรายการลำดับที่ 2

- 19. รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 20. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- 21. จำนวนเงิน
- 22. รายละเอียดเพิ่มเติม
- 24. รหัสหน่วยงานคู่ค้า (ถ้ามี) (Trading Partner)

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก (ตารางที่2) ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก (ตารางที่2) ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ ระบเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ 23. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก โดยระบุเฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุ หน่วยงานคู่ค้า เช่น X ตามดว้ ยรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า

ให้กดปุ่ม 🛛 🖡 🛪 แก้บรายการนี้ลงในตาราง 🤉 เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 28

ระบบจัดเก็บรายการลำดับที่ 2

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ ้ลำดับที่ 2 เป็น 2 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 28 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL M	ม การดลังกาดรัฐแบ IANAGEMENT INFOR	บอิเล็กกรอบิกส์ MATION SYSTEM	×		52	
and the second s		1					
านัสมให้: 21010000410	ข้อผู้ไข้ :	สาแหน่ง : -	a	งกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม สนง	.คกก.อาหารและยา	สร้าง	กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:38:32 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วย	งหน่วยงาน (น ™	เส. 01)				
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รนัสนน่วยงาน	2110		<u>ประสาวันที่</u>	7	สิงหาคม 2563 🏢	1
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารเ	เละยา				
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน รายการ	รนัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	970 9		11	
นส03 » การรับเงินแทนกัน	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004		ประเภทการรับเงื	iu F	38 - เงินฝากคลัง ¥	•
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	การล้างลิง	R630708584		ดึงข้อมูลจากไฟ	ล์ แา	แบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	เกมอะกับไป		รายการรักเก็บ				
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่	รายละเอียดเอกสาร		31001330000				
	สำดับที่ 3						
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รนัสบัญชีแยคประเคท</u>		2				
	<u>รนัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>		2	হাইবাৰ	<u>าของบัญชีเงินฝากคลัง</u>		
	<u>สำนวนเงิน</u>		ארע	านัสนน (Tradi	<u>่วยงานดู่ต้า</u> ng Partner)		
	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u>						
		จัดเก็บ	ายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรายการใหม่		
	เลือก สำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแ	ยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเดิม	สำนวร	แงิน (บาท)
	📑 1 รายได	จัเงินนอกงบประมาณ อังงินบอกงบประมาณ	4301020108	905 รบเงินค่าบริกา 696 รับเงินค่าให้ว่าเ	เช่อมูล จาก บจก.ไดอจี ซงเคี เป็นการค่าเบินงาน	ย	19,000.00
				สำนวนเงินจัดเก็บ			19,500.00
							// « ก่อนหน้า
				จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 28

ให้กดปุ่ม **ราลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 29 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 29

🤗 จำลองการบันทึก - Internet Explorer 🦳 — 🗌 🗙							
Attps://webonlineintra.gfmis.go.th/pages/SubmitConfirm.asp: 😵 Certificate error							
ผลการบันทึก	า รหัสข้อความ	คำอธิบาย					
ส่าเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$PRDCLNT100					
	บับ	พืดข้อนอ					
		THE FRAME PARTY					
			4				
		R 103% 👻					

ภาพที่ 29

ให้กดปุ่ม

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 30 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

กดปุ่ม	แสดงข้อมูล	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ หรือ
กดปุ่ม	สร้างเอกสารใหม่	เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ
กดปุ่ม	ด้นหาเอกสาร	เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน หรือ
กดปุ่ม	Sap Log	เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

120251	ด เอาเนื่อดสวร ค	a development	สีมัญลี	doouriood
ผลก เรบนท สำเร็จ	1000008474	2110	2020	ผ่านรายการ
แสด	งข้อมูล กลับ'	ไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเล	อกสารใหม่



เช่น กดปุ่ม 🛛 แสดงข้อมูล 🗋 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 31

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน

	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGENE	กาตรัฐแบบอิเล็กกรอนิเ เกา เทFormation รysti	ned the second sec		7	31
รพัสษุไ ช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ : สำแหน่ง		สังกัด : สำนักงานเลข	านุการกรม สนง.คกก.อาหารและยา		สร้าง (คลับรายการ (คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:37:46	การรับเงินของหน่วย	งาน (นส. 01)				
<u>ออกจากระบบ ข่อมูลผู้ใช่</u> แก้ใชรหัสผ่าน	สร้างการรับเงินของหน่วยงาน					
ระบบรับและปาส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110		ประจำวันที	7 สิงหาคม 2563	
นส01 >> การรับเว็นของหน่วย		สนง.คคค.อาหารและยา	_			
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง 🗸	*	479	11	
รายการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004		ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง	~
นส03 × การรบเงินแพนคน		สำนักงานเลขานุการกรม				
นส02-2 × นาสรเงนแบบพัก รายการ	การอ้างอิง	R630708584				
บช20 ≫ มันทึกรายการสังลูกหนึ เชื่อชัดข้อง						
บช21 » มันทึกรายการลดลูกหนึ	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	1000008474 2020		เลขทีเอกสารกลับรายการ		
(BABABA)	ผู้บันทึกรายการ	210100000410				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป	รายการจัง	ดเค็บ			
	รายละเอียดสถานะเงินที่รับ					
	ประเภทเงิน	กรณีเงินสด/ เช็คผลประโย	เขน์ 🗸			
	แหล่งของเงิน	2563 🗸 6326000				
		เงินฝากคลัง				
	สานวนเงิน	19500.00	ארע			
	*					
	ขอมูลนน วยจาน รนัสสุนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	2101000004				
		สำนักงานเลขานุการกรม				
	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	905				
	สำอธิบายเอกสาร					
	905 รับเงินค่าบริกา	ารข้อมูล จาก บจก.ไดอิจิ ซังเคีย	อว (ประเทศไทย)			$\langle \rangle$
						สัคโป >
		สร้างเอกสารใหม่	กลับรายการเอกสารนี้	พิมพ์รายงาน Sap Lo	g	

ภาพที่ 31

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม กลับหน่าหลัก เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 32

ระบบกลับสู่หน้าจอหลัก



ภาพที่ 32

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม <u>ออกจากระบบ</u> เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม ตามภาพที่ 33

ОK



ภาพที่ 33

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Log in โดยระบุชื่อเว็บไซด์ โดยใส่รหัสผู้ บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 34

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL N	นการดลังภาดรัฐแบบฉี MANAGEMENT INFORMA	lännsolind rion system
	ชื่อผู้ใช้:	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารและยา
รหัสดุไข่: 210100000410 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:44:43 ออกจากระบบ ข้อมูลดูไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ย	นแปลง เอกสาร	
เดือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ต้นหา/เปลี่ยน แปลง เอกสาร		ระบบติดตามและรายง บันทึกข้อมูลรายงานควา	านความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยี่ยวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย มก้าวหน้าโครงการ
รายงาน เรียกรายงาน Online รายงาน เรียกรายงาน Web Report	• appleter • articlere • action • action • action	ระบบการบริหารงบประ ส่ารองเงิน,แผนการใช้จ่า	ร มาณ ยงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
หลรับแบบฟลรับ Spreadsheet Template		ระบบจัดชื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ชาย,สั่งซื้อ/	จ้าง/เข่า,ตรวจรับพัสตุ,สัญญา และกระบวนงานขยายเวลาเบ็กจ่ายและกันเงินเหลื่อมปี
ดังที่เกี่ยวข้อง ระบบบริหารการเงิน การคลังหาครั้ง แบบอเล็กกรอนกล์		ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่ และอนุมัติจ่าย	วนราชการ,ขอถอนคืนรายได้,บันที่กรายการเงินประกัน,หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเปิก
GFMIS GFMIS Intranet Loader	1000 B	ระบบรับและนำส่งราย การรับเงินของหน่วยงาน	เด้ นำสังเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ
ระบบบริหารข้อมูล รทัสพไม้ GEMIS WebOnline		ระบบบัญชีแยกประเภา รายการบัญชีแยกประเภา	4 เทั่วไป,ด้างรับด้างจ่าย,ปรับเงินฝากคลัง พักเอกสาร,ปรับปรุงหมวตรายได้ และงบทดลอง

ภาพที่ 34

ให้กดปุ่ม <mark>ระบบรับและนาสงรายได้</mark> เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งรายได้ ซึ่งจะมีรายการย่อย ตามภาพที่35



ภาพที่ 35

กดปุ่ม » ปาส่งเงิน เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส02-1 การนำส่งเงินตามภาพที่36



ภาพที่ 36

กดปุ่ม **นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่านรายการ »** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่าน รายการตามภาพที่ 37

18:09:05 <mark>น้ำสั่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)</mark> ม้อมูลมู้ใช้ สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ กษัสหน่วยงาน 2110 วันที่ในใหม่าศาก 14 ลัง	
เกรรณ์ได้ รูพัสหน่วยงาน 2110 วันที่ในใบนำฝาก 14 สิง	
	ศาคม 2563 🔛
องหน่วย สาม.คกก.อาพารและยา	
<u>แบบส่าน</u> 1000 - ส่วนกลาง ✔ งวด	11
รหัสหน่วยเมิกจ่าย 2101000004 <u>ประเภทเงินที่นำส่ง</u> R1 - ร	ายได้แผ่นดินของตนเอง
สำนักงานเลขานุการกรม	
<u>การอ้างอิง</u> <u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u> แนบไพ	ล์
ร้างถูกหนึ่ ข้อมลทั่วไป รายการนำฝาก	
รหัสดุนย์ต้นทุนผู้ป่าส่ง 2101000004	
ส่านักงานเลขามุการกรม	
หน้าหลัก รหัสงบประมาณ	
สำอธิบายแลดสาร	
	^

ภาพที่ 37

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ให้บันทึกรายละเอียด ตามภาพที่ 38 ดังนี้ **ข้อมูลส่วนหัว**

1. รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. การอ้างอิง	ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
	ของหน่วยงาน (RB) ซึ่งมีรหัสเป็น RYYXXXXXX
	R คือ ค่าคงที่
	Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
	X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
	ของหน่วยงาน
5. วันที่ในใบนำฝาก	ระบุวันที่ในใบนำฝาก 🦉 💷 🖉 🗮
	กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 👘 👘 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
	และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่าวันเดือนปี ดังกล่าว
6. ประเภทเงินที่นำส่ง	ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม 🔃 เลือกเป็น
	"R2 – เงินฝากคลังของตนเอง"

GEMIS WEBIONUME munistry durant	SUUUSKISINI GOVERNMENT FISC	รเงินการดูสังกาดรัฐแบบอิเล็กกระ NL MANAGEMENT INFORMATION SY	DUINA		31
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.คก	เก.อาหารและยา	สร้าง กลับรายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 18:09:05 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> แก้ไขรหัสผ่าน	<mark>นำส่งเงินแบ</mark> สร้างข้อมูลการนำส่งเงื	เ <mark>บผ่านรายการ (นส. 0</mark>) วันสำหรับเอกสารผ่านรายการ	2-1)		
ระบบจับและนำส่งรายได้ นส01 » การรับเงินของหน่วย	รหัสหน่วยงาน	1 2110 สมง.คกก.อาหารและยา	<u>วันที่ในใบนำฝาก</u>	5 10 สิงหาคม 2563	3
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที	2 1000 - ส่วนกลาง 🗸	ง วด	11	
ราบการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย 🤇	3 2101000004 สำนักงานเลขานุการกรม	<u>ประเภทเงินที่น่าส่ง</u>	6 R2 - เงินฝากคลัง	ของดนเอง 🔽
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	4 R630708585 ×	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คบัดข้อง					
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เช็ดบัดข้อง	ขอมูลท่วไป รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส	รายศ 2101000004 🔕	ารนาฝาก		
เมนถัดไป ∣กลับหน้าหลัก	<u>รหัสงบประมาณ</u>		รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3ห	<u>งลักห้าย)</u>	
	คำอธิบายเอกสาร				
					< >
			จำลองการบันทึก		ตัดไป »

ภาพที่ 38

เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 38 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 👘 🎰 👘 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 39 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

- 7. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
- 8. รหัสงบประมาณ
- 9. คำอธิบายเอกสาร
- 10. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 (3 หลักท้าย)

ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุเลขที่ เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายของรหัสบัญชี

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

เงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M	<mark>เการดลังกาดรัฐแบบปิเล็กทร</mark> อย ANAGEMENT INFORMATION SYS		
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : -	สังกัด : ส่านักงานเลขานุการกรม สนง.คกก.อาหารและ	ะ <mark>ยา สร้าง</mark> (กลับรายการ (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> <u> แก้ไขรหัสผ่าน</u>	นำส่งเงินแบบต สร้างข้อมูลการน่าส่งเงินสำ	ง่านรายการ (นส. 02 หรับเอกสารผ่านรายการ	-1)	
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>วันที่ในใบนำฝาก</u>	10 สิงหาคม 2563 🎆
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน	รหัสพื้นที่	สนง.คกก.อาหารและยา 1000 - ส่วนกลาง 💙	งวด	11
นส02-1 ** ถาสงเงินแบบผาน รายการ นส03 *> การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	<u>ประเภทเงินที่นำส่ง</u>	R2 - เงินฝากคลังของดนเอง 🔽
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	ส่านักงานเลขานุการกรม R630708585	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป	รายกา	รม่าฝาก	
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	รหัสศูนย์ดันทุนผู้นำส่ง	7 2101000004		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสงบประมาณ</u>	สำนักงานเลขานุการกรม 8 21010	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	905
	คำอธิบายเอกสาร			
	9 905	น่าส่งค่าบริการข้อมูลฯ จาก บจก. แกลัก '	โขสบีทใดลัน (ประเทศไทย)	<u>`</u>
				ตัดไป »
			จำลองการบันทึก	

ภาพที่ 39

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 39 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ระกรมน่าง** เพื่อ เข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 40 ให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลรายการนำฝาก

11. ประเภทเงิน	ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม เลือกเป็น
	"กรณีเงินสด/เซ็คผลประโยชน์"
12. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
13. เลขที่ใบนำฝาก	ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก
	(เลขคีย์อ้างอิง 3 จากใบรับเงินของธนาคาร)
14. จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง
15. แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
	ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

16. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

	SUUUSHISHISHISHI GOVERNMENT FISCAL MANA	รดลังทาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิก GENENT INFORMATION SYSTEM	d d	25
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ไข้ : ต่	าแหน่ง: -	สังกัด : ส่านักงานเลขานุการกรม สนง.คกก.อาหาร	สร้าง กลับรายการ คันห
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้</u> <u> แก้ไขรหัสผ่าน</u>	นำส่งเงินแบบผ่า า สร้างข้อมูลการน่าส่งเงินสำหรับ	นรายการ (นส. 02-1 เอกสารผ่านรายการ	1)	
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>วันที่ในใบนำฝาก</u>	10 สิงหาคม 2563 🔠
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที่	สนง.คกก.อาหารและยา 1000 - ส่วนกลาง 🗸	J JD	11
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004 สำนักงานเลขานุการกรม	<u>ประเภทเงินที่นำส่ง</u>	R2 - เงินฝากคลังของตนเอง 🔽
นส02-2 » ปาส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	R630708585	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	ส้วนองรั่วไป	รายอาราไป	the second se	
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	รายละเอียดรายการนำฝาก	ו גנו זשו כ	W ID	
	<u>ประเภทเงิน</u> (11	เงินสด/เช็คผลประโยชน์	✓ แหล่งของเงิน	2563 🗸 6326000
เมนูส์ดไป กลีบหน่าหลัก	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u> (12	00905	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	2101000000
	<u>เลขที่ใบน่าฝาก</u> (13	1307279800001847		
	<u>ชำนวนเงิน</u> (14	ארע 5000.00		
	L			
				< ก่อนหน้า
			จำลองการบันทึก	

ภาพที่ 40

เมื่อบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 40 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🚺 ลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ ระบบการตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 41

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

	SZUJUŠITISTISIJU GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังกาดรัฐแ NAGEMENT INFO	บบอิเล็กกรอนิเ RMATION SYST	nat em			26
รนัสผ์ให้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ดำแหน่ง : -		สังกัด : สำนักงานเลร	งานุการกรม สนง.คกก.อาหารแ	ละยา	สร้าง (กลับรายการ (ค้นห
เข้าสู่ระบบเมือ: 13:35:49 ออกจากระบบ <u>1 ข้อมูลผู้ใช้</u> <u>1 แก้ไซรหัสผ่าน</u>	นำส่งเงินแบบผ สร้างข้อมูลการนำส่งเงินส่าง	ไานรายการ เรับเอกสารผ่านรายกา	(นส. 02- ^{าร}	1)			
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110		<u>วันที</u> ่	<u>ในใบนำฝาก</u>	10 สิงหาคม 2563	
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน นส02-1 » ปาส่งเงินแบบผ่าน รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสเพ็นที่ รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สมง.คกก.อาหารแ 2101000004 สำนัคงามและเวนคว	ลำลองการบัน https://web ผลการบันทึก สำเร็จ	ทีก - Internet Explorer onlineintra.gfmis.go.th/p รหัสข้อความ RW 614 ตรวจสอง	oages/SubmitConfirm.aspx คำอธิบาย มอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFI	- D Certificate	: error
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ บฐ20 » บันทึกรายการดังลูกหนึ	<u>การอ้างอิง</u>	R630708585	ศาเดือน	ZGFMIS_FI 184 การกำหน มันที่กร	เด,วันที่คิดมูลค่า,คีย์อ้างอี3 ไม่ตรงกั ข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล	บรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร	s
เช็คชัดข้อง บรt21 » บันทีกรายการลดลูกหนึ่ เช็คชัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดรายการนำฝา <u>ประเภทเงิน</u>	In					~
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก						🔍 105%	👻
	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u> เอชที่ใบปาฝาก	00905	0001846	5	<u>ผ้สเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง</u>	210100000	
	<u> </u>		5000.00 ארע				
				จำลองการ	าบันทึก		< ก่อบหน้า

กรณีที่มีความผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดให้ทราบ ตามภาพที่ 41

ภาพที่ 41

หากมีข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข่อมูล) เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 42

	S:UUUSHISHISHISUU GOVERNMENT FISCAL M	INISดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอ ANAGEMENT INFORMATION SY	DUINA	26	
รนัสผ้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม สนง.คศ	n.อาหารและยา <mark>สร้า</mark>	ง กลับรายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 ออกจากระบบ / ข้อมูลผู้ใช้ / แก้ไขรหัสผ่าน	นำส่งเงินแบบต สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำ	<mark>ง่านรายการ (นส. 02</mark> หรับเอกสารผ่านรายการ	2-1)		
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	<u>วันที่ในใบนำฝาก</u>	10 สิงหาคม 2563 🛄	
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน		สนง.คกก.อาหารและยา			
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน รายการ	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง 🗸 🗸	งวด	11	
นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	<u>ประเภทเงินที่นำส่ง</u>	R2 - เงินฝากคลังของตนเอง	~
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	สานกงานเลขานุการกรม R630708585	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เชื่อข้อข้อง					
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่	ข้อมูลทั่วไป	รายก	กรนำฝาก		
เช็คขัดข้อง	รายละเอียดรายการนำฝ <u>ประเภทเงิน</u>	าก เงินสด/เช็คผลประโยชน์	💙 แหล่งของเงิน	2563 🗸 6326000	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00905	รหัสเจ้าของบัญชีเงิน	<u>ปากคลัง</u> 2101000000	
	<u>เลขที่ใบนำฝาก</u>	1307279800001847 ×			
	<u>จำนวนเงิน</u>	5000.00 ur	าท		
					< ก่อนหน้า
			จำลองการบันทึก !		

ภาพที่ 42

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม 🚺 ลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบ ข้อมูลอีกครั้ง

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด ระบบจะแสดงว่า ไม่มีข้อผิดพลาด ตามภาพที่ 43

CEMIS WEBIONUNE manstry	S:UUUSMISMISMISIJU GOVERNMENT FISCAL M.	INISดลังกาด ANAGEMENT I	รัฐแบบอิเล็กเ vFORMATION	nsəūna System	×			26
รหัสผ้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง :	-	สังกัด	: สำนักงานเฉขานุการก	รม สนง.ดกก.อาหารแล	ละยา	<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> <u> แก้ไขรหัสผ่าน</u>	นำส่งเงินแบบ ¢ สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำ	ง่านรายก หรับเอกสารผ่าน	าร (นส. ^{ภายการ}	02-1)				
ระบบรับและนำส่งรายได้ บอกโล กรรับเงินของหม่วย	รหัสหน่วยงาน	2110 สมง.คกก.อ	🥔 จำลองการบัน	เพ็ก - Internet Expl	orer		- 🗆 X	
งาน นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที่		🖉 https://web	oonlineintra.gfmis	.go.th/pages/SubmitCor	firm.aspx	Certificate error	10
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	210100000	สำเร็จ	RW 614	ดรวจสอบเอกสาร -	ไม่มีข้อผิดพลาด :BKP	FF\$PRDCLNT100	^
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>	สานกงานเล R63070858			บันทึกข้อมูล กลั	บไปแก้ไขข้อมูล		
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	ข้อมอทั่วไป							
บช21 » บันที่กรายการลดลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	รายละเอียดรายการนำฝ	าก						~
	<u>ประเภทเงิน</u>						🔍 125% 🔻	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>	00905			<u>รหัสเจ้าข</u> อ	<u>องมัญซีเงินฝากคลัง</u>	210100000	
	<u>เลขที่ใบนำฝาก</u>	130727	9800001847					
	<u>จำนวนเงิน</u>		5000.00) ארע				
								< ก่อนหน้า
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

ภาพที่ 43

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม 🚺 🖬 หลังจากนั้น ให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 44

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะ สำเร็จได้เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 44 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอ หลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

กดปุ่ม 📃 แสดงข้อมูล ที่ได้บันทึกรายการ หรือ

กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป หรือ

กดปุ่ม 🦳 คนหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินของหน่วยงาน หรือ

กดปุ่ม Sap Log เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

ระบบบริหารการเงินกา eRNMENT FISCAL MAN/	รดสังภาด AGEMENT I	รัฐแบบอิเล็ก NFORMATION	ทรอนิทส์ I SYSTEM	\times					26
ช้: ต่	าแหน่ง :	-	สังกัด	: ส่านักงานเลขาเ	นุการกรม สนง	.คกก.อาหารเ	เละยา		<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
<mark>าส่งเงินแบบผ่า</mark> งข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับ	นรายก แอกสารผ่านร	าร (นส. รายการ	02-1)						
หน่วยงาน	2110			<u>วันที่ใน</u>	<u>ใบน่าฝาก</u>		10 สิงหาคะ	ม 2563	
	สนง.คกก.อ	🥔 ผลการบันทึก	- Internet Explor	er			- 0	×	
เพนท		🏈 https://web	onlineintra. gfmi	s.go.th /pages/Subn	nitConfirm.asp	x	😵 Certifica	te error	
หน่วยเบิก จ่าย	210100000 สำนักงานเล	<mark>ผลการบัน</mark> ส่าเร็จ	เ ทึก ประเภท R2	เลขที่เอกสาร 1300000334	<mark>รหัสหน่วยง</mark> 2110	<mark>าน ปีบัญชี</mark> 2020	<mark>สถานะเอกสา</mark> ผ่านรายการ	^م د	
อ้างอิง	R63070858	-							
			แสดงข้อมูล	กลับไปแห	า้ไขข้อมูล 📗	สร้างเอกสา	รใหม่	1	
ข้อมูลทั่วไป	_		6	านหาเอกสาร	Sap I	_og			
ะเอยตรายการนาดาก ะเภทเงิน								~	
							135% 🔍	•	
<u>์สบัญชีเงินฝากคลัง</u>	00905		<u>e</u>	<u>รหัส</u>	แจ้าของบัญชี	<u>เงินฝากคลัง</u>	2101000000		
ขที่ใบนำฝาก	130727	79800001847]						
นวนเงิน		5000.00	0 ערע						
									< ก่อนหน้า
					-				
	ระบบบริหารการเงินกา ERNMENT FISCAL MAN/ ช้ : ผ าส่งเงินเบบน่า งข้อมูลการน่าส่งเงินสำหรับ เหน่วยงาน เพ็นที เหน่วยงนิกจ่าย อ้างอิง <u>ข้อมูลทั่วไป</u> มอะเอียดรายการน่าฝาก ะบทแงิบ เสมัญชีเงินฝากคลัง หรี่ในน่าฝาก	ระบบบริการการเงินการดูลังกาด ERNMENT FISCAL MANAGENENT I ซี่ : ดำแหน่ง : าส่งเงินแบบนค่านรายก งข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่าน หน่วยงาน 2110 สับง.คกก.อ หันที คนน่วยเนิกร่าย 210100000 สำนักงานผ อ้างอิง R63070851 ข้อมูลทั่วไป มอะเมียดรายการนำฝาก ะบกมเงิน สมัญชา้เงินฝากคล์ง 00905	ระบบบริการการเงินการฉลังกาดรัฐแบบอิโล้ก ERIMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION ซี่ : ตำแหน่ง : - าส่งเงินแบบเผ่านรายการ (นส. งข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ เหน่วยงาน 2110 สันธิ.ศกกลี เมือ.ยกกล เข้ามีอยาน 21010000 สำนักงานผ	รรมมมมริการการเงินการดูลังกาดรัฐมมมมภิลิกกรอมิกส์ ERIMMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ซี่ : ตำแหน่ง : - ดังกัด าส่งเงินแบบเล่านรายการ (มส. 02-1) งข้อมูลการน่าส่งเงินสำหรับเอกสารต่ามรายการ เหม่อยงาม 2110 ตันงิ.คกก.ลิ มดารบันทึก - Internet Explor พื้นที่ (มดารบันทึก - Internet Explor พื้นที่ (มดารบันทึก - Internet Explor ตัวออิง ตัวเมือง (มดราย ข้อมูลทั่วไป มอะเมีนดรายการน่างใกก รับอนุ่งทั่วไป มอะเมืนดรายการน่างใกก รับอนุ่งทั่วไป มอะเมืนดรายการน่างใกก รับอนุ่งทั่วไป มอะเมืนดรายการน่างใกก รับอนุ่งทั่วไป มอะเมืนดรายการน่างใกก รับอนุ่งทั่วไป มอะเมืนดรายการน่างใกก รับอนุ่งที่ว่าไป มามเงิน 5000.00 นาพ	รสมมุมรัการการเงินการอุลังกาตรับแบบอิโล้กกรอบักส์ ERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ซี่: ดำแหน่ง: - ดังกัด : สำนักงานเอากา าส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) งช่อมูลการน่าส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ หม่วยงาน 2110 รับชั้น ตับง.คกก.ล พื้นที่ เมลางนั้นตีก - Internet Explorer คณ่วอนนักจ่าย 210100000 ค่านระบาท เลขาที่เอกสาร ตัวเชื่ง Re307081 ข้อมูลการน่าฝาก สามักงานเล ล้างถึง Re307081 ข้อมูลก้าวไป มอะเมียดรายการนำฝาก ระบามงับ สมัญญี่เงินฝาคลัง 00905 รับส์ หม่านอกสาร หม่วยมัก มามเงิน 5000.00 มาพ	รรมมมมริการการเงินการจะสังกาดรัฐแบบอิโลกกรอบิกส์ ERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ซี่: ตำแหน่ง: - ดังก็ด : สำนักงานและกบุการกรม สมม าส่งเงินแบบนค่านรายการ (นส. 02-1) งข้อมูลการปก่งเงินสำหรับเอกสารฝามรายการ หม่อยงาม 2110 สัมง.คกก.ล พื้นที่ ผลการบันทึก Internet Explorer ผิ และกรบันทึก Internet Explorer ผิ https://webonineintra.gfmis.go.th/page/SubmitConfirm.asp หม่อยเน็กจ่าย 210100000 สำนัจ R2 130000334 2110 นักรัจ R2 130000334 2110 นักรัจ R2 130000334 2110 นักรัจ R5307085 มอนเอนโปลรายการนำฝาก รมหเงิม สมัญชันรับฝากคลัง 00905 จังสังนั่วของบัญชี หม่ามานกสาร Sap I หม่ามานการนำหลาด 1307279800001847 มามเงิม 5000.00 มาพ	รสมมุมรักรการเงินการดูลังกาตรัฐแบบอิเล็กกรอบัทส์ ERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM at : ตำแหน่ง : - อังก็ล : สำนักงานเสขาบุการกรม สมง.คก.อาหารย radiologuanารปกล่งเงินสำหรับเอกสารต่างรายการ หน่วยงาน 2110 <u>รับที่ในในหน่างหาก</u> สามง.คกก.ล พื้นที่ อิเลกาะบิ่มตีก - Internet Explorer พื้นที่ อิเลกาะบิ่มตีก - Internet Explorer พันที่ อิเลกาะบิ่มตีก - Internet Explorer สำนักงานแล สำนักงานแล สำนักงานแล สำนักงานแล สำนักงาน สำนักงานแล สำนักงานแล สำนักงาน สำนาน สำนักงาน สำนักงาน สำนาน สามาน สำน	รสมมุมรักรการเงินการดูลังกาดรังแบบอิเลิกกรอบักส์ ERNMENT FISCAL MANAGENENT INFORMATION SYSTEM #: ตำแหน่ง: - ดังกิด : สำนักงานเลขามุการกรม สมง.ดกก.อาหารและยา าส่งเงิงในเบบษณรายการ (มส. O2-1) งข้อมูลการปกล่งจินสำหรับเอกสารหานายการ หม่วยงาน 2110 <u>รับชั้นในปาศาก 10 สิง</u> กาด ตับง.กกกล หันที่ เองการบันทึก Internet Explorer พันที่ เองการบันทึก Internet Explorer - พันที่ เองการบันทึก 155507085 มอมรอนโกร่าย 210100000 สำนักงานเด สำนการบันทึก 155507085 มอนรอบโกร่าย สามการปนทึก 155507085 มอนรอบโกร่าย สามสินการประกา เลขที่เอกสาร วหัสหน่วยงาน ปีบัญชี สถานะเอกสา สำนรีจ R2 130000334 2110 2020 ตำหรายการ สำนรีจ R2 130000334 2110 2020 ตำหรายการ สำนรีจ R2 130000334 2110 2020 ตำหรายการ สำนรีจ R3 21000000 สำนการประกา เลขที่เอกสาร Sap Log เป็นอานไปการประกา เสขารีนองบัญชีเงินปากตร์ง 2101000000 หน้ามาเอกสาร Sap Log มามเป็น 5000.00 นาห	ระบบบริการการมันการสลังกาลรังแบบอิเลิกกรอบันส์ ERIMENT FISCAL MANAGENENT INFORMATION SYSTEM #: ตับแหม่ง: - ตับแหม่ง: - ตังก็ด:สำนักงานและาบุการกรม สมง.คกก.ลามารและยา าส่งเริ่งเป็นเป็นเป็นรายาการ (บเส. O2-1) งช่อมูลการปกล่งจับสำหรับแอกสารหาบรายการ หม่งสำหรับแอกสารหาบรายการ หม่งสำหรับแอกสารหาบรายการ หม่งสำหรับแอกสาร (บเส. O2-1) ตันง.คกก.ส ตับสงาคมารปกล่างรับเป็นการปกมา 10 สิงหาคม 250 ตับสงคาม 2110 ตันง.คกก.ส ตับสงาคมารปกมา 21000000 ตับสารายการปกมาย สำนักงานแต่ สำนักงานเต่ สำนักงานแต่ สำนักงานแต่ สำนักงานแต่ สำนักงานแต่ สำนักงานแต่ สำนักงานแต่ สำนักงานแต่ สำนานการกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร

ภาพที่ 44

เช่น กดปุ่ม 📃 แสดงข้อมูล 📄 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 45

ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M	การดลังกาดรัฐแบบอิเลีย ANAGEMENT INFORMATIO	nnsoūnd N System		
รนัสผู้ให้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง: -	สังกัด : ส่านักงานเลขานุการกรม สนง.คกก.อาหารแ	ละยา	<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าบ	นำส่งเงินแบบเ สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำ	่านรายการ (นส. หรับเอกสารผ่านรายการ	. 02-1)		
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	วันที่ในใบน่าฝาก	10 สิงหาคม 2563	
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา			
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง	۵ <u>ر</u> ۴	11	
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทเงินที่น่าส่ง	R2 - เงินฝากคลังของตนเอง	
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	การอ้างอิง	สานกงานเลขานุการกรม R630708585			
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เช็คชิดข้อง บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เช็คชิดข้อง	เลขที่ใบปาส่ง	1300000334 2020	เลขที่เอกสารกลับรายการ		
	ผู้บันทึกรายการ	210100000410	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง(RX)	<u>แสดงเอกสาร</u>	
เมนูถดเบ (กลบหนาหลก	ข้อมูลทั่วไป		รายการนำฝาก		
	รหัสศูนย์ต้นทุนผู้ป่าส่ง	2101000004			
	รหัสงบประมาณ	21010	รหัสบัณชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	905	
		สนง.คกก.อาหารและยา	······································		
	คำอธิบายเอกสาร				,
	905 1	ไาส่งค่าบริการข้อมูลฯ จาก บจก.	แกล็ก โซสมิทไคลัน (ประเทศไทย)		^
					ถัดไป »
		สร้างเอกสารให	เม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน	Sap Log	

ภาพที่ 45

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

	S:UUUSH GOVERNMENT	ารการเงินการดลังกาด FISCAL MANAGEMENT I	รัฐแบบอิเล็กทรอนิ NFORMATION SYST	па				
รพัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ดำแหน่ง :	-	สังกัด : ส่านักงานเล	ขานุการกรม สนง.คกก	.อาหารและยา	สร้าง (กลั	บรายการ (คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> <u> แก้ไขรหัสผ่าน</u>	นำส่งเงิ สร้างข้อมูลการ	นแบบผ่านรายก น่าส่งเงินสำหรับเอกสารผ่าน	าร (นส. 02- ^{เายการ}	1)				
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110		วันร่	ในใบปาฝาก	10 สิงหา	เคม 2563	
บส01 » การรับเงินของหน่วย งาน บส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน รายคาร	รหัสพื้นที	🥔 ເອກສາຮ Auto - Internet 🞯 https://webonlineintra	Explorer gfmis.go.th/pages/At	tribute_ReverseFi.aspx?l	OocumentNo=ns02_18	LuserId=210100000410	-	Certificate error
นส03 » การรับเงินแทนกัน	รหัสหน่วยเบิก							~
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	การอ้างอิง	เลือก รหัสหน่วยง 2110	น ประเภทเอก RX	สาร เลขที่เอกสาร 1600000330	ประเภทเอกส	ารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับราย	การ ปี 2020
บรา20 » บบทกรายการดงลูกหน เข้คขัดข้อง บรา21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เชื้คขัดข้อง	เลขที่ใบน่าส่ง				ปิด			
11	ผู้บันทึกรายกา							
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูล							
	รหัสศูนย์ต้นห							
	รหัสงบประมา							~
								·€ 112%
	ค่าอธิบายเอก	าสาร 905 นำส่งค่าบริการข้อม	ุเลฯ จาก บจก. แกล็ก โร	สมิทไคล์น (ประเทศไทย			~	
							~	
								ถัดไป ≫
			สร้างเอกสารใหม่	กลับรายการเอกสารนี้	พิมพ์รายงาน	Sap Log		

ภาพที่ 46

กดปุ่ม 📄 ในคอลัมน์ "เลือก" เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47

GFMIS Web Online	- Internet Explore	er							×
https://webonlinein	tra.gfmis.go.th/[DisplayFi.aspx?Belnr=	1600000330&Gjahr=202	0&Bukrs=2110				Certificate	e err
าขที่เอกสารบัญชี		160000033	30 2020						
ข้อมูลทั่วไป			รายการบัญชี						
หัสหน่วยงาน		2110			วันที่เอกสาร		10 สิงหาคม 2563		
		สนง.คกก.อ	าหารและยา						
หัสหน่วยเบิกจ่าย		210100000	04		วันที่ผ่านราย	การ	10 สิงหาคม 2563		
		สำนักงานเส	ขานุการกรม						
หัสพื้นที่		1000			งวด		11		
-		ส่วนกลาง			× -				
ระเภทเอกสาร		RX - ฝากเจ้	นนอกงบตนเอง		การอ้างอิง		2013000003342110		
อกสำดับ ชื่] 1 เงินฝาก] 2 เงินรับฝ	อบัญชี ร เคลัง 1 ไากของรัฐบาล 2	รหัสบัญชี่แยกประ 1101020501 2111020101	ะเภท รหัสศูนย์ต้นทุ 2101000000 99999999999	น รหัสแหล่งขอ 6326000 6326000	<mark>เงเงิน</mark> รหัสงบประม 21010 99999	<mark>เาณ รหัสกิจกร</mark> P1000 P1000	รมหลัก <mark>รหัสกิจกรรมย่อ</mark>	<mark>ย จำนวนเงิ</mark> 5,000.0 -5,000.0	น 10
ຮັນາຍ: 🗔 คลิกเท่	ขือแสดงรายการ	រប័ល្អឌី		พิมพ์เอกสารบัญร	Ē.				
								125%	

ภาพที่ 47

						เอกสารบัญชี				หน้าที่ 1 จาศ	ก้งหมด 1
เลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร ลู่วนราชการ พื้นที่ หน่วยเปิกจ่าย	: 2020 - 1 : BX - N1 : 2110 - a : 1000 - a : 0000021	600000330 กเงินนอกงบคนเ มง.คถก.อาหารเ วนกลาง 01000004 - สำนั	อง เละอา กงานเลขานุการกรม						เลขที่ระหว่างหน่วย วันที่เอกลาร วันที่ผ่านรายการ สถานะ การอ้างอิง	งาน : : 10.08.2020 : 10.08.2020 : เอกลารที่อูกทักไว้ : 2013000003342110	
บรรทัด รายการที่	เคปิด/ เครดิต	รหัลบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยสั้นทุม	แหล่งเงินทุน		ดลัง <u>เงินฝาก</u> ดลัง <u>ร</u> .พาณิชอ์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีข่อข
				จำนวนเงิน	ទ	หัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รทัลหน่ว	ยสู่ค้า
1	เคปิด	1101020501	เงินฝากคลัง	2101000004 5,000.00 P1000 ส่วนกลาง	2101000000 21010 1	6326000 เงินฝากคลัง สนง.ศกก.อาหารและอา		00905 905 น้ำส่งค่าบริการจ่	2101000000 โอมูลฯ จาก บจก. แกล็	ั้ก โซลมิทไ	
2	เครคิด	2111620101	เส้นรับท่างของรัฐบาล	210100004 5,000.00 91000 ส่วนกลาง	9999999999 99999 (632600 Bushnnöt COD Paying		00905 905 น้ำส่งค่าบริการจั	210100000 มัยมูลฯ จาก บจก. แก่ไ	า่ก โชอมิทโ	
หมาะ	เหต										
ศ์บัน	• มีก						ผื้อนมัติ				
	(>			4-4	۲		,	_

กดปุ่ม 🛛 พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 48

ภาพที่ 48

	ระบบบริหารการเงิด GOVERNMENT FISCAL M	นการดลังภาดรัฐแบบอิเล็กเ IANAGEMENT INFORMATION	ISDŪIDA SYSTEM		2	5
รนัสผ้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลข	ยานุการกรม สนง.คกก.อาหารแล	เะยา	สร้าง กลับรายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:49 ออกจากระบบ / ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	นำส่งเงินแบบ สร้างข้อมูลการนำส่งเงินส่	ผ่านรายการ (นส. าหรับเอกสารผ่านรายการ	02-1)			
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110	วันที	ในใบน่าฝาก	10 สิงหาคม 2563	
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน		สนง.คกก.อาหารและยา	_			
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	งวด		11	
รายการ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเ	ภทเงินที่น่าส่ง	R2 - เงินฝากคลังของตน	Lag 🗸
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก		สำนักงานเลขานุการกรม				
รายการ	การอ้างอิง	R630708585				
บรร20 » ปันทกรายการดังลูกหน่ เน็คขัดข้อง บรร21 » ปันทึกรายการลดลูกหนึ่ เน็คขัดข้อง	เลขที่ใบป่าส่ง	1300000334 2020	ເລຊາ	ที่เอกสารกลับรายการ		
	ผู้บันทึกรายการ	210100000410	เอกส	สารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง(RX)	<u>แสดงเอกสาร</u>	
เมนูถัดไป <mark>กลับหน้าหลัก</mark>	ข้อมูลทั่วไป	5	ายการป่าฝาก			
	รหัสศนย์ต้นทนผ้นำส่ง	2101000004				
		สำนักงานเลขานุการกรม				
	รหัสงบประมาณ	21010	รหัสบัย	ญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	905	
		สนง.คกก.อาหารและยา				
	ดาอธบายเอกสาร 905	นำส่งค่าบริการข้อมลฯ จาก บจก. แ	กลัก โซสมิทไคล์น (ประเทศไทย)			
			(2000)			\sim
						Ť
						ถัดไป »
		สร้างเอกสารใหม่	กลับรายการเอกสารนี้	พิมพ์รายงาน	Sap Log	

ภาพที่ 49

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม กลับหน่าหลัก เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

0K

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม <u>ออกจากระบบ</u> เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

การค้นหาเอกสารและการกลับรายการเอกสาร

เมื่อบันทึกรายการรับเงินและนำส่งเงินและได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการบันทึกข้อมูลได้ที่หน้าจอ แต่หากพบว่า บันทึก รายการซ้ำ หรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด สามารถกลับรายการดังกล่าวได้ทันที สำหรับเอกสารการ นำส่งเงินรายได้ที่เป็นของหน่วยงาน ได้แก่ประเภทเอกสาร RA และ ประเภทเอกสาร RB กรณี บันทึกรายการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น ระบบไม่อนุญาติให้กลับรายการ หน่วยงานต้องแจ้ง กรมบัญชีกลางกลับรายการเอกสารการนำส่งเงินนั้น

1. การค้นหาเอกสาร

การค้นหารายการรับเงิน หน่วยงานสามารถค้นหารายการรับเงินประเภทเอกสาร RA RB RC และ RD รายการนำส่งเงินประเภทเอกสาร R1 R2 R3 และR4 และประเภทเอกสารปรับเพิ่ม เงินฝากคลัง RX และ RY การค้นหาประเภทเอกสารดังกล่าว ให้เข้าสู่เมนูของรายการบันทึกให้ ตรงกับประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหา โดยมีวิธีการค้นหา 2 วิธี ดังนี้

1.1 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ใช้สำหรับการค้นหาที่ทราบเลขที่การรับเงินหรือการนำส่งเงิน โดยระบุเลขที่เอกสารที่ ต้องการค้นหาจำนวน 10 หลัก

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไข

ใช้สำหรับการค้นหาที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารการรับเงินหรือการนำส่งเงิน แต่ทราบวันที่ที่บันทึกการรับหรือการนำส่งเงิน โดยระบุวันดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถ ระบุวันที่บันทึกการรับหรือการนำส่งเงิน ตามช่วงวันเดือนปีที่บันทึก ค้นหาได้เฉพาะการรับหรือ การนำส่งเงิน ที่บันทึกผ่าน GFMIS Web online

2. การกลับรายการเอกสาร

หลังจากตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการรับเงินหรือการนำส่งเงิน พบว่าบันทึกซ้ำหรือ บันทึกรายละเอียดผิดพลาด การบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online หน่วยงานสามารถ กลับรายการได้ ดังนี้

2.1 กลับรายการการรับเงิน ประเภทเอกสาร RA

2.2 กลับรายการการรับเงิน ประเภทเอกสาร RB

2.3 กลับรายการการนำส่งเงิน ประเภทเอกสาร R1

วิธีการค้นหาเอกสารรับเงินและนำส่งเงิน ผ่าน GFMIS Web Online

1. การค้นหาเอกสาร

การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น 1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง

เมื่อ Log on ระบุรหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ต่าง ๆ ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

ให้กดปุ่ม **ระบบรับและนาสงรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการ ย่อยตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

ให้กดปุ่ม <mark>» จัดเก็บรายได้</mark> เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส01 การรับเงินของ หน่วยงาน ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

ให้กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 55

	ระบบบริหารการเงินก GOVERNMENT FISCAL MAN	ารดลังกาดรังแบบอิ IAGENENT INFORMAT	Iannsound FION SYSTEM		26					
รนัสผู้ใช้: 210100000410	ข้อผู้ใช้ :	สานหน่ง : -	สังกัด : สำน	้คงานเอขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารแอ	ะมา สร้าง (กลับรายการ ต้นทา					
เข้าสระบบเมื่อ: 15:21:59 ออกรากระบบ ข้อมูลต์ไข้ แก้ไขรนัสต่าน	การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) สร้างการบิเงินของหน่วยงาน ————————————————————————————————————									
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รนัสนน่วยงาน	2110		ประจำวันที่	15 สิงหาคม 2563					
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน		สนง.ดกก.อาหารแอะ	<u>п</u>							
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพันที	1000 - ส่วนกลาง	~	47 0	11					
นส03 » การรับเงินแทนกัน	รพัสหน่วยเมื่อจ่าย	2101000004		ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง 🗸					
นส02-2 > น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	การล้างสิง	สำนักงานเลขาบุการค	รม	ดึงน้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์					
บบ20 >> บนทกรายการองลูกหน เช็ดขัดข้อง	ข้อมูลทั่วไป		รายการจัดเก็บ							
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เชื้อขัดข้อง	รายละเอียดสถานะเงินที่รับ	1								
	ประเภทเงิน	ครณีเงินสด/	เป็ดผลประโยชน์	\checkmark						
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	แนล่งของเงิน	2563 🗸								
	<u> ชำนวนเงิน</u>		ארע							
	ข้อมูลหน่วยงาน									
	<u>รนส์ดุ่มยุตมหมหรองกับ</u>	210100000- ส่วนักงานเลข								
	รนัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลัง	าท้าย)								
	ศาอธิบายเอกสาร									
					$\langle \rangle$					
			- ti	าลองการบันทึก	สัตโป *					

ภาพที่ 55

ให้กดปุ่ม |ค้นหา เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 56

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 56

กดปุ่ม <mark>ค้นหาตามเฉขทีเอกสาร</mark> เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียด เลขที่เอกสารที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ

	ระบบบริหารการเงินการฉลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอบิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	26
รหัสผไวชั่; 210100000410	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :- ตั้งกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารและยา	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:21:59 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ศัมหาการรับเงินของหน่วยงาน	
ระบบรับและนำส่งรายได้ นส01 » การรับเงินของหน่วย	คันหา คันหาตามเดอที่เอกสาร คันหาตามเงื่อนไซอื่น	
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	<u>ใบจัดเกิมรายใต้จากระบบ</u> 1 ® Web Online O Excel Loader / Terminal	
รายการ นส03 » การรับเงินแทนกัน		
นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก รายการ	หมายเหตุ: ใบจัดเก็บรายได้ของระบบ Excel Loader / Terminal ดันหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น	
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ้ เช็คขัดข้อง		
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	ค้นหา	
เมนูถัดไป กลับหน่าหลัก		
	ຈະມານກໍ່ຈາກ Government Fic	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ scal Management Information System

ภาพที่ 56

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

เลือก 💿 Web Online เอกสารที่บันทึกผ่าน Web online
การเป็นการค้นหาเลขที่เอกสารที่สร้างจาก Excel
Loader/ Terminal ให้เลือก "Excel Loader /
Terminal"
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
ระบุปีงบประมาณ

ให้กดปุ่ม **เ**พื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่ เอกสาร ตามภาพที่ 57

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่ง ระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำวันที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับ รายการ

	S:L	ม <mark>บบริหารการเงิเ</mark> NMENT FISCAL M	ม การดลัง ianageme	กาดรัฐแบบอิเ NT INFORMAT	<mark>ลิกทรอนิกส์</mark> ION SYSTEM	\rightarrow			1	26		
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :		ตำแหน่ง	: -	สังเ	 ัด :ส่านักงาน	เฉขานุการกรม สนง.เ	ากก.อาหารและยา		สร้าง	กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>	
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:21:59 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> <u> แก้ไขรหัสผ่าน</u>	การ ค้นหาก	รับเงินของ ารรับเงินของหน่วย•	หน่วย งาน	งาน (นส.	01)							
ระบบรับและนำส่งรายได้ นส01 » การรับเงินของหน่วย	ค้นหา ค้นหา	ท ตามเลขที่เอกสาร			ค้นหาตาม	เงื่อนไขอื่น						
งาน นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน รายการ	<u>ใบจัดเ</u> เลขที่ไ	เก็บรายได้จากระบบ ใบจัดเก็บรายได้	<u>L</u>	Web 0	nline 39	(ถึง) Excel Loader / Terr	minal				
นส03 » การรับเงินแทนกัน	<u>ปีงบป</u>	<u>มมโระมาณ</u> 2563 🗸										
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	หมายเ	เหตุ: ใบจัดเก็บรายได่	ข้องระบบ E	kcel Loader / Ter	minal ค้นหาได้ตา:	มเลขที่เอกสารเท	านั้น					
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คขัดข้อง												
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนึ้ เช็ดขัดข้อง						ค้นหา						
	จัดสาศั	ับตาม เลขที่ใบจัดเร็	ใบรายได้ จา	ก น้อยไปมาก								
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	หน้าที : เดือก	1 จากทั้งหมด 1 <u>เลขที่ใบจัดเก็บ</u> รายได้	<u>ปึงบ</u> ประมาณ	<u>ประจำวันที่</u>	<u>ประเภทการจัด</u> เก็บรายได้	<u>ศูนย์ดันทุนผู้</u> จัดเก็บ	(ศูนย์ดันทุนเจ้า ของรายได้	<u>วันที่บันทึก</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>สถานะ</u>	<u>เฉขที่เอกสาร</u> คลับรายการ	
		1000007089	2563	7 สิงหาคม 2563	RB	2101000004	2101000004	14 สิงหาคม 2563	5,000.00	เอกสารผ่านรายการ		
	ศาอธิบ	าย: 1.คลิกที่คอสัมน่	เที่มีเส้นใด้เพื่	อจัดเรียงสำดับ								
		2. 🗔 คลิกเท่	ไอแสดงเอกส	กร								
								Go	ระบบบริหาร wernment Fi	รการเงินการคลังภาค scal Management 1	รัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ nformation System	

ภาพที่ 57

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เมื่อกดปุ่ม |ค้นพา เพื่อเข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 58

	ระบบบริหารการเงินการดูลังภา GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT	<mark>เดรัฐแบบอิเล็กทรอนิกล</mark> าเทFormation system				26
รหัสผ้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :	-	สังกัด : สำนักงานเฉขาเ	มุการกรม สนง <mark>.ค</mark> กก.อาหาร	และยา	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:21:59 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไช้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของหน่วยงา ค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน	าน (นส. 01)				
ระบบรับและนำส่งรายได้ นส01 » การวับเงินของหน่วย	ค้นหา ค้นหาดามเลขที่เอกสาร	ค้นหาด	าามเงื่อนไขอื่น			
งาน นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน รายการ	วันที่บันทึกรายการ <u>การอ้างอิง</u>	 7 สิงหาคม 2563 	ถึง ถึง	15 สิงหาคม 2563		
นส03 » การรับเงินแทนกัน	<u>ประเภทการจัดเก็บรายได้</u>	RB - เงินฝากคลัง	• ถึง	RB - เงินฝากคลัง	~	
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ</u>		ถึง			
บช20 » ปันทึกรายการตั้งลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง	<u>รหัสสุนย์ดันทุนเจ้าของรายได้</u>		ถึง			
บช21 » บันที่กรายการลดลูกหนึ่ เช็คขัดข้อง						
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก			ค้นหา			
					ระบบบริหารการเงินก Government Fiscal Man	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ agement Information System

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม <mark>ค้นหาดามเงือนไขอืน</mark> เพื่อค้นหาเอกสารเงินนอกงบประมาณ (RB) ตาม วันที่บันทึกเอกสาร/ประจำวันที่ ตามภาพที่ 59

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

1. วันที่บันทึกรายการ/	ระบุวันที่บันทึกรายการ/เอกสารประจำวันที่
ประจำวันที่	กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 🛄 (ปฏิทิน)
	เลือก เดือน ปี และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่า
	วันเดือนปี ดังกล่าว
2. การอ้างอิง (ถ้ามี)	ระบุเลขที่การอ้างอิง
3. ประเภทการจัดเก็บรายได้	ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม 💽 ซึ่งสามารถ เลือกได้ ดังนี้
	"RA - รายได้แผ่นดิน"
	"RB - เงินฝากคลัง"
	กรณีค้นหารายการรับเงินนอกงบประมาณ ให้เลือก
	"RB – เงินฝากคลัง"
4. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ(ถ้ามี)	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
5. รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	์ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
(ถ้ามี)	

GFMIS WEBIONUNE minimatrycfunor	ระบบบริหารการเงินเ GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังกาดรัฐแบบอิเลี NAGEMENT INFORMATIO	กกรอนิกส์ N SYSTEM	-		26
รหัสผไวท้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้:	ดำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงาน	แลขานุการกรม สนง.คกก.อาเ	หารและยา	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:52:51 ออกจากระบบ / ข้อมูลผู้ใช้ / แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของ ท ดันหาการรับเงินของหน่วยง	หน่วยงาน (นส. ^พ	01)			
ระบบรับและนำส่งรายได้ นส01 » การวับเงินของหน่วย	ค้นหา ค้นหาตามเลขที่เอกสาร		ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน รายการ	วันที่บันทีกรายการ <u>การอ้างอิง</u>		หาคม 2563 🔟	ถึง 14 สิงหาคม 2563 ถึง		
นส03 » การรับเงินแทนกัน	<u>ประเภทการจัดเก็บรายได้</u>	- (3) RB - 0	วันฝากคลัง 🗸	ถึง RB - เงินฝากคลัง	~	
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>รหัสศูนย์ดันทุนผู้จัดเก็บ</u> ระวัสศะห์กับงามร้อยจ.รอง			ถึง		
บช20 » บันทึกรายการดั้งลูกหนึ่ เช็ดขัดข้อง	<u>3069800000000000000000000000000000000000</u>			113		
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เช็คขัดข้อง						
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก			ดันหา			
					ระบบบริหารการเงื Government Fiscal N	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ lanagement Information System



หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **เ**พื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่ บันทึกรายการ ตามภาพที่ 60

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่งระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 60 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำวันที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุน เจ้าของ รายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับ รายการ

	รสมมุมริการการเงินการณ์จังกาณรัฐแบบอิเล็กกรอมิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGENENT INFORMATION SYSTEM
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : - สังก็ด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ดกก.อาหารและยา สร้าง [กลับรายการ [ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:52:51 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ศันหาการรับเงินของหน่วยงาน
ระบบรับและนำส่งรายได้ นส01 » การรับเงินของหน่วย	คันหา คันหาดบนเสขที่เอกสาร คันหาดบนเงือนไขอัน
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	วันขึ้นในที่ตรายการ 🔽 14 สิงหาคม 2563 📖 ถึง 14 สิงหาคม 2563
รายการ	การธางอง กง กง กง
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก	รมัสสุนย์คับหมะผู้วัณเป็น
รายการ มหา20 พ.บันพืดรายการตั้งสุดหนึ่	ร <u>มัสสุนย์ต้นทุนเร้าของรายได้</u> ถึง
เซ็คขัดข้อง	
บช21 » บนทกรายการลดลูกหน เช้ดขัดข้อง	
	ศัมหา
เมนูถด เบ กลบหนาหลก	จัดสำลับตาม เลซที่ไบจัดเก็บรายได้ จาก น้อยไปมาก
	หม้าที่ 1 จากซึ่งหมด 1 เกมส์วินอันเอ็น [มีมน] ได้ระบอนอารร้อ สมห์นักมนนี้ สมห์นักมนช้ว
	เลือก เราสารแก่ ออน ประมาวันที่ มายากการ รองสารการได้ วันที่มันที่ก ร่านวนเงิน สถานะ กลับวางการ
	1000007089 2563 7 สิงหาคม 2563 RB 2101000004 210100004 14 สิงหาคม 2563 5,000.00 เอกสารผ่านรายการ เกมร์ (1000007089) 1000 (1000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (1000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (1000000) (10000000) (1000000) (10000000) (1000000) (1000000) (10000000) (1000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (10000000) (1000000000) (100000000) (100000000) (100000000) (1000000000) (1000000000) (100000000) (100000000) (10000000000
	สายธุบาย: 1.ลสกหลอสมบามเสนเตเทองคุณของสายม
	ระบบบริหารการเงินการคลังมาครัฐแบบไม้ผักทรอนิกส์
	Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 60

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม กลับหน่าหลัก เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 61



ภาพที่ 61

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม <u>ออกจากระบบ</u> เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม ^{ok} ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

2. การกลับรายการเอกสาร

1.) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรับและนำส่ง เมื่อ Login โดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้ บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 63



ภาพที่ 63

ให้กดปุ่ม <mark>ระบบรับและนาสงรายได้</mark> เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งจะมีรายการ ย่อยตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

กดปุ่ม 💌 จัดเก็บรายได้ 👘 เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงาน นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 65



ภาพที่ 65

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 66

รหัสต์ไว้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	สำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ตกก.อาหารและยา	สร้าง <mark>เกลับรายการ</mark> ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 9:31:28 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของ สร้างการรับเงินของหน่วย	งหน่วยงาน (นส. 01) ^{งาน}		
ระบบรับและน่าส่งรายได้	รนัสหน่วยงาน	2110	ประจำวันที่	17 สิงหาคม 2563
นส01 » การรับเงินของหน่วย		สนง.คกก.อาหารและยา		
บส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 💙	426	11
รายการ	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004	ประเภทการรับเงิน	RA - รายได้แผ่นดิน 🗸
นส03 » การรับเงินแทนกัน		ส่านักงานเลขานุการกรม		
นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก รายการ	<u>การอ้างอิง</u>		<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟล์
บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนึ่				
เธคขตของ 117/21 » บันทึกรายการลดลอหนี้	ข้อมูลทั่วไป	รายการ	จัดเก็บ	
เช็คขัดข้อง	รายละเอียดสถานะเงินท	ที่รับ		
	<u>ประเภทเงิน</u>	กรณีเงินสด/ เช็คผลประ1	iori 🗸	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>แหล่งของเงิน</u>	2563 💙		
	<u> จำนวนเงิน</u>		ארע	
	ข้อมูลหน่วยงาน			
	<u>รนัสสุนย์ดั่นทุนผู้จัดเก็บ</u>	2101000004		
		สำนักงานเลขานุการกรม		
	<u>รนสราย เด</u>			
	ศาอธิบายเอกสาร			
				^
				$\hat{}$

ภาพที่ 66

กดปุ่ม |กลับรายการ เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 67

GFMIS WEBIONUME manufrycjunor	ระบบบริหารกาะ GOVERNMENT FISCA	รเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอบ NL MANAGEMENT INFORMATION SYS	INA		51
รหัสผู้ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ :	ตำแหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม สน	ง.คกก.อาหารและยา	สร้าง <mark>คลับรายการ</mark> ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:02:03 ออกจากระบบ / ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินข กลับรายการการรับเงิน	องหน่วยงาน (นส. 01) ของหน่วยงาน			
ระบบรับและนำส่งรายได้ นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน	กลับรายการ ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้			
นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน รายการ	รหัสหน่วยงาน	2110	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	2563 🗸 แสดงเอกสาร
นส03 » การรับเงินแทนกัน นส02-2 » นำส่งเงินแบบพัก	รหัสพื้นที่	สนง.คกก.อาหารและยา 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	17 สิงหาคม 2563	
รายการ บช20 » บันทึกรายการดั้งลูกหนึ่ เช็ดขัดข้อง	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004 สำนักงานเลขานุการกรม	<u>เหตุผลในการกลับรายการ</u>	กรุณาระบุเหตุผลในการกลับราย	การ 🗸
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เช็คขัดข้อง			กลับรายการ		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก					
				ระบบบริหารการเง Government Fiscal M	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ lanagement Information System

ภาพที่ 67

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 68 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

1. รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตาม
	สิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตร
	ที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตาม
	สิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
4. เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ระบุเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
5. ปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก
	ระบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
6. เหตุผลในการกลับรายการ	ระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม ซึ่งสามารถเลือกได้ ดังนี้
	"01 การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด"
	"02 การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด"
	"03 การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่น ๆ ผิด"
	"04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ"
	"05 การกลับรายการค้างรับ/ค้างจ่าย"
	"06 การกลับรายการเมื่อปิดงวด"
	"07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ"

	SUUUSINISINIS GOVERNMENT FISCA	รเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กก NL MANAGEMENT INFORMATION	SOUND		18
รนัสผ้ใช้: 21010000410	ชื่อผู้ใช้:	ตำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม ส	ในง.คกก.อาหารและยา	สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:28:52 ออกจากระบบ <u>1 ข้อมูลผู้ใช้</u> ⊥ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินข กลับรายการการรับเงิน	องหน่วยงาน (นส. 0) ของหน่วยงาน	1)		
ระบบรับและนำส่งรายได้	กลับรายการ				
นส01 » การรับเงินของหน่วย	ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้			
งาน นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน รายการ	รหัสหน่วยงาน	2110 1	4 เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	1000001150 <u>ปีงบประมา</u> ย	น 2563 💙 แสดงเอกสาร
นส03 » การรับเงินแทนกัน นส02-2 » น่าส่งเงินแบบพัก	รหัสพื้นที่ 2	สนง.คกก.อาหารและยา 1000 - ส่วนกลาง 🗸	วันที่ผ่านรายการ	31 กรกฎาคม 2563	
รายการ บช20 » บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004 สำนักงานเฉขานการกรม	6 เหตุผลในการกลับรายการ	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากห	เลายสาเหตุ 🗸
บช21 » บันทึกรายการลดลูกหนี้ เช็คขัดข้อง	3		กลับรายการ		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก					
				ระบบบริหารการเ Government Fiscal	งินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Management Information System

ภาพที่ 68

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อเรียกดูเอกสารที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ

ให้กดปุ่ม <u>กลับรายการ</u> เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของ หน่วยงาน โดยระบบจะแสดงผลการกลับรายการ ตามภาพที่ 69

	S:UU GOVERNM	มรีหารการเงิ ENT FISCAL M	นการดลังภาดรัฐ AANAGENENT INF	ปแบบอิเล็กกระ FORMATION SY	Ūna Stem	X		18	
ราโสญ์ใช้: 2101000000410 เข้าสู่ระบบเนื้อ: 9:28:52 ออกรากระบบ L ข้อมูลผู้ใช้ L แก้โชราโสผ่าน	ข้อผู้ไข้ : - การรับ กลับรายกา	บเงินของ	ศาแหน่ง : - วหน่วยงาน	(นส. 01)	สังกัด	: สำนักงานเฉขาบุการกรม สนง.ค	กก.อาหารและยา	สร้าง (คลับ	เรายการ (คันพ
ระบบรับและนำส่งรายได้	C HA	การกลับรายการ - In ps://webonlineint	ternet Explorer tra.gfmis.go.th/pages/	/SubmitConfirm.as	pxilisReverse	=true		- 🗆	× ate error
นส02 > การวินเงิมของหม่อย อาน มส02-1 > ปาส่งเงินแบบผ่าน รายการ นส03 > การรับเงินแรนกัน นส02-2 > ปาส่งเงินแบบภัก รายการ มน120 > ปาส่งเงินแบบภัก เข้อบัฒว์อ	5	นัสหน่วยงาน 2110	<mark>ประเภทเอกสาร</mark> RB	เลซที่เอกสาร 1000001150	ป็บัญชี 2020 แสด	ประเภทเอกสารกลับรวยการ 58 ข้อบูล กลับไปแก่ไขข้อยูล	เดชท์เอกสารกตับรายการ 1900003305	ปีที่กลับรายการ 2020	Ŷ
บระเม ∞ มนุทกรายการลดลูกทน เป็ดขัดข้อง เมนถัดไป (กลับหน้าหลัก									~
							ระบบบริหารกา Government Fisca	ฟ 1209 รเงินการคลังภาครัฐแบ Il Management Infor	บอิเล็กทรอนิกส์ mation System

ภาพที่ 69

กดปุ่ม	แสดงข้อมูล	📄 เพื่อแสดงข้อมู	ลเอกสารที่ได้	ึกลับรายการ ต	าามภาพที่	70
	ระบบบริหารการเงินก GOVERNMENT FISCAL MAN	ารดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิก NAGENENT INFORMATION SYSTE	a			
รพัสษัวรั- 210100000410	ข้อผู้ใช้ :	สานหน่ง: -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการ	รครม สนง.ดคก.อาหารและยา		<mark>สร้าง</mark> คลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 17:21:13 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	การรับเงินของห สร้างการรับเงินของหน่วยงาน	เน่วยงาน (นส. 01)				
ระบบรับและนำส่งรายได้	รหัสหน่วยงาน	2110		ประจำวันที่	31 ครกฎาคม 2563]
นส01 » การรับเงินของหน่วย งาน		สนง.ดดก.อาหารและยา				
นส02-1 » น่าส่งเงินแบบผ่าน	รนัสพันที	1000 - Stanare V	1	37 0	10	
รายการ บรเปริ พ.ศารรับเงินแหนเสน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2101000004		ประเภทการรับเงิน	SB - กลับรับรายได้นอง	างบตน
นส02-2 × น่าส่งเงินแบบพัก		สำนักงานเลขานุการกรม				
รายการ	การอ้างอิง	R631707578				
บข20 » บนทกรายการต่งลูกหน เบ็คขัดข้อง บข21 » บันทึกรายการอดลูกหนึ	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	1900003305 2020		เลขที่เอกสารกลับรายการ	1000001150 2020	แสดงเอกสาร
เข็คขัดข้อง	เข้าเหรือสายอาส	21010000410				
เมนดัดไป คลับหน้าหลัด	Mummin tan 13	21010000410				
	ข้อมูลหั่วไป	รายการจัดเ	เค็ม			
	รายละเลียดสถานะเงินที่รับ	i	at 141			
	แนล่งของเงิน	2563 × 6326000	14 V			
		เงินปากคลัง				
	สานวนเงิน	2000.00 1	ארו			
	ข้อมูลหน่วยงาน					
	รหัสสุนย์ต้นทุนผู้จัดเค็บ	2101000004				
	รนัสบัญชี้เงินปวดคลัง (3หลั	สานีกงานเลขานุการกรม				
	ศาอธิบายเอกสาร					
						^
						\sim
						ตัดไป >

ภาพที่ 70

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม กลับพบพลัก เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ตามภาพที่ 71

สร้างเอกสารใหม่ คลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log



ภาพที่ 71

กรณีต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม <u>ออกจากระบบ</u> เพื่อออกจากระบบงาน และกดปุ่ม _{0K} ตามภาพที่ 72



ภาพที่ 72

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยใส่รหัสผู้บันทึกและรหัสผ่านผู้บันทึกแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 73

านัสญ์ไข้: 210100000410	ข้อผู้ไข่ : บับเทือรายอาร	สำแหน่ง : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.ตกก.อานารและยา
เข้าสู่ระบบเมือ: 14:16:16 ออกจากระบบ ข้อมูอผู้ไข้ แก้ไขรนัสผ่าน	สร้าง/บันทึก/คันหา/เปลี่ยน	แปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ต้นทา/เปลี่ยน	2MOR	ระบบผิดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเบียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย บันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ
รายงาน เรียกรายงาน Online รายงาน วันธรรม Web Report	• arrante • arrante	ระบบการบริหารงแประบาณ สำรองเงิน,แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
saõutuundaõi Spreadsheet Template		ระบบจัดชื่อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย,ตั้งชื่อ/จ้าง/เข่า,ตรวจรับพัสด,สัญญา และกระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี
ลึงที่เกี่ยวข้อง ระบบบริทารกรเวิน การคลิมากกรัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์		ระบบเปิกร่าย ขณะนิกสัมนขอว่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนดินรายได้,มันที่กรายการเงินประกัน,หนังสือรับรองกาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเปิก และอนุมัติร่าย
GFMIS WHE REPORT GFMIS Intranet Loader	1000	ระบบรับและนำส่งรายได้ การรับเงินของหน่วยงาน,นำส่งเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบพักรายการ
GFMIS WebOnline		ระบบนัญชีนยกประเภท รายการปัญชินยกประเภททั่วไป,ด้างรับด้างร่าย,ปรับเงินฝากคลัง พักเอกสาร,ปรับปรุงหนวดรายได้ และงบทดลอง
	· And ·	ระบมนักษ์สี่สินหรัดยโการส ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

ภาพที่ 73

กดปุ่ม	รายงาน เรียกรายงาน Online เพื่อเข้าสู่การเลือกหมวดรายงาน ตามภาพที่ 74
GFMIS WEILIONLINE musistry discort	33 รสมบบริหารการเงินการฉลังกาตร์วิแบบอิเล็กกรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGENENT INFORMATION SYSTEM
รมัสค์ใช้: 210100000410	ชื่อผู้ใช้ : สำแหน่ง : - สังค์ด : สำนักงานแลชานุการกรม สมง.ดคภ.อาหารและยา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:16:16	51901U
<u>ออกจากระบบ ขอมลผเช</u> แก้ไขรนัสผ่าน	เมือกรายงาน เมือกรายงาน
เลือกรายการที่ต้องการ	หมาดรายงาน ระบบรัดชื่อรัตร้าง
บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/คันหา/เปลี่ยน	ระบบสนุสมัยกประเภททำวิป ระบบสนุสมัยกประเภททำวิป
แปลง เอกสาร	> รายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย รายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย รายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปข้อมูจรรมของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสรุปของหมาย สายงานสราย สายงานสรายงานสายงานสราย สายงานสาย
เรียกรายงาน Online	รายงานสรุประบบจัดชื่อจริ ระบบชึมแและรายจำหวามกำรงหวังกลาง รายงานสรุประบบจัดชื่อจริ ระบบสีความและรายงานความกำรงการโทยเพิ่มแข็ง 2555
รายงาน	ระบบติดตามและรายงานความกำรงทำโครงการพื้นซุ่งไฮขยายให้ส่วนคลารหานจากสถามการณ์สุททภัย ระบบติดตามและรายงานความกำรงทำโครงการทินซุ่งในชี่ยยายให้ส่วนคลารหมูมบที่มารสิกการทั่นและสร้างอนาคตประเทศ
เรอกรายงาน web Report ขอรับแบบฟอร์ม	» รายงานตรวจสอบข้อ[ระบบติดตามและรายงานความกำวหน้าโครงการมาตรการกระดุ้นเศรษฐกิจในระยะ 3 เดือนแรก
Spreadsheet Template	รายงานตรวจสอบข้อมูลใบสั่งข้อสังจำง ตามหน่วยเปิกจ่าย
	< รายงานการสอบเป็นซึ่งชื่อตั้งจ้าง
ลึงที่เก็บวซ้อง	รายงานการสลายในสังชื่อสังจ้าง
ระบบบริหารการเว็บ การกลังภากรัฐ แบบอิเล็กทรอบิกส์	> รายงานขยายเวลาเน็กจ่ายเอกสารในสั่งชื่อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม
WEB REPORT	» รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเกกสารใบสั่งสืดสั่งจ้างรอบ 30 กับยายน
GFMIS Intranet Loader	
ระบบบริการข้อมูล	
GFMIS WebOnline	
	ราก กลังธรรมชื่องออร์เบล ก็ได้ (กลาง เป็นได้ เรื่อง เป็นได้
	Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 74

เอกสารวิชาการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งเงินรายได้นอกงบประมาณฝากคลังผ่าน GFMIS Web Online ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กด [_]	🔹 เลือก 🗴	บบบัญชี้แยกประเภททั่วไป	เพื่อเรียกรายงาน ตามภาพที่	75				
	SUUUSHISHISHISH	การดลังกาตรัฐแบบอิเล็กกรอบิเ NAGEMENT INFORMATION SYST	na M	33				
รนัสผู้ใช้: 210100000410 เข้าสู่ระบบเมือ: 14:16:16 ออกรากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	ข้อผู้ไข้ : 5ายงาน เรียกรายงาน Online เลือกรายงาน	dาแหก่ง : -	สังกัด : สำนักงานเอขานุการกรม สมง.ดกก.อาหารและขา					
เลือกรายการที่ต้องการ มันทึกรายการ	<u>มมวดรายงาน</u> ระ	บบบัญชีแอกประเภททั่วไป		~				
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน แปลง เอกสาร รายงาน เรียกรายงาน Online	> รายงานงบหตลองรายวัน - นน่วยเปิดจ่าย รายงานงบทตลองรายวัน - หน่วยเปิดจ่าย							
รายงาน เรียกรายงาน Web Report ขอวันแบบทไอวัม Spreadsheet Template	» รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง							
ลึงที่เกี่ยวข้อง	≈ รายงานงบหลอองรายเดือน - เหม่วยเปิกจ่าย รายงานงบหลองรายเดือน - หน่วยเปิกจ่าย							
GFMIS	> รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป							
GFMIS Intranet Loader	» รายงานแสดงขอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบแสดงรายอะเอียด รายงานแสดงขอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบแสดงรายอะเอียด							
GFMIS WebOnline	2] > รายงานแสดงบรรรโตรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป รายงานแสดงบรรรโตรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							
	» รายงานสมุตรายวันทั่วไป - แบบแสดงรายอะเอียด รายงานสมุตรายวันทั่วไป - แบบแสดงรายอะเอียด							
	> รายงานสมุดรายวันเทิ่วไป - แบบสรุป รายงานสมุดรายวันทั่วไป - แบบสรุป							
	» รายงานแสดงข้อมูลบัญ รายงานแสดงข้อมูลบัญชีคิดคุ	ชีพิดดุลระดับหน่วยเบิกจำย ลระดับหน่วยเบิกจ่าย						
	» รายงานลูกหนี้เงินยืมราร รายงานลูกหนี้เงินยิมราชการ	ชคาร 						



กด	» รายงานแสดงการเคลื่อนใหวเงินฝากกระหรวงการคลัง ราองานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง	เข้าสู่หน้าจอเงื่อนไข ตามภาพที่ 76
เงื่อนไข		
1. ร	ำหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
		ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. ร	หัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
3. 5	หัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
		(ระบุเป็นช่วงได้)
4. ີ	มันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการที่ต้องการแสดงการเคลื่อนไหวเงิน
		ฝากคลัง กดปุ่ม 🏢 ระบบแสดง 🚺 (ปฏิทิน)
		เลือก เดือน ปี และดับเบิ้ลคลิกที่วันที่ให้แสดงค่า
		วันเดือนปี ดังกล่าว (ระบุเป็นช่วงได้)

CEMIS WEBONUNE mainstrycjusore	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M	มการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอบ ANAGEMENT INFORMATION SYS	Ind TEM	33
sugarilari 21010000410	ขื่อผู้ใช้ :	ดำแหน่ง : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุกา	รกรม สนง.ดกก.อาหารและยา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:16:16	รายงาน			
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้</u> แก้ไขรหัสผ่าน	รายงานแสดงการเคลือนไห	าวเงินฝากกระทรวงการคลัง		
4	เงอน เข รหัสหน่วยงาน	2110		สนง.ดกก.อาหารและยา
เลอกรายการทดองการ บันทึกรายการ	รหัสเข้าของบัญชีเงินฝากคล่	ži (2) 2101000000	ถึง	1
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน แปลง เลอสาร	<u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u>	3 00905	ถึง	
รายงาน	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	🕢 1 สิงหาคม 2563	ถึง	31 สิงหาคม 2563
เรียกรายงาน Online	หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวัน	เทีเรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน		
รายงาน เรียกรายงาน Web Report				
ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template			เรียกดูรายงาน	
ดิงที่เกี่ยวข้อง				
ระบบบริหารการเวน การกลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์				
GFMIS WEB REPORT				
GFMIS Intranet Loader				
ระบบบริหารข้อมูล				

ภาพที่ 76

กด **เ**ขณุฐรมชาน จะปรากฏหน้ารายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ตามภาพที่ 77

นี้เอกสาร ประเ	แภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ต้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย		ผ่านรายการ	In 4
000			9			เคบีต	เครดีต	ยอดยกไป 402.470.0
ม มีการเงินรายได้จาย	เกการให้บริกา	ารข้อมูลข่าวสาร						402,470.0
00330 RX		1307279800001847		2101000004	2101000004	5.000.00	0.00	402,470.0
03213 RX		1307279800001748		2101000004	2101000004	19.500.00	0.00	426 970 0
03214 RX		1309033500001428		2101000004	2101000004	7 000 00	0.00	
03331 RX		1309033500001428		2101000004	2101000004	1 000 00	0.00	434 970 0
03332 RX		1307279800001244		2101000004	2101000004	14 500 00	0.00	151,570.0
03333 PY		1307279800001145		2101000004	2101000004	20,700,00	0.00	470 170 0
00221 PX		1300279000001145		2101000004	2101000004	1 000 00	0.00	470,170.0
00222 PX		1309023500001105		2101000004	2101000004	1,000.00	0.00	471,170.0
00005 เป็นปวล	อเริ่มรายได้อาง	การให้มริการข้อแลข่าวส [.]	15	2101000004	210100004	60 700 00	0.00	472,170.0
***** รวมเข้าของเงินฝาก 00905 เงินมากเงินราย เพจากการเพอรกรออมูลขาวสาร					69,700.00	0.00	472,170.0	
รวมทั้งสิ้น					,/00.00	0.00		
141 141 141 141 141 141 141 141 141 141	Drifting Lists 0	กาสาร ประเภทแอกสาร 0	อกสาร ประเภาแอกสาร เอกสารอ้างอิง 0	อกสาร ประเภทแอกสาร เอกสารอ้างอิ1 ผู้ทำแทน 0	 มระเภาแอกสาร เอกสารอ้างอิง ผู้ที่1แทน การกำหหล ง ง ทกเป็นรายได้จากการให้บริการข้อมูลข่าวสาร พร. 130727980001847 210100004 2114 RX 130727980001428 210100004 3331 RX 130903350001428 210100004 3333 RX 130727980001145 210100004 3333 RX 130727980001145 210100004 3333 RX 13090330001405 210100004 210100004 210100004 	การกำหนด หว่ามเบิดสาร เบิดสารอ้ำเอิง ผู้ทำแหน การกำหนด หน่วมเปิดข่าย 0	การกับหนดกสาร ประเภานเดกสาร เอกสารถึงเอิง ที่ที่หนาน การกับหนด หน่วยเปิดข่าย เดษนิด 0	การกับหนดกสาร ประเภานเอกสาร ประเภานเอกสาร เพริพิก หม่อนมิกร่าย 0 เคริพิก เคริพิก เคริพิก เคริพิก 0 การกับหนด ระเภาร์ได้บริการรัดยูมล่าวสาร เคริพิก เคริพิก 1307 130727980001847 210100004 210100004 5,000.00 0.00 3213 RX 130727980001748 210100004 210100004 19,500.00 0.00 3214 RX 130903350001428 210100004 210100004 1,000.00 0.00 3331 RX 130903350001428 210100004 210100004 1,000.00 0.00 3333 RX 130727980001145 210100004 210100004 0.00 0.00 3333 RX 1309033900105 210100004 210100004 0.00 0.00 3331 RX 13090339001105 2101000004 2101000004 0.00 0.00 3333 RX 13090339001105 2101000004 2101000004 0.00 0.00 333

ภาพที่ 77

บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

การรับและนำส่งเงินเป็นหน้าที่ของหน่วยงานทุกหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามระเบียบ ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยการปฏิบัติงานที่นิยมใช้ของหน่วยงานคือ GFMIS Terminal ซึ่งเครื่อง Terminal นั้นมีจำนวนจำกัดและมีค่าใช้จ่ายสูง กรมบัญชีกลางจึงได้มีการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานระบบ GFMIS ผ่าน Web Online ขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่าย และจะ ดำเนินการยกเลิก GFMIS Terminal นั้น ทางผู้ขอรับประเมินได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติงานระบบ GFMIS Web Online และจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาทำให้ผู้ขอรับประเมินได้ ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขได้ดังนี้

	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข
1.	GFMIS Web Online ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก Version การใช้งานของ Internet Explorer ที่ต่างกัน	ประสานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อปรับปรุง Version การใช้งาน
2.	GFMIS Web Online ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากสัญญาณ Internet	ประสานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อทำการ แก้ไข
3.	การอ้างอิง(รหัสหน่วยงาน) ของเอกสารการ นำส่งเงินคลาดเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบเอกสารการนำส่งก่อน การบันทึกรายการนำส่งเงิน หากการอ้างอิงผิด ต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางแก้ไข
4.	เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานมีหลาย บัญชี อาจทำให้เกิดความสับสนในการ บันทึกรายการ	การบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ควรแยก ประเภทของ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และ รหัส บัญชีแยกประเภท ก่อนทำการบันทึกทุกครั้ง หากบันทึกรายการรับเงินนอกงบประมาณ (RB) ผิดสามารถกลับรายการเองได้ หากบันทึกรายการนำส่ง (R2) ผิดไม่สามารถ กลับรายการเองได้ ต้องทำหนังสือแจ้งให้ กรมบัญชีกลางกลับรายการ

	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข
5.	การบันทึกรายการรับและนำส่งเงินในระบบ	ก่อนการทำการบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน
	GFMIS Web Online มีข้อจำกัดในการ	นอกงบประมาณ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบและ
	กรอกข้อมูล ซึ่งในการบันทึกรายการแต่ละ ครั้งต้องกรอกข้อมูลใหม่ทุกครั้ง	จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนทำรายการ

บรรณานุกรม

เว็ปไซด์

กรมบัญชีกลาง สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์. **คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน GFMIS Web Online** (กค 0409.3/ว 239 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2553). กรกฎาคม 2553.

[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :

https://saraban-

law.cgd.go.th/CGDWeb/attdetail/showattach2.jsp?ctn=BCS&blobid=CGD .A.1286&blobpart=1&docTypeName=%E1%BF%E9%C1%C0%D2%BE% 20(.tif,%20.pdf).

กรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ. **ผังบัญชีมาตรฐานสาหรับหน่วยงานภาครัฐ Version2560** (กค 0410.2/ว445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559). พฤศจิกายน 2559.

[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://gfmis.crru.ac.th/web/docs/document/GL-CODE-2560.pdf

กระทรวงการคลัง. **ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ** จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (กค 0402.2/ว 248 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562). เมษายน 2562.

[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://www.finance.rmuti.ac.th/finance%20law/ การเบิกเงินจากคลัง2562.pdf

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์. ความเป็นมาและความสำคัญของ GFMIS. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : https://www.gfmis.go.th/?page_id=531.

รัตนา ธีรเซษฐ. ระบบรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS. 2556. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : https://www.dol.go.th/finance/GFMIS1/ระบบรับ และนำส่งเงินส่งคลังในระบบ.pdf

นางผกาวัลย์ โสมขันเงิน. ระบบรับและนำส่ง ผ่าน GFMIS Web Online. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://gfmis.vec.go.th/Portals/58/Doc/คู่มือ/ระบบ รับและนำส่ง.pdf [ม.ป.ป.].

เอกสาร

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์. **ระบบรับและ นำส่งเงิน.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งบประมาณ และการเงิน ผ่าน Web Online, 2558