



เลขที่รับ ๒๖๐
วันที่ 26 ก.ย. 2566
14.47

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เลขที่รับ ๒๙๗๖
วันที่ 26 ก.ย. 2566
เวลา 15:45

ห้องรองเลขานุการ (1)
เลขที่รับ 11658
วันที่ 20 ก.ย. 2566
เวลา 14:43

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มพัฒนาองค์กร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๒๖๓

ที่ สธ ๑๐๐๔/ ๓๒๒๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญให้กับบุคลากร พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ของ อย. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม และเป็นความรู้ ที่สำคัญต่อองค์กร สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงานของ อย. เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๒ องค์ความรู้ จาก ๒๐ หน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบให้ กยผ. เผยแพร่ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย
จะเป็นพระคุณ

(Handwritten signature)

(นายปิยะ ฉันทฉวีวงศ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มอบ..... กยผ. คำเป็นกร

(Handwritten signature)

นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา
25 ก.ย. 2566

— มอคุณฉวีวงศ์
ทำPDF เวยมพร
มณเฑียร กยผ.

(Handwritten signature)
/ 26 ก.ย. 66



สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม โดยเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ของอย. รวมทั้งสิ้น 22 เรื่อง จาก 20 หน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เป็นมาตรฐานสากล

๑. แนวทางการปฏิบัติงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาค
๒. กลยุทธ์การร่างกฎหมายลำดับรองและอนุบัญญัติของกองควบคุมวัตถุเสพติด
๓. เครื่องมือการตรวจสอบการนำเข้าวัตถุเสพติดทางไปรษณีย์ด้วยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย
๔. กลไกการสื่อสารข้อมูลงาน คบส.สู่ส่วนภูมิภาค
๕. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในชุมชน
๖. การพัฒนาช่องทางการพิจารณาอนุญาตทะเบียนตำรับยาเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศ
๗. พัฒนามาตรฐานสู่สากลจากกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ กรณีเข้าร่วม WHO Collaborative Registration Procedure (CRP)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๘. การยกระดับการสื่อสารองค์ความรู้ให้เข้าใจง่ายด้วยภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความมั่นคงของผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๙. การสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการบริหารจัดการยาจำเป็นที่ขาดแคลน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๑๐. แนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาผลการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ศูนย์กลางผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เป็นเลิศ

๑๑. องค์ความรู้เกี่ยวกับการผลักดันการผลิตอาหารที่มีส่วนประกอบของกระท่อมสู่อาหารปลอดภัย
๑๒. แนวทางการพัฒนาระบบจัดการปัญหาโฆษณาผลิตภัณฑ์สมุนไพรแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
๑๓. ฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศไทย
๑๔. การให้บริการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ ณ จุดเดียว
๑๕. วิธีสร้างความเข้าใจในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ องค์การสมรรถนะสูงด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

๑๖. แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือการพัฒนางานองค์กรยุคใหม่
๑๗. การพัฒนาระบบสารบรรณคดี
๑๘. เทคนิคการประเมินระบบควบคุมภายใน
๑๙. แนวทางการพิจารณาการอ้างอิงสายการผลิตวัตถุอันตราย
๒๐. การบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ

๒๑. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ของบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการกรม

๒๒. การให้ความรู้ในเรื่องพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสร้างความตระหนักในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ซึ่งผลของการดำเนินการจัดการความรู้ดังกล่าว สามารถส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ได้ 22 เรื่อง ผู้ประกอบการ 11เรื่อง ประชาชน 7 เรื่อง และเครือข่าย 6 เรื่อง และองค์ความรู้ดังกล่าวสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรต่อไปได้จำนวนทั้งสิ้น 5 องค์ความรู้

กิจกรรม KM Sharing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งเสริมให้บุคลากรถ่ายทอดความรู้ หลังการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาด้วยตนเอง และส่งผลการถ่ายทอดความรู้ รวบรวมในฐานข้อมูล คลังความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีผู้ส่งผลงานเพื่อถ่ายทอดความรู้จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวกนกวรรณ จันทร์อินทร์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยจัดทำความรู้ 2 เรื่อง คือ “จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมองข้ามสิ่งนี้” และ “เภสัชฯต้องรู้ อ่านคุณะวิ”

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
สารบัญ	3
สารบัญตาราง	3
สารบัญรูปภาพ	3
สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
1. การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ครั้งที่ 1/2566	4
2. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน KM	5
3. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
4. การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ครั้งที่ 2/2566	11
5. การจัดเวทีนำเสนอผลงาน KM day	11
6. การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ครั้งที่ 3/2566	20
7. กิจกรรม KM Sharing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	29

สารบัญตาราง

เนื้อหา	หน้า
ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	6
ตารางที่ 2 สรุปองค์ความรู้ที่หน่วยงานได้สร้างขึ้นและมีการนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	21

สารบัญภาพ

เนื้อหา	หน้า
ภาพที่ 1 ปฏิทินการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	4
ภาพที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน KM	5
ภาพที่ 3 ประมวลบรรยากาศการนำเสนอผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14
ภาพที่ 4 ผู้ได้รับรางวัล KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18
ภาพที่ 5 กิจกรรม KM Sharing “จัดซื้อจัดจ้างอย่ามองข้ามสิ่งนี้”	29
ภาพที่ 6 กิจกรรม KM Sharing “เภสัชฯต้องรู้ อ่านดูนะวี ”	30
ภาพที่ 7 การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม KM Sharing	30

สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม และเป็นความรู้ ที่สำคัญต่อองค์กร สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไปจำนวน 22 องค์ความรู้ จาก 20 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

ภาพที่ 1 ปฏิทินการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1. การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 31 มกราคม 2566 เวลา 10.30 - 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และระบบออนไลน์ (Zoom) เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดการความรู้ และแผนการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน KM ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้พัฒนางานได้ โดยมีอาจารย์ ธนัฐวิสต์ วงศ์ทิมารัตน์ อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นวิทยากรผลการประเมินหลักการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยมีข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรมว่าต้องการให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน KM

3. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขออนุมัติเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการความรู้ พัฒนางองค์ความรู้ที่สำคัญให้กับบุคลากร พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ในการพัฒนางานได้ และใช้ในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน และการสรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วย ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์	มาตรการ	ลำดับ/ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมและกำกับดูแล ผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาด (Post-marketing Control) และเฝ้าระวังเตือนภัย (Surveillance)	1.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบ Post- marketing Control เชิงรุก พัฒนาระบบเฝ้าระวังและสื่อสารความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพอัจฉริยะ	1. แนวทางการปฏิบัติงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาค	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน
	1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมตัวยาและสารตั้งต้นเคมีภัณฑ์ที่เป็นวัตถุเสพติดหรือที่นำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม	2. กลยุทธ์การร่างกฎหมายลำดับรองและอนุบัญญัติของกองควบคุมวัตถุเสพติด	กองควบคุมวัตถุเสพติด
		3. เครื่องมือการตรวจสอบการนำเข้าวัตถุเสพติดทางไปรษณีย์ด้วยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย	กองด้านอาหารและยา
	1.4 พัฒนาระบบเฝ้าระวังและสื่อสารความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพอัจฉริยะ	4. กลไกการสื่อสารข้อมูลงาน คบส. ส่วนภูมิภาค	กองส่งเสริมงานคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์ สุขภาพในส่วนภูมิภาค

กลยุทธ์	มาตรการ	ลำดับ/ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
3. พัฒนารูปแบบตามปัญหาการคุ้มครอง ของประเทศและพัฒนาความร่วมมือ ระหว่างประเทศให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล หรือข้อตกลงระหว่าง ประเทศ	3.2 พัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบการคุ้มครอง ผู้บริโภค เช่น จัดการปัญหาซื้อตัวยาต้านจุลชีพ พัฒนาและยกระดับกลไกการกำกับดูแล ผลิตภัณฑ์สุขภาพให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	5. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อส่งเสริม การใช้ยาอย่างสมเหตุผลในชุมชน (ประเด็น มุ่งเน้น ฉลากยา มาตรฐาน และตัวอย่างการ ดำเนินการที่ดี)	กองนโยบายแห่งชาติ ด้านยา
		6. การพัฒนาช่องทางการพิจารณาอนุญาต ทะเบียนตำรับยาเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามความจำเป็นเร่งด่วน ในการแก้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศ	กองยา
	3.3 พัฒนารูปแบบการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ สุขภาพ และสถานประกอบการให้สอดคล้อง กับมาตรฐานสากล/ ข้อตกลงระหว่างประเทศ	7. พัฒนามาตรฐานสู่สากลจากรอบ ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรณีเข้าร่วม WHO Collaborative Registration Procedure (CRP)	กองควบคุมเครื่องมือแพทย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ	ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. ยกระดับการสื่อสารและการสร้างการ มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อน ความรู้ ในงานคุ้มครองผู้บริโภค	1.1 ยกระดับการสื่อสารให้ครอบคลุมทุก ช่องทางทั้งสื่อมวลชนสื่อออนไลน์	8. การยกระดับการสื่อสารองค์ความรู้ ให้เข้าใจง่ายด้วยภาพ	กองพัฒนาศักยภาพ ผู้บริโภค

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ความมั่นคงของผลิตภัณฑ์สุขภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ	ลำดับ/ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. เสริมสร้างความมั่นคงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมถึงการจัดการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน และขาดแคลน	1.1 สร้างความมั่นคงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน และขาดแคลน	9. การสร้างควมมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการบริหารจัดการยาจำเป็นที่ขาดแคลนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	กองนโยบายแห่งชาติด้านยา
2. ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อความมั่นคงในประเทศ	2.2 เสริมสร้างความเชื่อมั่นผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิตและจำหน่ายในประเทศ	10. แนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาผลการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ	กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย (กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ศูนย์กลางผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เป็นเลิศ

กลยุทธ์	มาตรการ	ลำดับ/ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. สร้างการมีส่วนร่วม ประสานความร่วมมือ กับเครือข่ายในการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการ และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้สามารถแข่งขันในระดับสากล	1. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศสู่สากล	11. องค์ความรู้เกี่ยวกับการผลักดันการผลิต อาหารที่มีส่วนประกอบของกระท่อม สู่อาหารปลอดภัย	กองอาหาร
	1.2 ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพร	12. แนวทางการพัฒนาระบบจัดการปัญหา โฆษณาผลิตภัณฑ์สมุนไพรแบบมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย	กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร
	1.7 ส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในต่างประเทศ	13. ฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการส่งออก ผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศไทย	กองความร่วมมือระหว่าง ประเทศ
2. ยกระดับมาตรฐานบริการ สู่ความเป็นเลิศ	2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริการสู่ความเป็นเลิศ และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี 2.1 พัฒนามาตรฐานและนวัตกรรมการ ให้บริการ	14. การให้บริการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์ สุขภาพ ณ จุดเดียว	กองผลิตภัณฑ์สุขภาพ นวัตกรรม และการบริการ
		15. วิธีสร้างความเข้าใจในการจัดลำดับ ความสำคัญของเรื่องร้องเรียนสำหรับ เจ้าหน้าที่	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน และปราบปรามการกระทำ ผิดกฎหมาย เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 องค์กรสมรรถนะสูงด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

กลยุทธ์	มาตรการ	ลำดับ/ชื่อองค์ความรู้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. ยกระดับการบริหารจัดการองค์กร เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 พัฒนาศักยภาพองค์กร ตามเกณฑ์ คุณภาพ PMQA	16. แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือ การพัฒนาองค์กรยุคใหม่	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	1.2 ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	17. การพัฒนาระบบสารบรรณคดี	กลุ่มกฎหมายอาหารและยา
		18. เทคนิคการประเมินระบบควบคุมภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
		19. เทคนิคการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย Group Learning	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยา เสพติด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ระบบคุณภาพมาตรฐาน	2.1. เพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอนุญาต	20. แนวทางการพิจารณาการอ้างอิง สายการผลิตวัตถุอันตราย	กองควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย (กลุ่ม ควบคุมวัตถุอันตราย)
3. ลดค่าใช้จ่ายด้วยนวัตกรรม หรือ ดิจิทัล	1. พัฒนานวัตกรรมและระบบงานดิจิทัลเพื่อ ยกระดับสมรรถนะขององค์กร	21. การบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	4.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร บุคคล	22. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบงานสารบรรณ ของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม	สำนักงานเลขาธิการกรม
6. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กร ด้านดิจิทัล	6.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและ กระบวนการ ให้เป็นดิจิทัล (FDA Digital Transformation)	23.การให้ความรู้ในเรื่อง พรบ คุ่มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความตระหนัก ในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

4. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และระบบออนไลน์ (Zoom) เสนอให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การสื่อสารถ่ายทอดความรู้ จัดเก็บไว้ในคลังความรู้เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM Sharing) กำหนดการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปี (KM Day) ของ อย. การติดตามผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ของแต่ละ กอง/กลุ่ม/ศูนย์

5. การจัดเวทีนำเสนอผลงาน KM day กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยกลุ่มพัฒนาองค์กร ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงาน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (KM day) เมื่อวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 6 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ซึ่งมีหน่วยงานภายใน อย. จำนวน 19 หน่วยงาน ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้สร้างขึ้นจำนวน 20 ผลงาน โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา สำเร็จผล นักวิชาการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานพัฒนาระบบราชการ
2. อาจารย์ธัญวิสุต วังศ์ทิมารัตน์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้เชี่ยวชาญด้านการเป็น Facilitator และการจัดกระบวนการการเรียนรู้
3. ดร.ภญ.พรทิพย์ เจียมสุขน ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงาน คบส. เกณฑ์การให้คะแนนการประกวดผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งเป็น 4 ประเด็นดังนี้

1. สารระความรู้ที่นำเสนอ ประกอบด้วยความจำเป็น / ปัญหา / ค ความต้องการ / แรงบันดาลใจ แนวคิด หลักสำคัญ ในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ กระบวนการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ และผลสำเร็จ จากการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้/คุณค่าของผลงาน 30 คะแนน

2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดความรู้ได้ ประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน / นวัตกรรม 30 คะแนน

3. เทคนิคการนำเสนอ/ การบริหารเวลา การแต่งกาย ความสามารถ/ เทคนิคในการสื่อสาร ให้ผู้ฟังเข้าใจ น่าสนใจ 20 คะแนน

4. การมีส่วนร่วมในห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบคำถามต่อคณะกรรมการและผู้ทีสนใจ 20 คะแนน

ผลการนำเสนอผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ องค์ความรู้เรื่อง “เครื่องมือการตรวจสอบการนำเข้าวัตถุเสพติดทางไปรษณีย์ด้วยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย”

นำเสนอโดย นายฐาฐาธิษฐ์ ศิริวิไลเลิศอนันต์ กองด่านอาหารและยา

2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 องค์ความรู้เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม”

นำเสนอโดย นางเปมิกา กิจศึกษา สำนักงานเลขานุการกรม

และองค์ความรู้เรื่อง “วิธีสร้างความเข้าใจในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่”

นำเสนอโดย นางสาวกรนก แก้วขาว ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 องค์ความรู้เรื่อง “แนวทาง การปฏิบัติงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาค”

นำเสนอโดย นางศรินยา หนูทิม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

4. รางวัลการมีส่วนร่วมนำเสนอผลงาน ได้แก่

4.1 องค์ความรู้เรื่อง “กลยุทธ์การร่างกฎหมายลำดับรองและอนุบัญญัติของกองควบคุมวัตถุเสพติด”

นำเสนอโดย นางสาวปรียามน สุขม่วง กองควบคุมวัตถุเสพติด

4.2 องค์ความรู้เรื่อง “กลไกการสื่อสารข้อมูลงาน คบส. สู่ส่วนภูมิภาค”

นำเสนอโดย นางสาวศิริกัลยา กระสังข์ และนางสาวมาลีรัตน์ น้ำคำ กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาค

4.3 องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนาช่องทางการพิจารณาอนุญาตทะเบียนตำรับยา เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามความจำเป็นเร่งด่วน ในการแก้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศ

นำเสนอโดย นายมรุต ประภัสศิริพันธ์ กองยา

4.4 องค์ความรู้เรื่อง พัฒนามาตรฐานสู่สากลจากกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ กรณีเข้าร่วม WHO Collaborative Registration Procedure (CRP)

นำเสนอโดย นางสาวชญาณี ปิ่นแก้ว กองควบคุมเครื่องมือแพทย์

4.5 องค์ความรู้เรื่อง “การยกระดับการสื่อสารองค์ความรู้ให้เข้าใจง่ายด้วยภาพ”

นำเสนอโดย นางสาวณัฐรัตน์ สหวัชรินทร์ กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค

4.6 องค์ความรู้เรื่อง “การสร้างความร่วมมือร่วมใจของเครือข่ายในการบริหารจัดการยาจำเป็นที่ขาดแคลนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น”

นำเสนอโดย นางสาวราตรี แซ่โจ้ว กองนโยบายแห่งชาติด้านยา

4.7 องค์ความรู้เรื่อง “แนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาผลการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ”

นำเสนอโดย นางสาวจิรประภา กล้าหาญ กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง

4.8 องค์ความรู้เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับการผลักดันการผลิตอาหารที่มีส่วนประกอบของกระท่อมสู่อาหารปลอดภัย”

นำเสนอโดย นายชัยยะ พิงเพียร กองอาหาร

4.9 องค์ความรู้เรื่อง “แนวทางการพัฒนาระบบจัดการปัญหาโฆษณาผลิตภัณฑ์สมุนไพรแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย”

นำเสนอโดย นางสาวณิชาภรณ์ นามทองใบ กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร

4.10 องค์ความรู้เรื่อง “ฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศไทย”

นำเสนอโดย นางสาวธัญญพัทธ์ จิรวัดนานนท์ กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

4.11 องค์ความรู้เรื่อง “การให้บริการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ ณ จุดเดียว”

นำเสนอโดย นางสาวธิติภา ล้อพงศ์พานิชย์ และนางสาววรรณิศา ศรีจำนงค์ กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและการบริการ

4.12 องค์ความรู้เรื่อง “แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือการพัฒนางค์กรยุคใหม่”

นำเสนอโดย นางสาวกิตตินันท์ ธรรมวันนา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

4.13 องค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนาระบบสารบรรณคดี”

นำเสนอโดย นางสาววิวิชช์ชนันท์ จันทรมณี กองกฎหมาย

4.14 องค์ความรู้เรื่อง “แนวทางการพิจารณาการอ้างอิงสายการผลิตวัตถุอันตราย”

นำเสนอโดย นางวิษณุสินี จองประเสริฐ กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย

4.15 องค์ความรู้เรื่อง “การบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ”

นำเสนอโดย นางสาวอารีย์ กุลเขมานนท์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

4.16 องค์ความรู้เรื่อง “การให้ความรู้ในเรื่อง พรบ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความตระหนักในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์”

นำเสนอโดย นายชาญณรงค์ ปวนปินตา ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ภาพที่ 3 ประมวลบรรยากาศการนำเสนอผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นายปิยะ ฉินมณีวงศ์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



คณะกรรมการตัดสินการนำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



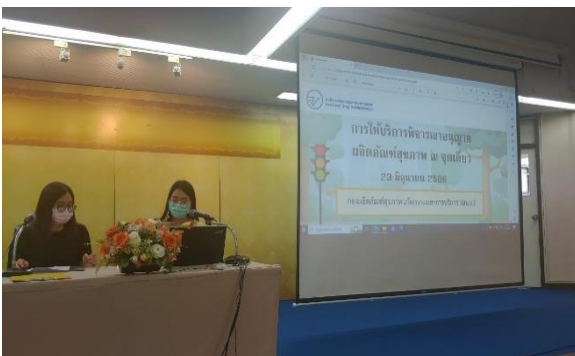
การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
องค์ความรู้ที่ช่วยขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 6 เรื่อง



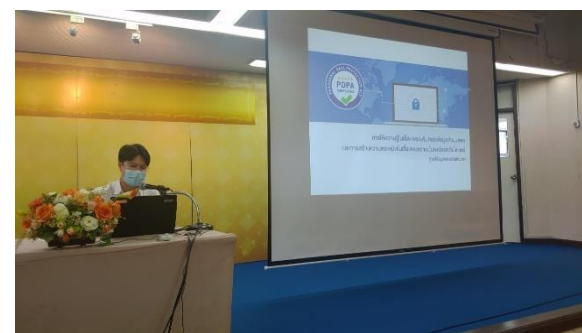
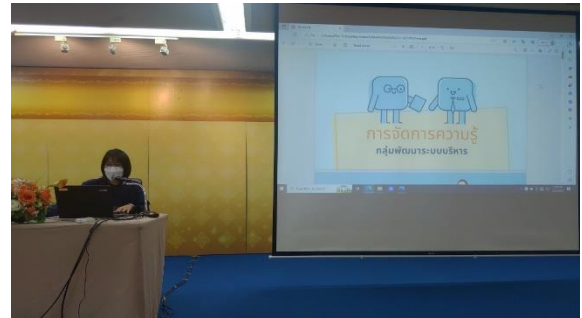
การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
องค์ความรู้ที่ช่วยขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
จำนวน 1 เรื่อง



การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
องค์ความรู้ที่ช่วยขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 2 เรื่อง



การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
องค์ความรู้ที่ช่วยขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 5 เรื่อง



การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
องค์ความรู้ที่ช่วยขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 6 เรื่อง



ภาพบรรยากาศเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ภาพที่ 4 ผู้ได้รับรางวัล KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมกรม เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2566



รางวัลชนะเลิศ
กองด่านอาหารและยา



รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
สำนักงานเลขานุการกรม



รางวัลชนะเลิศอันดับ 1
ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม
การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ
ผลิตภัณฑ์สุขภาพ



รางวัลชนะเลิศอันดับ 2
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



รางวัลการมีส่วนร่วมนำเสนอผลงาน

6. การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ 3/2566 วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 - 14.00 น. ณ ห้องประชุม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร 5 ชั้น 4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อสรุปกิจกรรมในการดำเนินการจัดการความรู้ และสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

การดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม โดยเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ของอย. รวมทั้งสิ้น 22 เรื่อง จาก 20 หน่วยงาน จำแนกเป็น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 7 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 1 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 2 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 5 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 7 เรื่อง

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมี 1 หน่วยงานที่มีได้ส่งองค์ความรู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ซึ่งองค์ความรู้ที่เกิดจากการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ทั้ง 22 เรื่อง ดังกล่าวเป็นองค์ความรู้ที่ส่งผลประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ 22 เรื่อง ผู้ประกอบการ 11 เรื่อง ประชาชน 7 เรื่อง และเครือข่าย 6 เรื่อง และองค์ความรู้ดังกล่าวสามารถพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานได้รวมทั้งสิ้น 5 องค์ความรู้ ได้แก่

1. เครื่องมือการตรวจสอบการนำเข้าวัตถุเสพติดทางไปรษณีย์ด้วยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย กองด้านอาหารและยา

2. ฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศไทย กองความร่วมมือระหว่างประเทศ

3. การพัฒนาระบบสารบรรณคดี กลุ่มกฎหมายอาหารและยา

4. เทคนิคการประเมินระบบควบคุมภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน

5. การบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 สรุปองค์ความรู้ที่หน่วยงานได้สร้างขึ้นและมีการนำไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
1. แนวทางการปฏิบัติงานของทีม ตระหนักรู้สถานการณ์ภัยด้านผลิตภัณฑ์ สุขภาพ ในส่วนภูมิภาค	การประชุมระดมสมอง (Workshop/Brainstorming)	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานทีมตระหนักรู้สถานการณ์ภัย ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	เจ้าหน้าที่ และเครือข่าย
2. กลยุทธ์การร่างกฎหมายลำดับรอง และอนุบัญญัติของกองควบคุมวัตถุเสพติด	1.การสร้างฐานความรู้ Knowledge base 2. ชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice – COP 3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ Action learning	เจ้าหน้าที่กองควบคุมวัตถุเสพติด (ข้าราชการ/พนักงาน ราชการ) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนและพัฒนา กฎหมาย การประเมินผลกระทบและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมาย มีทักษะที่ดีในการร่างกฎหมาย รวมถึงการจัดทำ รายงานการประเมินผลกระทบของกฎหมาย	เจ้าหน้าที่
3. เครื่องมือการตรวจสอบการนำเข้า วัตถุเสพติดทางไปรษณีย์ด้วยความ ร่วมมือของภาคีเครือข่าย *นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)	ยาเสพติดผิดกฎหมายไม่ถูกส่งไปที่บ้านหรือที่พักอาศัยของผู้บริโภค โดยตรง ทำให้ปัญหาเสพติดได้รับการแก้ไข	เจ้าหน้าที่ ประชาชน และเครือข่าย
4. กลไกการสื่อสารข้อมูลงาน คบส. สู่ส่วนภูมิภาค	1. การใช้เทคนิคเล่าเรื่อง Story Telling 2. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา Lesson Learned 3. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยน ความรู้ Knowledge Forum	เจ้าหน้าที่ อย. มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานแม่นยำ ตรงประเด็น เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลสู่ส่วนภูมิภาค เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน	เจ้าหน้าที่

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
5. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในชุมชน (ประเด็นมุ่งเน้น ฉลากยา มาตรฐาน และตัวอย่าง การดำเนินการที่ดี)	1. ฐานข้อมูล 2. ระดมสมอง 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการ	บุคลากรสุขภาพที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบต่อและเข้าใจประกาศกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสถานพยาบาลเกี่ยวกับฉลากบรรจุยา พ.ศ.2565 สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางตามประกาศฯได้ โดย สามารถสืบค้นผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดทำฉลากยา เพื่อส่งเสริมให้เกิด RDU literacy ในประชาชน การได้ตระหนักถึงการควบคุมคุณภาพสถานพยาบาลเอกชน และให้ความสำคัญในการพัฒนาการบริการ รวมถึงการเรียนรู้ตัวอย่างการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยาด้านจุลชีพอ่างเหมาะสม สามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน การใช้ยาอย่างสมเหตุผล เกิดการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในชุมชน และโรงพยาบาล นำไปสู่การพัฒนาจังหวัดใช้ยาอย่างสมเหตุผลในอนาคต	เจ้าหน้าที่ประชาชนและเครือข่าย
6. การพัฒนาช่องทางการพิจารณาอนุญาตทะเบียนตำรับยา เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามความจำเป็นเร่งด่วน ในการแก้ปัญหาสาธารณสุขของประเทศ	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทางการขึ้นทะเบียนยาชีววัตถุ (วัคซีน) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด-19 ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงวัคซีนโควิด-19 ได้รวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ผู้ประกอบการ

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
7. พัฒนามาตรฐานสู่สากล จากกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ กรณีเข้าร่วม WHO Collaborative Registration Procedure (CRP)	1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP) 2. การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR)	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานต่างประเทศสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับความร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ต่อไป 2. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอื่น สามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับความร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ต่อไป 3. เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเข้าร่วม WHO Collaborative Registration Procedure (CRP)	เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ
8. การยกระดับการสื่อสารองค์ความรู้ ให้เข้าใจง่ายด้วยภาพ	1. แบบสอบถาม 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)	ผลิตชิ้นงานสำหรับให้ความรู้ประชาชนให้มีความน่าสนใจ ซึ่งจะทำให้ประชาชนเห็นชิ้นงานหรือสื่อที่ผลิตมากขึ้น เกิดประโยชน์จากข้อมูลความรู้ของชิ้นงานในวงกว้างมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ และประชาชน
9. การสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการบริหารจัดการยา จำเป็นที่ขาดแคลน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. แก้ไขปัญหาการขาดแคลนยา ตลอดจนบริหารจัดการ การขาดแคลนยาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการทบทวน กระบวนการทำงานและสภาพปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นต้นเหตุของปัญหาการขาดแคลนยาอย่างแท้จริง 2. สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนยาในระยะยาว ได้โดยมีหลักเกณฑ์ด้านกฎหมายรองรับ 3. เป็นการบูรณาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อมีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบการทำงานบริหารจัดการการขาดแคลนยาให้	เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ ประชาชน และเครือข่าย

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
		มีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบยาของประเทศไทย (พ.ศ. 2566 - 2570)	
10. แนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาผลการทดสอบประสิทธิภาพ ของเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันระดมสมอง	เกิดเวทีให้เจ้าหน้าที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมหารือกันโดยเชิญกลุ่มกำหนดมาตรฐานผู้ทราบที่มาที่ไปและออกกฎหมายร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุก ๆ งานเพื่อให้เข้าใจและถือปฏิบัติได้เป็นแนวทางเดียวกัน	เจ้าหน้าที่
11. องค์ความรู้เกี่ยวกับการผลักดันการผลิตอาหารที่มีส่วนประกอบของกระท่อมสู่อาหารปลอดภัย	1.ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) 2.การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) 3.ฐานความรู้ (Knowledge Bases)	1. ข้อมูลความปลอดภัยของการใช้พืชกระท่อมในอาหารพืชกระท่อมต้องอยู่ในแบบบดผงหรือสารสกัด และต้องมีปริมาณสารสำคัญไม่ต่ำกว่าเจเน็น ไม่เกิน 0.2 มิลลิกรัม/วัน 2. ขอบข่ายและเงื่อนไขการนำไปใช้ในอาหาร ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีกระท่อม เป็นส่วนประกอบต้องเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในรูปแบบที่พร้อมบริโภคโดยมีปริมาณสารสำคัญเป็นไปตามที่กำหนด 3. กองอาหารได้จัดทำแนวทางดำเนินการผลิตอาหารที่มีกระท่อมเป็นส่วนประกอบให้ปลอดภัย และขั้นตอนการขออนุญาตสำหรับผู้ประกอบการ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย ค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว 4. การพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการที่ขออนุญาตผลิตอาหารที่มีกระท่อมเป็นส่วนประกอบ จำนวน 3 แห่ง มี	เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ และประชาชน

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
		มาตรฐานปลอดภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ GMP กฎหมายกำหนด	
12. แนวทางการพัฒนาระบบจัดการปัญหาโฆษณาผลิตภัณฑ์สมุนไพรแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) 2. การสอนงาน (Coaching)	สภาพองค์กรของผู้บริโภค มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ และส่งผลการดำเนินงานผ่านระบบจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้ กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร พิจารณาแล้ว พบว่าข้อมูลจากผลดำเนินการดังกล่าวสามารถใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการส่งดำเนินคดีได้ จำนวน 33 เรื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2566)	เจ้าหน้าที่ผู้ประกอบการประชาชนและเครือข่าย
13. ฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศไทย *นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	1.ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice) 2.การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After action review) 3.การประชุมระดมสมอง (Workshop/ Brainstorming) 4.การสอนงาน (Coaching)	1. เจ้าหน้าที่อัย. มีช่องทางในการเข้าถึงกฎระเบียบที่อาจเป็นอุปสรรคทางการค้าของประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลก 2. ผู้ประกอบการมีช่องทางในการเข้าถึงสื่อ/องค์ความรู้การขอเอกสารประกอบการส่งออก รวมถึงคู่มือและงานวิจัยอื่น ๆ ที่ง่าย สะดวก และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ
14. การให้บริการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ ณ จุดเดียว	1.ฐานความรู้ (Knowledge Bases) 2.การประชุมระดมสมอง (Workshop/ Brainstorming)	1. มีการประมวลผลและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ 2. สามารถสร้างแนวทางการปฏิบัติงานในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน 3. สามารถลดความซับซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
<p>15. วิธีสร้างความเข้าใจในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>1.ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) 2.การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review) 3.เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) 4.การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) 5.ฐานความรู้บทเรียนและความสำเร็จ</p>	<p>1.นำเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียน ไปประยุกต์ในฐานข้อมูลมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการเรื่องร้องเรียน ทำให้ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญการทำงาน (Priority Management) ภัยที่เกิดจากผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ออย. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และประเด็นเรื่องร้องเรียน/ปัญหาผลิตภัณฑ์สุขภาพเพิ่มขึ้น โดยภายหลังจบกิจกรรม KM DAY จากผลคะแนนของการทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ (ก่อน-หลัง) ของเจ้าหน้าที่ ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจาก 61.53% เป็น 83.65%</p> <p>3.ผลคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น โดยเปรียบเทียบช่วงก่อนและหลังการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานก็พบว่า ผลคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจาก 72.75% เป็น 74%</p> <p>4.เป็นแนวทางในการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนภายใต้โครงการพัฒนาระบบกำกับดูแลผลิตภัณฑ์หลังออกสู่ตลาดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาชนและเครือข่าย</p>

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
16. แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือการพัฒนาองค์กรยุคใหม่	การเล่าเรื่อง Story Telling	ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้วิเคราะห์ลักษณะสำคัญขององค์กรตามเกณฑ์ PMQA ซึ่งจะอธิบายภาพรวมการดำเนินการของ อย. ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงานและความท้าทายที่เผชิญอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของอย. ส่วนของกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ
17. การพัฒนาระบบสารบรรณคดี *นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	การถอดบทเรียนโดยเครื่องมือการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ หรือ AAR	1.สามารถสืบค้นข้อมูลคดีได้รวดเร็วขึ้น เพราะง่ายต่อการสืบค้นและตรวจสอบ 2.สามารถนำข้อมูลไปต่อยอดข้อมูลรองรับระบบสารสนเทศของสำนักงาน อย.	เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ
18. เทคนิคการประเมินระบบควบคุมภายใน *พัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมในการปฏิบัติงานต่อไปได้	1.COP 2. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ 3. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสร้างสรรค์ 4. จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1.เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในองค์ความรู้มากขึ้น และอยู่ในวงกว้าง 2.กลุ่มตรวจสอบภายในมีองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เจ้าหน้าที่
19. แนวทางการพิจารณาการอ้างอิงสายการผลิตวัตถุดิบอันตราย	ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP)	1. มีมาตรฐานการพิจารณาสายการผลิต ทำให้การพิจารณาอนุญาตสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตรายได้รวดเร็วขึ้น 2. เพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

รายชื่อองค์ความรู้	เครื่องมือ KM ที่ใช้	สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้ได้รับประโยชน์
		3. ลดค่าใช้จ่ายระยะเวลาการทำงาน ลดคำถามของผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ 4. ทำให้มีผลิตภัณฑ์ออกสู่ท้องตลาดและเข้าแข่งขันในเวทีการค้าได้เร็วยิ่งขึ้น	
20. การบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ *พัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมในการปฏิบัติงานต่อไปได้	ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP)	1. สามารถสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น เพราะง่ายต่อการตรวจสอบ 2. สามารถนำไปต่อยอดการสืบค้นว่าพัสดุที่ครอบครองอยู่ที่ไหน ใครเป็นผู้ครอบครองพัสดุ	เจ้าหน้าที่
21. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม	1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) 2. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)	1. ลดความผิดพลาดของการเขียนหนังสือราชการลงจากพบความผิดพลาด จำนวน 30 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0.27 เป็นพบความผิดพลาดเพียง 10 เรื่อง คิดเป็น 0.07 % 2. ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นในการตรวจสอบและกลั่นกรองหนังสือราชการก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการมากขึ้น 3. การเสนอหนังสือราชการต่อผู้บริหารมีความรวดเร็วมากขึ้น เนื่องจากพบความผิดพลาดของหนังสือราชการน้อยลง	เจ้าหน้าที่
22.การให้ความรู้ในเรื่อง พรบ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความตระหนักในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	1. Lesson Learned การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา 2. Knowledge Forum เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้	เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้รับความรู้ในเรื่อง พรบ.คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเกิดความตระหนักในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการทำงาน	เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม KM Sharing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตามนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ส่งเสริมให้บุคลากร ถ่ายทอดความรู้หลังการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาด้วยตนเอง และส่งผลการถ่ายทอดความรู้ รวบรวมในฐานข้อมูลคลังความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผู้ส่งผลงานเพื่อถ่ายทอดความรู้จำนวน 1 ท่าน คือนางสาวกนกวรรณ จันทร์อินทร์ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยจัดทำความรู้ 2 เรื่องคือ “จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมองข้ามสิ่งนี้” และ “เภสัชฯ ต้องรู้ อ่านดูนะวิ” รายละเอียดดังภาพต่อไปนี้

ภาพที่ 5 กิจกรรม KM Sharing “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมองข้ามสิ่งนี้”

จัดซื้อ จัดจ้าง อย่ามองข้ามสิ่งนี้

- 1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร**
เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการเสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(ระเบียบฯ ข้อ 22 , SOP เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 และ สส 1001/ว7628 ลว 25 พ.ย. 63)
- 2 การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำอย่างไร**
เผยแพร่ 3 ช่องทาง
• เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง
• เว็บไซต์ อย.
• ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน
(ระเบียบฯ ข้อ 11)
- 3 การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding มูลค่าเท่าใดต้องเผยแพร่ร่าง TOR และร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง**
มูลค่าเกิน 5,000,000 บาท
(ระเบียบฯ ข้อ 45 (2))
- 4 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำอย่างไร**
เผยแพร่ 3 ช่องทาง
• เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง
• เว็บไซต์ อย.
• ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e - mail
(พ.ร.บ. มาตรา 66 , ระเบียบฯ ข้อ 81 42 และ กค 0405.2/ว50 ลว 31 ต.ค 62)
- 5 การลงนามในสัญญา (บอกเหตุจากรณีที่ได้รับยกเว้น) จะกระทำได้อย่างไร**
พันธะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา คือ วัน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์
(พ.ร.บ. มาตรา 66 วรรค 2 , ระเบียบฯ ข้อ 161 วรรค 2, กฎกระทรวงฯ และ กค 0405.2/ว453 ลว 28 พ.ย. 60)
- 6 ใครต้องจัดทำหนังสือรับรองการรักษาความลับและการไม่เป็นหุ้นส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง**
• ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
• คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(SOP เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560)

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

จัดซื้อ จัดจ้าง อย่ามองข้ามสิ่งนี้

- 7 ใครต้องลงลายมือชื่อในใบเสนอราคา และเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา e-market ทุกแผ่น**
เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
(ระเบียบฯ ข้อ 40 และ SOP จัดซื้อจัดจ้าง อย. ข้อ 18)
- 8 รายละเอียดของสัญญาต้องสอดคล้องกับเอกสารใด**
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- 9 ตัวอย่างแบบฟอร์ม เอกสารหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ดูได้จาก...**
• คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560
• คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 (สส 1001/ว7628 ลว 25 พ.ย. 63)
- 10 เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการของอนุมัติเบิกจ่ายเงินเมื่อใด**
อย่างไรก็ตามไม่เกิน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 28)
- 11 หลังจากได้เบิกจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร**
ต้องประเมินผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(SOP เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560)
- 12 เมื่อติดการแสดมบิแล้ว ต้องทำอย่างไร**
ลงลายมือชื่อ / ลงชื่อนิติบุคคล หรือยื่นเส้นคร่อมฆ่าแสดมบิ และลงวันที่ ที่ได้กระทำสิ่งเหล่านี้
(ประมวลกฎหมาย มาตรา 103)

อ้างอิง :

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 สส 1001/ว7628 ลว 25 พ.ย. 63

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ภาพที่ 6 กิจกรรม KM Sharing “เภสัชฯต้องรู้ อ่านคุณะวิ ”

เภสัชต้องรู้ อ่านคุณะวิ

เงินไม่ทำเวช คือ....

แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่มีสิทธิได้รับเงินพิเศษ จะต้องเป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผลการวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทางองค์เดียวกัน

ทำสัญญา-ยกเลิกสัญญา ต้องทำอย่างไร

ทำสัญญา— ต้องแจ้งฝ่ายบริหารของกอง/ศูนย์ เพื่อดำเนินการยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินพิเศษ

ยกเลิกสัญญา— ต้องแจ้งฝ่ายบริหารของกอง/ศูนย์ เพื่อดำเนินการยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินพิเศษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนถึงวันเลิกรับเงินพิเศษ

ผลเสียต่อผู้กระทำผิดสัญญารับเงินไม่ทำเวชฯ

ปรับ/ต้องคืนเงิน

กรณีผิดสัญญาจะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือนไม่ว่าจะเริ่มผิดสัญญาวันใดและถูกปรับเป็นเงินอีก 2 เท่าของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 % ต่อปีนับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญา

ข้อเสนอการควบคุม

บันทึกประวัติการกระทำผิดของเภสัชกรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนเลื่อนตำแหน่ง และการให้ทุนการศึกษาต่อ

โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

เภสัชต้องรู้ อ่านคุณะวิ

การป้องกัน

- 1 ผู้ให้สัญญาต้องอ่านและทำความเข้าใจก่อนลงนาม**
- 2 กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา**
 - ★ เภสัชกรต้องสอบถามเพื่อไขข้อข้องใจว่า
 - มีการใช้ชื่อไปทำเวชส่วนตัวหลังจากได้มีการยกเลิกสัญญาแล้ว
 - ไม่มีการขอเบิกเงินฯ ไม่ทำเวชในเดือนที่ยกเลิกสัญญา
 - ไม่มีเงินฯ ไม่ทำเวชโอนเข้าบัญชีของท่าน และหากมีการได้รับโอน ให้รับแจ้งต่อผู้ดูแลการเบิกจ่ายเงินไม่ทำเวชของกองฯ ให้หยุดเบิกและรีบติดต่อแจ้งลงคืนที่ฝ่ายการคลัง สล. ทันที
 - ★ ผู้ดูแลการเบิกเงินฯ ไม่ทำเวชของกองฯ ต้องสอบถามเพื่อไขข้อข้องใจว่ารายชื่อเภสัชกรที่ขอเบิกไม่มีผู้ใดยกเลิกสัญญา

ตัวอย่างการคำนวณเบี้ยปรับและดอกเบี้ย

เริ่มสัญญา: ค.ค. 64

ไปทำเวชปฏิบัติส่วนตัว: พ.ย. 64

ตรวจพบว่าผิดสัญญาและขอยกเลิกสัญญา: ก.ค. 65

สิ้นสุดสัญญา: ก.ย. 65

จ่ายเงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ย

รับเงินไม่ทำเวช (พ.ย.64-ก.ค.65 จำนวน 9 เดือน 5,000 x 9) = 45,000

ค่าปรับ 2 เท่า (45,000x2) = 90,000

อัตราดอกเบี้ย 15% (45,000x15%x2/3) = 5,048.83


385

ยอดที่ต้องจ่ายคืน **140,048.83**

(พ.ย.=30 วัน, ธ.ค.= 31 วัน, ม.ค.= 31 วัน, ก.พ.= 28 วัน, มี.ค.= 31 วัน, เม.ย.= 30 วัน, พ.ค.= 31 วัน, มิ.ย.= 30 วัน, ก.ค.= 31 วัน ทั้งหมด = 273 วัน)

- โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

ภาพที่ 7 การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม KM Sharing



KM sharing

ขอเชิญบุคลากร อย. ทุกท่าน...


ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม KM sharing ของ อย.

เพื่อสะสมความรู้ในคลังความรู้ให้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

1 ถ่ายทอด " เทคนิคการทำงานจากรุ่นสู่รุ่น "
เรียนรู้งาน ถ่ายทอดวิธีคิด ความรู้ ตลอดจนทัศนคติในการทำงาน


2 สรุปความรู้หลังการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือความรู้ที่เกิดจากการศึกษาด้วยตนเอง

ส่งผลงาน เป็น ONE PAGE หรือ คลิปวิดีโอ ได้ที่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กลุ่มพัฒนาองค์กร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร : 7263



ชิงรางวัล **MY SHARE**

ส่งมากมีสิทธิ์มาก



สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่ปรึกษา นายปิยะ ฉิมฉวีวงศ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางจิตธาดา แซงเจริญ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานจัดการรู้ของหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการกรม
- กองควบคุมเครื่องมือแพทย์
- กองควบคุมวัตถุเสพติด
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค
- กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
- กองด้านอาหารและยา
- กองยา
- กองอาหาร
- กองกฎหมาย
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- กองผลิตภัณฑ์สุขภาพนวัตกรรมและการบริการ
- กองนโยบายแห่งชาติด้านยา
- กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร
- กองความร่วมมือระหว่างประเทศ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ศูนย์จัดเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ผู้จัดทำ นางสาวลลภา พูลคล้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาองค์กร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน