

เอกสารวิชาการ

เรื่อง

แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ
กรณีประสงค์เงินสินบน

โดย

นางสาวกรรณก แก้วขาว

ตำแหน่ง นักวิชาการอาหารและยาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 710

กลุ่มงานบริการด้านอาหารและยา ภาคกลาง

กองด้านอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

พุทธศักราช 2566

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการปกป้องและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนจากการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยผลิตภัณฑ์สุขภาพดังกล่าวต้องมีคุณภาพและปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยและสมประโยชน์ โดยมีการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบเฝ้าระวังทั้งก่อนผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด (Pre-Marketing) และหลังผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด (Post-Marketing) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในการค้ากับดูแลมีมากมายหลายชนิด แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำกัด ดังนั้นการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องอาศัยระบบการร้องเรียน กล่าวคือการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนช่วยในการปฏิบัติหน้าที่โดยการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เมื่อพบเห็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ระบบงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยานั้น จำแนกเป็น ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และ ระบบงานรับแจ้งความนำจับ ซึ่งจากการวิเคราะห์การดำเนินงานทั้ง 2 ระบบงานพบว่า รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ความแตกต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีใช้ทุกฐานความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ผู้แจ้งจะมีสิทธิได้รับเงินสินบนนำจับได้ตามความประสงค์ ซึ่งข้อแตกต่างนี้อาจทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติได้โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

ดังนั้นการศึกษานี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารวิชาการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน และเพื่อประโยชน์ต่อการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กรกนก แก้วขาว

มีนาคม 2567

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การร้องเรียนของประชาชนเปรียบเสมือนดังเสียงสะท้อนให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐทราบว่าการบริหารจัดการตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อปกป้องและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนจากการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยผลิตภัณฑ์สุขภาพเหล่านั้นต้องมีคุณภาพและปลอดภัย อย. เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมอบหมายให้ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดำเนินการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนของ อย. ซึ่งในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อย. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานต้องดำเนินไปด้วยความละเอียดรอบคอบ และจัดการหรือแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว

ทั้งนี้ในระบบงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของ อย. จำแนกเป็น ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และ ระบบงานรับแจ้งความนำจับ โดยทั้ง 2 ระบบงานที่กล่าวมานี้ มีความแตกต่างกันในรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ระบบงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบ อย. และไม่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานมากนัก ในขณะที่การปฏิบัติงานในระบบงานรับแจ้งความนำจับ ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาด้วยว่ามีกฎหมายและความผิดใดบ้างที่กฎหมายได้กำหนดให้รับเรื่องในลักษณะการแจ้งความนำจับได้ ตลอดจนเงื่อนไขในการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งด้วย อย่างไรก็ตามในการรับแจ้งความนำจับผู้แจ้ง หรือผู้นำเบาะแส หรือเค้เงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาบอกเล่าหรือมาแจ้งความนำจับให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดี และขอรับเงินสินบนนำจับด้วย ซึ่งข้อแตกต่างนี้ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หากไม่มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยเฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องแจ้งความนำจับในลักษณะทำนองเดียวกันของส่วนกลาง (อย.) และส่วนภูมิภาค (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) ซึ่งปรากฏข้อมูลการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันด้วยเหตุนี้อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชน และอาจทำให้กระทบสิทธิ์ผู้บริโภคด้วยอีกประการหนึ่ง

การจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยผู้ศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับของ อย. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 พบว่า มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และเมื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในด้านของหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงระหว่างส่วนกลาง (กรณีการรับแจ้งความนำจับ

สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ) พบว่าจำนวนการรับแจ้งความนำจับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เห็นชัดเจนว่าสถานการณ์การรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) มีจำนวนเพิ่มขึ้น 13.85 เท่า โดยประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จากสถานการณ์ดังกล่าวเริ่มพบปัญหาที่ตามมาคือ มีหนังสือติดตามและสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของการแจ้งความนำจับเพิ่มสูงขึ้น โดยเป็นหนังสือทั้งที่มาจากบุคคล (ผู้แจ้งความนำจับ) และหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศาลปกครอง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ซึ่งจากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้นชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยสกัดสาระสำคัญของข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปรียบเทียบขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนโดยศึกษาจากรายละเอียดของงานจากคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับแจ้งความนำจับ และเทียบเคียงตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประกอบกับการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ การสังเกตการปฏิบัติงานจริง และสังเคราะห์ข้อมูลจัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการหรือแจ้งให้ผู้แจ้งความนำจับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ หรือเงื่อนไขในการรับแจ้งความนำจับกรณีประสงค์เงินสินบนในการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำกับดูแล และภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) และแบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน อีกด้วย

และเพื่อเป็นการประเมินแนวทางปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 393/2565 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 เพื่อร่วมพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติงานฯ เมื่อคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบต่อแนวทางปฏิบัติงานฯ แล้ว จึงดำเนินการจัดทำประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลและ

ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชนมาประกอบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต่อไป โดยได้ประกาศรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเป็นระยะเวลา 1 เดือน ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอให้ปรับแก้ไขแนวทางปฏิบัติงานฯ จากนั้นจึงได้ขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติงานจริงโดยจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งความนำจับ การแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัย และการจ่ายเงินสินบนนำจับ ระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศ และได้พัฒนาแนวทางปฏิบัติงานฯ เป็น “คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์สินบนนำจับ” ในระบบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาต่อไป

จากการจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” ฉบับนี้อาจนำไปต่อยอด โดยใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใหม่ สามารถเข้าใจง่ายเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเป็นแนวทางที่รองรับการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศาลปกครอง ทั้งนี้ ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะที่ได้จากการทบทวนเงื่อนไขในการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ในการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำกับดูแล และภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน ที่สำคัญดังนี้

1) เห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสินบน เงินรางวัล โดยอาจพิจารณาจากประโยชน์ของข้อมูลหรือเบาะแสที่ได้รับ จำนวนความเสียหายทางเศรษฐกิจและความเสียหายต่อผู้บริโภค ความยากในการได้ข้อมูล และความเสี่ยงที่ผู้แจ้งเบาะแสได้รับในการให้ข้อมูล

2) เห็นควรให้กำหนดอัตราเงินสินบน เงินรางวัลตามแหล่งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบ เช่น กรณีพบเห็นการกระทำผิดทางอินเทอร์เน็ต ให้มีสัดส่วนของการได้รับเงินสินบน เงินรางวัลในอัตราร้อยละมากกว่ากรณีพบเห็นการกระทำผิดที่ไม่ได้อยู่บนอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้อาจกำหนดเพดานเงินสินบน เงินรางวัลสูงสุดของแต่ละกรณีประกอบด้วย

3) เห็นควรปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย หรือทบทวนข้อหาความผิดที่กำหนดให้หักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนั้น ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพของความตราบาปและยากลำบากในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
กรอบแนวคิด.....	3
วิธีการศึกษา.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม	7
สิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค.....	7
กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง.....	9
กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	12
ระบบงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.).....	17
ระบบงานรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	21
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ.....	25
พยานหลักฐาน.....	27
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual).....	30
ประชาพิจารณ์.....	32

	หน้า
บทที่ 3 ผลการศึกษา	34
<u>ผลการศึกษาส่วนที่ 1</u> การศึกษาสถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียน	
และการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	34
- สรุปจำนวนการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งความนำจับของสำนักงาน	
คณะกรรมการอาหารและยา.....	35
- สรุปจำนวนการรับแจ้งความนำจับเปรียบเทียบหน่วยงานดำเนินการ.....	36
- สรุปข้อมูลรายงานเล่มทะเบียนหนังสือรับของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน	
และปราบปรามฯ (สรุป).....	37
<u>ผลการศึกษาส่วนที่ 2</u> การศึกษาข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ	
การจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง	
และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	38
- สรุปข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและ	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง.....	38
- สรุปข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล	
และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา.....	39
- สรุปสาระสำคัญการแก้ไข และการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตาม	
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ	
และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศ	
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558.....	39
<u>ผลการศึกษาส่วนที่ 3</u> การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	
ระบบงานรับแจ้งความนำจับ และการดำเนินการเปรียบเทียบปรับของสำนักงาน	
คณะกรรมการอาหารและยา.....	49
- ข้อมูลการเปรียบเทียบเงื่อนไขและข้อแตกต่างระหว่างระบบงานรับเรื่อง	
ร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ.....	49
- ข้อมูลเปรียบเทียบขอบเขตอำนาจที่แตกต่างกันระหว่างส่วนกลาง ส่วน	
ภูมิภาค และหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	53

	หน้า
- ข้อมูลเปรียบเทียบสรุปข้อมูลและหลักฐานที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งความนำจับ.....	55
<u>ผลการศึกษาส่วนที่ 4 การประเมินแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับกรณีประสงค์เงินสินบน.....</u>	58
- แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน.....	58
บทที่ 4 สรุป และข้อเสนอแนะ	66
สรุปผลการศึกษา.....	66
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย.....	70
บรรณานุกรม.....	72
ภาคผนวก.....	76
ภาคผนวก ก หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว.16 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547.....	77
ภาคผนวก ข หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.3/05871 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552.....	79
ภาคผนวก ค หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/17998 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564.....	85
ภาคผนวก ง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 393/2565 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565.....	94
ภาคผนวก จ ประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน.....	97
ภาคผนวก ฉ บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) และ (แบบ น.จ.1(ส)).....	112
ภาคผนวก ช แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)).....	119
ภาคผนวก ซ แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน.....	122

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนการรับแจ้งความนำจับเปรียบเทียบหน่วยงานดำเนินการ.....	36
ตารางที่ 2 ข้อมูลสรุปสาระสำคัญการแก้ไข และการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน สินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558.....	39
ตารางที่ 3 ข้อมูลการเปรียบเทียบเงื่อนไขและข้อแตกต่างระหว่างระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ.....	49
ตารางที่ 4 ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับกับขอบเขตอำนาจ.....	54
ตารางที่ 5 ผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับกับขอบเขตอำนาจ.....	54
ตารางที่ 6 ผู้มีอำนาจรับรองผลคดีกับขอบเขตอำนาจ.....	54
ตารางที่ 7 สรุปผลการเปรียบเทียบระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ	55

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงโครงสร้างของระบบเอกสารในองค์การ.....	31
ภาพที่ 2 จำนวนการรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งความนำจับของสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา.....	35
ภาพที่ 3 แผนผังกระบวนการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	61

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการปกป้องและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนจากการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยผลิตภัณฑ์สุขภาพดังกล่าวต้องมีคุณภาพและปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยและสมประโยชน์ โดยมีการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบเฝ้าระวังทั้งก่อนผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด (Pre-Marketing) และหลังผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด (Post-Marketing) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในการค้ากับดูแลมีมากมายหลายชนิด แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำกัด ดังนั้นการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องอาศัยระบบการร้องเรียน กล่าวคือการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมช่วยในการปฏิบัติหน้าที่โดยการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เมื่อพบเห็นการกระทำผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนการเฝ้าระวังและตรวจสอบโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยสืบสวนข้อเท็จจริง และประมวลหลักฐานเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

โดยระบบงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยานั้น จำแนกเป็น ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และ ระบบงานรับแจ้งความนำจับ ซึ่งการปฏิบัติงานทั้ง 2 ระบบมีความแตกต่างกันในรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน กล่าวคือระบบงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบ อย. และไม่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานมากนัก ในขณะที่การปฏิบัติงานในระบบงานรับแจ้งความนำจับ ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาด้วยว่ามีกฎหมายและความผิดใดบ้างที่กฎหมายได้กำหนดให้รับเรื่องในลักษณะการแจ้งความนำจับได้ตลอดจนเงื่อนไขในการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งด้วย อีกทั้งกระบวนการรับแจ้งความนำจับมีขั้นตอนต่างๆ มากมาย และค่อนข้างยุ่งยากทำให้ผู้แจ้ง หรือแม้แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง การจัดทำเอกสารจึงอาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งข้อแตกต่างนี้ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติได้โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งจากข้อมูลทางสถิติของจำนวนการแจ้งความนำจับที่คาดการณ์ได้ว่ามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เห็นชัดเจนว่าสถานการณ์การรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นถึง 13.85 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบกับข้อมูลในเล่มทะเบียนหนังสือรับของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามฯ (ศรป.) พบว่าในช่วงปี พ.ศ.

2563 – 2565 มีจำนวนหนังสือติดตามและสอบถามเกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับเพิ่มขึ้น และเนื่องจาก ณ ปัจจุบันยังไม่มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นปัจจุบัน ทำให้การดำเนินการติดตามหรือตอบข้อสอบถามเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากต้องมีการรวบรวมข้อมูลจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากปัญหาดังกล่าวทำให้ค้นพบว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของการรับแจ้งความนำจับที่ถูกต้อง ตรงกัน ตลอดจนขาดการทวนสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่เกี่ยวข้องอีกด้วย และจากสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นหากไม่เร่งดำเนินการแก้ไขอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชน และอาจทำให้กระทบสิทธิผู้บริโภคด้วยอีกประการหนึ่ง

ดังนั้นผู้ศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการรับแจ้งความนำจับฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” ที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นแนวทางเดียวกัน

สถานการณ์

1. แนวทางปฏิบัติงาน การรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน เป็นการปฏิบัติงานในรูปแบบถ่ายทอดจากบุคคลสู่บุคคล
2. แนวโน้มจำนวนการแจ้งความนำจับมีมากขึ้น
3. ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับแตกต่างกัน
4. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มิได้มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนครอบคลุมทุกขั้นตอน
5. การปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค บางกรณีไม่สอดคล้องกัน

วิธีการศึกษา

1. รวบรวมข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ
2. ศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ
3. สรุปสาระสำคัญ และจัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน
4. ประเมินแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

ผลการศึกษา

“แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน”

ประโยชน์

1. เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน
2. เป็นแนวทางพื้นฐานในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใหม่ สามารถเข้าใจง่ายเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3. เป็นแนวทางที่รองรับการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศาลปกครอง
4. เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสามารถใช้ในการกำกับติดตาม ควบคุม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และแก้ไขง่ายเมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือมีการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิธีการศึกษา

- 1) กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษา
- 2) ศึกษาสถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งความนำจับ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และรวบรวมข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตลอดจนเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียนและการแจ้งความนำจับ
- 3) วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ
- 4) สรุปสาระสำคัญ และจัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน
- 5) ประเมินแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ โดยผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 5.1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 393/2565 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565
 - 5.2) นำเสนอแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ เข้าสู่การประชุมเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสม
 - 5.3) จัดทำประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชนมาประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ ต่อไป
 - 5.4) จัดทำหนังสือแจ้งเวียน และประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ ให้เจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ
 - 5.5) พัฒนาแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ โดยจัดทำเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบนนำจับ และนำเข้าสู่ระบบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางเดียวกัน
- 2) เป็นแนวทางพื้นฐานในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใหม่ สามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 3) เป็นแนวทางที่รองรับการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศาลปกครอง
- 4) เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสามารถใช้ในการกำกับ ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และแก้ไขง่ายเมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือมีการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นิยามศัพท์เฉพาะ

ส่วนกลาง หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ส่วนภูมิภาค หมายถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

เงินสินบน หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

ผู้แจ้งความนำจับ หมายถึง บุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดี และมีความประสงค์จะขอรับเงินสินบนรางวัล ทั้งนี้ ผู้แจ้งความนำจับต้องมีชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ทั้งนี้ นิติกร กองกฎหมาย อาหารและยา ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจรับแจ้งความนำจับเฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ่างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้จับ หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น และมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิดสำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วย

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จับตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องสำอาง หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558

เบาะแสที่สามารถแจ้งเป็นกรณีประสงค์เงินสินบนได้ หมายถึง เบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดที่เพียงพอ และแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เฉพาะกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเท่านั้น

จำนวนเงินสินบน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยการนั้น เท่านั้น

เงื่อนไขการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับได้ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดอันเนื่องมาจากการแจ้งความของผู้แจ้งความนำจับได้เป็นผลสำเร็จ โดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และผู้ต้องหาได้มีการชำระค่าปรับนั้นแล้ว ทั้งนี้การจ่ายเงินสินบนนั้นจะจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือร่วมจับ หรือตรวจพบการกระทำความผิดตามกฎหมายในกรณีความผิดนั้นๆ

เปรียบเทียบปรับ หมายถึง ความผิดทางอาญาที่เล็กน้อยได้ โดยการเปรียบเทียบปรับตามอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นได้กำหนดไว้

ร้องทุกข์กล่าวโทษ หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยมีความประสงค์ให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย

ยุติเรื่อง หมายถึง ผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เป็นข้อสิ้นสุด

บทที่ 2

การทบทวนวรรณกรรม

ผู้ศึกษาได้ทบทวนวรรณกรรมและการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. สิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค
2. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
3. กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
4. ระบบงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
5. ระบบงานรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
6. พยานหลักฐาน
7. แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
8. การทำประชาพิจารณ์

สิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภค [1]

จากการศึกษาเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้บริโภคพบว่า ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา 61 บัญญัติว่า "สิทธิของบุคคลซึ่งเป็นผู้บริโภคย่อมได้รับความคุ้มครองในการได้รับข้อมูลที่ เป็นความจริงและมีสิทธิร้องเรียนเพื่อให้ได้รับการแก้ไขเยียวยาความเสียหาย รวมทั้งมีสิทธิรวมตัวกันเพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค ให้มีองค์การเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นอิสระจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนผู้บริโภค ทำหน้าที่ให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ในการตราและการบังคับใช้กฎหมายและกฎ และให้เห็นในการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภครวมทั้งตรวจสอบและรายงานการกระทำหรือละเลยการกระทำอันเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งนี้ให้รัฐสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการขององค์การอิสระดังกล่าวด้วย" และหมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐมาตรา 84 บัญญัติว่า "รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ ดังต่อไปนี้ ฯลฯ (5) กำกับให้การประกอบกิจการมีการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ป้องกันการผูกขาดตัดตอน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและคุ้มครองผู้บริโภค ฯลฯ"

สิทธิของผู้บริโภค

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ได้บัญญัติสิทธิของผู้บริโภคที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย 5 ประการ ดังนี้

1. สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการโฆษณาหรือการแสดงฉลากตามความเป็นจริงและปราศจากพิษภัยแก่

ผู้บริโภค รวมตลอดถึงสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้อง และเพียงพอที่จะไม่หลงผิดในการซื้อสินค้าหรือรับบริการโดยไม่เป็นธรรม

2. สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือรับบริการ โดยความสมัครใจของผู้บริโภค และปราศจากการชักจูงใจอันไม่เป็นธรรม

3. สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือบริการที่ปลอดภัย มีสภาพและคุณภาพได้มาตรฐาน เหมาะสมแก่การใช้ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน ในกรณีใช้ตามคำแนะนำหรือระมัดระวังตามสภาพของสินค้าหรือบริการนั้นแล้ว

4. สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับข้อสัญญาโดยไม่ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบการ

5. สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองและชดเชยค่าเสียหาย เมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคตามข้อ 1, 2, 3, และ 4 ดังกล่าว

หน้าที่ของผู้บริโภค

สิทธิของผู้บริโภคทั้ง 5 ประการ ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ จะได้รับผลเต็มที่ต่อเมื่อผู้บริโภคได้ปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังต่อไปนี้

หน้าที่ของผู้บริโภคก่อนซื้อสินค้าหรือบริการ

1. ผู้บริโภคควรใช้ความระมัดระวังตามสมควร ในการซื้อสินค้าและรับบริการ เป็นต้นว่า ตรวจสอบการแสดงฉลาก ปริมาณ และราคา ว่ายุติธรรมหรือไม่ อย่าเชื่อถือข้อความโฆษณาโดยไม่พิจารณาให้รอบคอบ และหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณภาพ แหล่งกำเนิด และลักษณะของสินค้าว่าเป็นความจริงตามที่ได้โฆษณาไว้หรือไม่ ถ้ามีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจควรพิจารณาให้ถี่เสียก่อน

2. การเข้าทำสัญญาผูกพันกันตามกฎหมายโดยการลงลายมือชื่อนั้น ผู้บริโภคต้องตรวจสอบความชัดเจนของภาษาที่ใช้ ว่ารัดกุมและให้สิทธิแก่ผู้บริโภคครบถ้วนหรือไม่ ตามที่ได้เจรจากันไว้ และสัญญามีเงื่อนไขข้อใดบ้างที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ถ้าสงสัยในข้อกฎหมายใดหรือไม่แน่ใจใน ความชัดเจนของสัญญาก็ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ให้แน่ชัดเสียก่อน

3. ข้อตกลงต่างๆ ที่ต้องการให้มีผลบังคับ ควรทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ประกอบการด้วย

หน้าที่ของผู้บริโภคหลังซื้อสินค้าหรือบริการ

1. ผู้บริโภคมีหน้าที่ในการเก็บรักษาพยานหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคไว้เพื่อทำการเรียกร้องตามสิทธิของตน พยานหลักฐานดังกล่าวอาจจะเป็นสินค้าที่แสดงให้เห็นว่ามีปริมาณหรือคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในฉลาก มีความสกปรกหรือเป็นพิษอาจเกิดอันตรายจากการใช้สินค้าหรือบริการนั้นได้ ควรจดจำสถานที่ที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการนั้นไว้เพื่อประกอบการร้องเรียนด้วย

2. ในกรณีที่มีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประกอบการ ต้องเก็บเอกสารสัญญาต่างๆ รวมทั้งเอกสารโฆษณาและใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

3. เมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค ผู้บริโภคมีหน้าที่ในการดำเนินการร้องเรียนตามสิทธิของตนตามที่กล่าวมาแล้ว

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ
กระทรวงการคลัง ซึ่งผู้ศึกษาได้รวบรวมไว้ มีดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
พ.ศ. 2546 [2]

2) ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 [3] [4]

3) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง
[5] [6] [7] [8]

4) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่ง
คลัง (ฉบับที่ 6) [9]

5) ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.
2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564 [10]

6) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนเงิน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564 [11]

โดยมีสรุปข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง (2) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 10 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง
พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

...

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีใช้การโฆษณาให้ค้ำประกันแก่บุคคลใดตามกฎหมาย แต่เป็นระเบียบที่วางไว้
เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของทางราชการที่จะจ่ายเงินสินบนรางวัลให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ
หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับตามแต่
จะเห็นสมควรเท่านั้น การพิจารณาของผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในระเบียบนี้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใด
จะนำไปฟ้องร้องเป็นคดีมิได้

ข้อ 5 เงินสินบนรางวัลและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

5.1 เงินสินบนรางวัล ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ส่วนราชการกำหนด
ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เงินสินบน ให้จ่ายแก่ผู้แจ้งความนำจับภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ กรณีที่มีผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนหลายคน ให้เฉลี่ยจ่ายเท่ากันทุกคน

(2) เงินรางวัล ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

...

2) ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ ก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547”

...

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ค่าปรับ” หมายความว่า ค่าปรับที่ส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายได้รับจากการกระทำผิดกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง แต่ไม่รวมถึงค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิติกรรมสัญญา

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามข้อบังคับนี้

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามข้อบังคับนี้

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้ แต่ต้องมีใช้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้นและมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด สำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วย

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ ก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็น รายได้แผ่นดิน ไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังประกาศตามความเหมาะสมกับสภาพของความตรากตรำและยากลำบากในการ ปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าปรับ ที่ได้รับ

(2) กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักเงินได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 75 ของเงิน ค่าปรับที่ได้รับ”

ในกรณีที่กฎหมายใดบัญญัติให้จ่ายเงินสินบนจากเงินค่าปรับ แต่มิได้บัญญัติให้จ่ายเงินรางวัล ให้ หักเงินค่าปรับหลังหักจ่ายเงินสินบนตามกฎหมายนั้น ไว้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ตามวรรคหนึ่ง

...

3) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตรการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ หักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดประเภท และ อัตรการหักเงินค่าปรับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ส่วนราชการสามารถหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมายที่กำหนดไว้ ในบัญชีแนบท้าย

...

ข้อ 3 กรณีที่มีการแก้ไขอัตราค่าปรับในกฎหมายที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายฉบับใด ให้ งดหักเงินค่าปรับตามกฎหมายฉบับนั้นไว้ชั่วคราว และให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้รักษาการกฎหมาย ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับใหม่ต่อไป

...

โดยตามบัญชีแนบท้ายของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตรา การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังข้างต้น ปรากฏข้อมูล บัญชีรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจาก การกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แนบท้ายประกาศ กระทรวงการคลัง ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีกฎหมายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ อย. ดังนี้

ลำดับที่ 48 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531

ลำดับที่ 49 พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535

ลำดับที่ 78 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510

ลำดับที่ 87 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ลำดับที่ 113 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

และตาม ข้อ 1) - ข้อ 3) ที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงการคลัง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว.16 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง การหักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แจ้งเวียนให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

4) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6)

กรมบัญชีกลาง มีหนังสือที่ กค 0406.3/05871 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 เรื่อง การหักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้ อย. หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6) ที่ส่งมาด้วย

5) ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564

6) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564

ซึ่ง ข้อ 5) - 6) ที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงการคลัง มีหนังสือที่ กค 0402.3/17998 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง กฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้ อย. หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งผู้ศึกษาได้รวบรวมไว้มีดังนี้

1) พระราชบัญญัติที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ อย. ได้แก่

- พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 [12]
- พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม [13] [14]
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 [15]

- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม [16] [17]
- พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม [18] [19]

2) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 [20] [21]

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2547 ให้เหมาะสมและเป็นธรรมยิ่งขึ้น เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาจึงออกระเบียบได้ดังต่อไปนี้

...

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ค่าปรับ” หมายความว่า ค่าปรับที่ส่วนราชการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา แต่ไม่รวมถึงค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร และค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิติกรรมสัญญา

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามระเบียบนี้

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้ แต่ต้องมีชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้นและมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด สำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีกรณียกผู้กระทำความผิดด้วย

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ

...

หมวดที่ 1 เงินสินบน

ข้อ 7 “ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ” หมายความว่าถึง

(1) เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(2) นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร

(3) ผู้ว่าราชการจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ้างเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ 8 การจ่ายเงินสินบนแก่ผู้แจ้งความนำจับ จะจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับในคดี ความผิดที่เจ้าหน้าที่ทำการจับกุมผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้เป็นผลสำเร็จ เนื่องจากการแจ้งความนำ จับในคดีเงินสินบนนี้จะจ่ายได้ต่อเมื่อกระทำไปแล้วตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบหรือจับกุมเป็นผลสำเร็จ เนื่องจากการแจ้งความนำจับ และ

(2) ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับหรือ ปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาลงโทษจำเลย โดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และ

(3) ได้มีการชำระค่าปรับแล้ว

ข้อ 9 การแจ้งความนำจับและการรับแจ้งความนำจับ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยื่นต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ตามแบบ น.จ.1 ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้แจ้งความนำจับไม่อาจแจ้งต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับตามวรรคแรกได้ทันที เนื่องจากเกรงว่าผู้กระทำความผิดจะหลบหนี หรือพยานหลักฐานในการกระทำความผิดจะสูญหาย ถูกยกย้ายหรือทำลาย ให้ผู้แจ้งความนำจับแจ้งข้อเท็จจริงให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับทราบทาง โทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นและเมื่อมีการจับกุมผู้กระทำความผิดแล้ว ให้ผู้แจ้งความนำจับนำ พยานหลักฐานมาแสดงต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับว่าได้มีการแจ้งความนำจับและให้ผู้มีอำนาจรับ แจ้งความนำจับจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ น.จ.1 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10 เมื่อได้รับแจ้งความนำจับแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับออก เอกสารหลักฐานบันทึกการแจ้ง และรับแจ้งความนำจับ ตามแบบ น.จ.1 ให้แก่ผู้แจ้งความนำจับด้วย

ข้อ 11 ในกรณีความผิดที่แจ้งความนำจับ เป็นกรณีที่ต้องร้องทุกข์กล่าวโทษให้ระบุใน หนังสือร้องทุกข์กล่าวโทษด้วยว่าเป็นคดีที่มีสินบนนำจับและให้ขอทราบผลคดีโดยเร็ว

...

หมวดที่ 4 การจ่ายเงิน

ข้อ 21 เมื่อมีการปรับเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหนังสือร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้แจ้งความนำจับทราบ พร้อมขออนุมัติการจ่ายเงินสินบนต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้ที่เลขาธิการ คณะกรรมการอาหารและยามอบหมาย

ข้อ 22 การขอรับเงินสินบนและการรับเงินสินบน ให้ผู้มีสิทธิหรือทายาทยื่นความจำนงเพื่อ ขอรับเงิน พร้อมหลักฐานบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ ต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ภายหลังคดีสิ้นสุดแล้ว

ข้อ 23 การจ่ายเงินสินบน ให้จ่ายแก่ผู้แจ้งความนำจับภายใน 5 วันทำการ นับแต่วัน ได้รับเงินค่าปรับ หากมีผู้ได้รับเงินสินบนหลายคน ให้เฉลี่ยเท่ากันทุกคน

...

ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

...

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 (2) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(2) นิติกรกลุ่มกฎหมายอาหารและยา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกแบบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

- (1) แบบบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) ตามความในข้อ 9 และข้อ 10
- (2) แบบรายงานการจ่ายเงินสินบนนำจับ (แบบ น.จ.2) ตามความในข้อ 12
- (3) แบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล (แบบ ร.ว. 1) แบบสรุปเงินสินบน เงินรางวัล และเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แบบ ร.ว.2) แบบบัญชีการจ่ายเงินรางวัลตามข้อ 15 (1) (แบบ ร.ว.3) และแบบบัญชีการจ่ายเงินรางวัลตามข้อ 15 (2) (แบบ ร.ว.4) ตามในข้อ 24

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบตามทีเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ 10/1 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ 10/1 ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภค โดยอาศัยกระบวนการบังคับใช้กฎหมายอันมีผลสืบเนื่องสัมพันธ์กันกับการแจ้งความนำจับแล้ว เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาอาจกำหนดขั้นตอนวิธีการใดๆ ในการแจ้งและรับแจ้งความนำจับที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้กำหนดไว้ด้วยก็ได้”

- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558 [22]

...

ข้อ 3 ให้ใช้แบบทีเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนดตามที่แนบท้ายประกาศนี้ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) ในการรับแจ้งความนำจับตามความในข้อ 9 และ 10 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

...

หมวดที่ 3 การจ่ายเงิน

ข้อ 8 เมื่อมีการปรับเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แจ้งผลการเปรียบเทียบปรับให้สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินสินบนต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยามอบหมาย

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา กำหนดรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสินบนต่อไป

ข้อ 9 การขอรับเงินสินบนและการรับเงินสินบน ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิรับเงินยื่นความจำนงเพื่อขอรับเงิน พร้อมหลักฐานบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมภายหลังคดีถึงที่สุดแล้ว

...

4) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 [23]

5) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พ.ศ. 2563 [24]

6) ระเบียบคณะกรรมการวัตถุอันตราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2555 [25]

7) ระเบียบคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 [26]

8) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2565 [27]

...

หมวดที่ 1 เงินสินบน

ข้อ 8 การแจ้งความนำจับและการรับแจ้งความนำจับ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยื่นต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ตามแบบ น.จ.1(ส) ท้ายระเบียบนี้

...

9) ระเบียบคณะกรรมการเครื่องสำอาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2559 [28]

ระบบงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง [29] มีหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน การโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพในกรณีที่มีความรุนแรง หรือมีผลกระทบในวงกว้างต่อผู้บริโภค

(2) ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน การเฝ้าระวังและตรวจสอบโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยสืบสวนข้อเท็จจริงและประมวลหลักฐานเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานเพื่อดำเนินการขยายผลจับกุมร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก อย.

(3) เป็นศูนย์ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือการโฆษณาและการขายผลิตภัณฑ์สุขภาพผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกและแจ้งเตือนภัยผลิตภัณฑ์สุขภาพและโฆษณาที่ผิดกฎหมาย ผ่านช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอก อย. เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย สมประโยชน์และเป็นธรรมกับผู้บริโภค

(4) เป็นศูนย์ประสานงานเพื่อขยายผลจากการบังคับใช้กฎหมายของ (อย.) โดยบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐในการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(5) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายในการควบคุมกำกับสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และโฆษณาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสร้างสมดุลระหว่างการคุ้มครองผู้บริโภคและการส่งเสริมผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมุ่งเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และประชาชนต้องได้รับความปลอดภัยจากการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(6) เก็บรักษา ใช้ประโยชน์ หรือทำลาย ผลิตภัณฑ์สุขภาพซึ่งเป็นของกลางที่มีโทษเสพติดให้เป็นไปตามกฎหมาย

(7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และระบบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(8) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบาย อย. และกระทรวงสาธารณสุข

โดย ศรป. เป็นหน่วยประสานงานกลางในการจัดการเรื่องร้องเรียนของ อย. ซึ่ง อย. เปิดช่องทางสำหรับประชาชนในการแจ้งร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสถึงการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อย. การขอให้ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องจากการให้บริการ รวมไปถึงการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น โดยมีช่องทางต่างๆ ดังนี้ สายด่วน อย.1556, หนังสือ/จดหมาย

ตู้ ปณ. 1556 ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี 11004, หมายเลขโทรศัพท์ 0-2590-1556, อินเทอร์เน็ต เช่น ระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์, อีเมล 1556@fda.moph.go.th, เว็บไซต์ อย., Facebook Fda Thai, มาด้วยตนเอง ณ ศรป. อาคาร 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เจ้าหน้าที่ ศรป. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และรวบรวมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปฏิบัติงานตาม**คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับและการจัดการเรื่องร้องเรียน** รหัสเอกสาร P-CE2-1 [30] ซึ่งเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการรับเรื่องและการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งหมายรวมถึงการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางารร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

คำศัพท์และคำนิยาม ที่สำคัญดังนี้

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียน การแจ้งเบาะแสถึงการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย การขอให้ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องจากการให้บริการ รวมไปถึงการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นซึ่งได้รับจากผู้ร้องเรียน
2. เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ได้แก่ อาหาร ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร วัตถุอันตราย (ที่ใช้ในบ้านเรือนหรือทางการสาธารณสุข) วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม และสารระเหย รวมถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาด้วย
3. เรื่องที่ยุติ หมายถึง เรื่องที่ดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ร้อง และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว
4. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้แจ้งความนำจับ ตลอดจนผู้รับบริการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาผ่านช่องทางต่างๆ
5. เงินสินบน หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ ภายหลังจากคดีสิ้นสุดโดยมีการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้แจ้งความนำจับ หมายถึง บุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำผิดได้ แต่ต้องมีใช้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น โดยผู้แจ้งความนำจับต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมายื่นต่อผู้มีอำนาจจับแจ้งความนำจับ
7. ผู้มีอำนาจจับแจ้งความนำจับ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจจับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ทั้งนี้ นิติกร

กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร

เอกสารอ้างอิง

1. หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น รหัสเอกสาร SD-CE2-1
2. หลักเกณฑ์การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่เข้ากลุ่มทำทนาย รหัสเอกสาร SD-CE2-2
3. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. เอกสาร/หลักฐานการรับเรื่องร้องเรียน

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบแบบบันทึกคำร้องเรียนด้วยตนเอง (กรณีมาด้วยตนเอง) รหัสเอกสาร F-CE2-1
2. บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน รหัสเอกสาร F-CE2-2
3. รายงานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน รหัสเอกสาร F-CE2-3
4. สัญญารักษาความลับ รหัสเอกสาร F-CE2-4
5. หนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย รหัสเอกสาร F-CE2-5
6. แบบ น.จ.1

สรุปรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ สายด่วน อย.1556, หนังสือ/จดหมาย ตู้ ปณ. 1556 ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี 11004, หมายเลขโทรศัพท์ 0-2590-1556, อินเทอร์เน็ต เช่น ระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์, อีเมล 1556@fda.moph.go.th, เว็บไซต์ อย., เว็บไซต์ ศรป., Facebook FDA Thai, มาด้วยตนเอง ณ ศรป. อาคาร 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาข้อมูลร้องเรียนที่ได้รับตาม **หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น** [31] เมื่อพิจารณาแล้วปรากฏว่า เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นของเรื่องร้องเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

1) กรณีผู้ร้องเรียนประสงค์เงินสินบนฯ ให้ผู้ร้องเรียนบันทึกข้อมูลการร้องเรียนในแบบ น.จ.1 พร้อมลงนามในแบบ น.จ.1 และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นประสานนิติกรกลุ่มกฎหมายอาหารและยาเพื่อดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน และลงนามใน แบบ น.จ.1 ทั้งนี้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนลงนามในแบบ น.จ.1 ออกเลข น.จ.1 และสำเนาแบบ น.จ.1 ให้ผู้ร้องเรียนใช้ติดตามเรื่อง

2) กรณีผู้ร้องเรียน ไม่ประสงค์เงินสินบนฯ หากผู้ร้องเรียนมาร้องเรียนด้วยตนเอง ให้ผู้ร้องเรียนบันทึกข้อมูลการร้องเรียนในแบบบันทึกคำร้องเรียนด้วยตนเอง พร้อมลงนามในแบบบันทึกฯ โดยเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนลงนามในแบบบันทึกฯ ดังกล่าวด้วย

2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจัดทำบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน ออกเลขรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งตอบรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย ทั้งนี้ กรณีเรื่องร้องเรียนส่งต่อหน่วยงานภายนอก ออ. ดำเนินการ ให้จัดทำบันทึกข้อความ/หนังสือราชการ เสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ลงนามถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป จากนั้นจึงเสนอเพื่อพิจารณาความครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องร้องเรียนตามลำดับชั้น จากนั้นจึงส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

หน่วยงานดำเนินการเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงานภายใน ออ. ดำเนินการ ให้พิจารณาการดำเนินการตาม **หลักเกณฑ์การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่เข้ากลุ่มท้าทาย** [32] ร่วมด้วย โดยมีเกณฑ์ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนของผู้บริโภคภายในกำหนด มีดังนี้ 1.ภายในเวลา 10 วันทำการ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงจากฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ และไม่ต้องตรวจสอบประกอบ 2.ภายในเวลา 30 วันทำการ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถรวบรวมข้อเท็จจริงโดยไม่ต้องทำหลักฐานเพิ่มเติม และไม่ต้องตรวจสอบประกอบ 3.ภายในเวลา 60 วันทำการ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ต้องสืบหาข้อเท็จจริง รวมถึงต้องตรวจสอบประกอบ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เกณฑ์ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนของผู้บริโภคนี้ไม่รวมกรณีต้องส่งตัวอย่างตรวจห้องปฏิบัติการ และการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ สคบ. สสจ. กทม. ฯลฯ ซึ่งการนับระยะเวลาให้เริ่มนับจากวันที่หน่วยงานดำเนินการระดับกองรับเรื่องร้องเรียน และให้หน่วยงานที่ดำเนินการเป็นผู้กำหนดว่าเรื่องร้องเรียนเรื่องใดจะเข้าอยู่กลุ่มใดของเกณฑ์ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนของผู้บริโภคใด อย่างไรก็ตามให้พิจารณาการจัดลำดับชั้นความสำคัญและความเร่งด่วนของเรื่องร้องเรียนด้วย โดยหากเรื่องร้องเรียนเข้าเงื่อนไข ดังนี้ เป็นเรื่องร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้างในเรื่องของความปลอดภัยซึ่งมีผลต่อสุขภาพและอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดและทำให้เกิดการบริโภคที่ไม่ปลอดภัย โดยเฉพาะวัตถุเสพติด หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือข้อสั่งการเร่งด่วนของผู้บริหาร หรือเป็นที่สนใจของสื่อสังคม ซึ่งหากเรื่องร้องเรียนเข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จะไม่ต้องผ่านขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนตามปกติก็ได้ แต่เมื่อหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งรายงานผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนกลับมายังศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามฯ (ศรป.) เพื่อแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกผลดำเนินการลงในฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนต่อไป โดยกำหนดวันที่สิ้นสุดการดำเนินการ คือ วันที่หน่วยงานที่ดำเนินการได้รายงานผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบ หรือเสนอสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาดำเนินคดีผู้กระทำผิด/ยุติเรื่อง หรือผู้บังคับบัญชาทราบ หรือวันที่แจ้งผลดำเนินการให้ ศรป. ทราบ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต้องลงนามในสัญญา

รักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้วย

ระบบงานรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการรับแจ้งความนำจับของ อย. พบว่า ณ ปัจจุบันยังไม่มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ อย่างไรก็ตามจากการสืบค้นข้อมูลพบคู่มือการจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งความนำจับ [33] ซึ่งระบุเนื้อหาโดยสังเขป ดังนี้ การแจ้งความนำจับ คือ การที่มีผู้นำเบาะแส หรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาบอกเล่าหรือมาแจ้งความนำจับ ให้แก่เจ้าหน้าที่โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดีโดยมีความประสงค์ที่จะได้รับเงินสินบน โดยมีนิยามของคำสำคัญ ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานของ อย. และพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจซึ่งมีอำนาจสืบสวนหรือจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อย. แต่ต้องมีใช้ผู้แจ้งความนำจับ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานของ อย. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการสืบสวนหรือจับกุม ย่อมเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฯ ดังกล่าว

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งจะเป็นข้าราชการหรือไม่ก็ตามแต่เป็นผู้นำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาบอกเล่าหรือมาแจ้งความนำจับไว้แก่เจ้าหน้าที่โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่จับกุมดำเนินคดีและมีความประสงค์จะขอรับเงินรางวัล

“การจับกุม” หมายความว่า รวมถึง การเรียก หรือสั่งการให้ผู้กระทำความผิดไปรายงานตัวด้วย การจับกุมนอกจากจะหมายความว่ารวมถึง การควบคุมตัวแล้ว ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังหมายความว่ารวมถึงการเรียกหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดไปรายงานตัวด้วย ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ได้เรียกผู้กระทำความผิดมาพบ ก็ถือว่าเป็นการจับกุมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ แล้ว

“คดีถึงที่สุด” หมายความว่า การเปรียบเทียบคดีอันทำให้คดีอาญาเลิกกันด้วย ซึ่งคดีถึงที่สุดในกรณีนี้ หมายความว่าถึงที่สุดโดยมีการปรับไม่ว่าโดยศาล ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะเป็นผู้ปรับก็ตาม

องค์ประกอบของการเป็นผู้แจ้งความนำจับ คือ

1. เป็นผู้นำเบาะแส หรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาบอกเล่า หรือแจ้งความนำจับไว้แก่เจ้าหน้าที่
2. มีความต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี
3. มีความประสงค์จะขอรับเงินสินบน

ความผิดที่จะได้รับเงินสินบน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยา กฎหมายว่าด้วยอาหาร กฎหมายว่าด้วยเครื่องมือแพทย์ กฎหมายว่าด้วยเครื่องสำอาง

และกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. 2538 ได้กำหนดข้อหาความผิดที่จะขอรับเงินสินบนได้ไว้ ดังนั้น ข้อหาความผิดใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนฯ แม้ว่าจะมีการแจ้งความนำจับก็ตามก็จะขอรับเงินสินบนไม่ได้

เงื่อนไขในการจ่ายเงินสินบน

การจ่ายเงินสินบนแก่ผู้แจ้งความนำจับในกรณีต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ทำการจับกุมผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้เป็นผลสำเร็จเนื่องจากการแจ้งความของผู้แจ้งความนำจับ

2. ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว

3. ได้มีการชำระค่าปรับนั้นแล้ว

แต่อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินสินบนนั้นจะจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือร่วมจับ หรือตรวจพบการกระทำความผิดตามกฎหมายในกรณีความผิดนั้นๆ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งและการรับแจ้งความนำจับ

เมื่อมีผู้มาแจ้งความนำจับ ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับจะต้องสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด สถานที่กระทำความผิดให้ชัดเจนที่สุดเพื่อส่งต่อการตรวจสอบทำหลักฐาน นอกจากนี้ให้พิจารณาการกระทำความผิดนั้นด้วยว่าเป็นความผิดตามที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนฯ หรือไม่ ได้แก่ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531 หากมิใช่ก็ควรที่จะแจ้งให้ผู้แจ้งความนำจับทราบว่าความผิดนั้นไม่อาจขอรับเงินสินบนได้ ดังนั้น ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับจึงต้องทราบถึงข้อหาความผิดที่สามารถจะแจ้งความนำจับด้วยว่าข้อหาอะไรบ้าง

เมื่อได้มีการแจ้งความนำจับแล้ว ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับจะทำการบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ ตามแบบ น.จ.1 โดยจะจัดทำรวม 2 ฉบับ ซึ่งจะมีข้อความตรงกันฉบับหนึ่งผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับจะเก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการต่อไป ส่วนอีกฉบับหนึ่งจะมอบให้แก่ผู้รับแจ้งความนำจับไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ในส่วนการทำการบันทึกการแจ้งความและรับแจ้งความนำจับเป็นการเติมข้อความตามแบบฟอร์มควรกรอกข้อความให้ได้ข้อเท็จจริงมากที่สุด เพื่อความสะดวกในการติดตามผล เช่น เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งความนำจับเพื่อความสะดวกในการที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติม ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับควรให้ความมั่นใจกับผู้แจ้งความนำจับว่าจะปกปิดความลับเกี่ยวกับชื่อของผู้แจ้งความนำจับไว้ อย่างไรก็ตามหากผู้แจ้งความนำจับเกรงว่าจะเกิดอันตรายต่อตนก็ขอให้ปกปิดชื่อของผู้แจ้งความนำจับได้

การตรวจสอบว่ามีการกระทำความผิดตามที่รับแจ้งหรือไม่

ส่วนกลาง นิติกร จะทำบันทึกแจ้งกองผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ทำการตรวจสอบหลักฐานว่ามี การกระทำความผิดตามที่แจ้งความนำจับหรือไม่

ส่วนภูมิภาค เนื่องจากการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคได้รวบรวมงานของสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยารวมอยู่แห่งเดียวกันที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงสามารถตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อทำพยานหลักฐานในการทำ พยานหลักฐานทางคดีได้ทันที

หากผลการตรวจสอบและทำหลักฐานปรากฏว่า *ไม่* พบว่ามีการกระทำความผิดก็ต้องแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งความนำจับทราบ แต่ถ้าการตรวจสอบทำหลักฐานพบว่า *มี* การกระทำความผิดตามที่ได้มีการแจ้งความนำจับจริง และเป็นคดีที่มีโทษปรับสถานเดียวหรือเป็นคดีที่สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยาไม่มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้กรณีดังกล่าวก็จะถูกส่งมาให้ กองกฎหมาย ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ แต่ถ้าเป็นคดีที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาไม่มีอำนาจ เปรียบเทียบปรับแล้ว กองผลิตภัณฑ์ทำการตรวจสอบก็จะส่งเรื่องมาให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยา นำเข้าเสนอพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาทางคดี ถ้าคณะกรรมการพิจารณาทางคดี เห็นว่ามีการ กระทำความผิดจริง และเห็นควรดำเนินคดีก็จะเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินคดี เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาอนุมัติให้ดำเนินคดีแล้ว สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาก็นำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ว่า ราชการจังหวัด ขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด เมื่อคดีเสร็จสิ้นไม่ว่าจะโดยการเปรียบเทียบปรับ โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยคำพิพากษาให้ปรับในชั้นศาล แล้วจึงสามารถขอรับเงินสินบนนำกรณีดังกล่าวได้ ถ้าเป็นการชำระค่าปรับโดยการเปรียบเทียบโดย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ส่วนกลาง

1. ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีออกใบนำส่งชำระเงินให้ผู้กระทำความผิดไปชำระที่ ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยในใบนำส่งชำระเงินอย่างน้อยให้ ระบุว่ากรณีดังกล่าวเป็น กรณีที่มีการแจ้งความนำจับต้องกันเงินร้อยละ 35 เป็นเงินสินบน ข้อหาความผิด จำนวนเงินค่า เปรียบเทียบปรับ

2. ให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้กระทำความผิดในใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยให้ระบุด้วยว่าเป็นใบเสร็จรับเงิน ค่าเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติใด มาตราใด ได้หักเงินเป็นค่าสินบนไว้แล้ว เป็นจำนวนเท่าใด (ซึ่งตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ ได้กำหนดว่าผู้มีอำนาจในการหักเงินค่าปรับ คือ 1.ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่เป็นกรปรับโดยคำพิพากษาของศาล 2.เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและ ยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่เป็นกรปรับโดยเจ้าหน้าที่)

3. ให้ฝ่ายการคลังบันทึกการเก็บเงิน และหักเงินเป็นค่าสินบนนำจับในท้ายแบบ ป.ป.4 ตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับ พ.ศ. 2536 เงินค่าปรับหลัง

หักเงินที่จะจ่ายเป็นเงินสินบน แล้วให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน รหัส 804 ส่งเงินที่จะจ่ายเป็นเงินสินบนให้ตั้งไว้ใน “บัญชีสินบนรอการจ่าย

4. เงินค่าปรับที่หักไว้นั้น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง ขอนำเงินค่าปรับที่หักไว้ฝาก ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอย กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกระทรวงการคลังได้อนุมัติ แต่สำหรับดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากบัญชีดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

5. เมื่อมีการเปรียบเทียบปรับเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับ มีหน้าที่จะต้องแจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้แจ้งความนำจับตามแบบ น.จ.2 พร้อมทั้งขออนุมัติการจ่ายเงินสินบนต่อผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับ และจัดให้มีการรับรองผลคดีตามแบบ น.จ.3

6. เมื่อมีการจ่ายเงินสินบนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีรายงานการจ่ายเงินสินบนภายใน 15 วันของเดือนถัดไปต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

7. ในการทำบันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการรับ การจ่ายเงินสินบน และการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีส่วนราชการ หรือคู่มือการบัญชีสำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

8. เมื่อสิ้นปีงบประมาณส่วนราชการที่หักค่าปรับไว้เป็นเงินสินบนต้องส่งรายงานการจ่ายเงินสินบนให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนกลาง แต่เงินค่าปรับที่หักไว้ให้ฝากไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ นอกจากนั้น การรายงานการจ่ายเงินสินบนภายใน 15 วัน ของเดือนถัดไปนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จะต้องรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

หน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับเมื่อทำการเปรียบเทียบปรับเสร็จสิ้น

ในคดีที่มีการแจ้งความนำจับ เมื่อมีการเปรียบเทียบปรับเสร็จสิ้นแล้ว นอกจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับจะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับ พ.ศ. 2536 แล้ว เจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้แจ้งความนำจับทราบ ตามแบบ น.จ.2 ทำระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด พ.ศ. 2539 พร้อมทั้งขออนุมัติการจ่ายเงินสินบนต่อผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับ

2. จัดให้มีการรับรองผลคดี ตามแบบ น.จ.3 ทำระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด พ.ศ. 2539

การยื่นคำขอรับเงินสินบน

1. ผู้แจ้งความนำจับต้องยื่นคำขอรับเงินสินบนต่อศาลชั้นต้นที่พิจารณาพิพากษาคดีความผิด ซึ่งตนมีสิทธิได้รับเงินสินบน หรือต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ แล้วแต่กรณี ภายในหกสิบวันนับแต่คดีถึงที่สุด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สิทธิในการขอรับเงินสินบนย่อมระงับไป

2. การขอรับเงินสินบนและการรับเงินสินบนนั้น ผู้มีสิทธิรับเงินสินบนหรือทายาทต้องยื่นความจำนงค์เพื่อขอรับเงินตามแบบ น.จ.4 ทำเยียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด พ.ศ. 2539 พร้อมยื่นหลักฐาน บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความตามแบบ น.จ.1 และบันทึกการรับรองผลคดี ตามแบบ น.จ.3 ต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ภายหลังจากคดีถึงที่สุดแล้ว

การพิจารณาคำขอรับเงินสินบน

ผู้รับคำขอรับเงินสินบนจะต้องพิจารณาคำขอประกอบหลักฐานคือ บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ ตามแบบ น.จ.1 และบันทึกการรับรองผลคดี ตามแบบ น.จ.3 เมื่อ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอมีสิทธิได้รับเงินสินบน และผู้มีอำนาจหักเงินได้อนุมัติให้จ่ายเงินสินบน แล้ว จึงจ่ายให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบน หรือได้มีผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบนแล้วแต่ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนหรือทายาทไม่มารับเงินสินบนภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่คดีถึงที่สุดให้นำเงินใน “บัญชีสินบนรอการจ่าย” ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หน้าที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีเมื่อมีการจ่ายเงินสินบนแล้ว

เมื่อมีการจ่ายเงินสินบนแล้ว ให้มีผู้มีอำนาจเปรียบเทียบคดีรายงานการจ่ายเงิน สินบนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามแบบ น.จ.5 ทำเยียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนในคดีจับกุมผู้กระทำความผิด พ.ศ. 2539 ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือนิติกร ที่มีอำนาจ เปรียบเทียบปรับตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับ พ.ศ. 2536 เป็นผู้เปรียบเทียบปรับคดี ให้นิติกร กลุ่มนิติกร จัดทำรายงานเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

2. ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เปรียบเทียบคดี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดทำรายงานเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

3. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้เปรียบเทียบคดี ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจัดทำรายงานเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาด้วย

และตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ รหัสเอกสาร P-L2-2 [34] ซึ่งเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาสามารถเปรียบเทียบปรับได้ และผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนของการดำเนินการเพื่อให้การเปรียบเทียบคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

คำศัพท์และคำนิยาม ที่สำคัญดังนี้

1. การเปรียบเทียบปรับ หมายถึง การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเปรียบเทียบปรับ
2. สำนวนคดี หมายถึง สำนวนคดีที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ
3. ความผิด หมายถึง ความผิดที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทำการเปรียบเทียบปรับได้
4. ผู้กระทำความผิด หมายถึง ผู้กระทำความผิดในข้อหาที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทำการ เปรียบเทียบปรับได้

เอกสารอ้างอิง ที่สำคัญดังนี้

1. แบบหนังสือเชิญผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.1)
2. ใบสั่งชำระค่าปรับ
3. ใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม
4. แบบบันทึกปากคำผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.2)
5. แบบบันทึกปากคำผู้กระทำความผิด (กรณีไม่ยินยอมเปรียบเทียบปรับ) (แบบ ป.ป.3)
6. แบบเปรียบเทียบคดี (แบบ ป.ป.4)
7. แบบบันทึกประวัติผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.5)
8. แบบรายงานการเปรียบเทียบปรับ (แบบ ป.ป.6)

สรุปรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา รับและตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนคดีเปรียบเทียบปรับและวัตถุพยาน (ถ้ามี) จากกอง/กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากนั้นพิจารณาสำนวนคดีเปรียบเทียบปรับและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีมีการกระทำความผิดที่สามารถดำเนินการเปรียบเทียบปรับได้ ให้ดำเนินการกำหนดค่าปรับ จัดทำแบบหนังสือเชิญผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.1) และทำบันทึกข้อความเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาลงนาม ตามกรณีความผิดตามพระราชบัญญัติได้แก่ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติสมุนไพร พ.ศ. 2562 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. เมื่อผู้กระทำความผิดมาพบนิติกร ให้บันทึกค่าให้การและออกใบสั่งชำระค่าปรับ หรือใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม โดยนิติกรอธิบายการกระทำที่อ้างว่าได้กระทำความผิดตามข้อหากว่าหา ให้ผู้กระทำความผิด ทราบ และเมื่อผู้กระทำความผิดยินยอมให้เปรียบเทียบปรับให้กรอกข้อมูลในแบบบันทึกปากคำผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.2) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ ความผิด จำนวนค่าปรับ ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงออกใบสั่งชำระค่าปรับในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (SKYNET) ระบุชื่อผู้กระทำความผิด จำนวนเงินค่าปรับ และแจ้งให้ผู้กระทำความผิดชำระเงินค่าปรับที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) พร้อมส่งบันทึกการเปรียบเทียบปรับ และใบสั่งชำระค่าปรับ ทั้งนี้ หากผู้กระทำความผิดมาพบนิติกร แต่ไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับให้บันทึกไว้

ในแบบบันทึกปากคำผู้กระทำความผิด (กรณีไม่ยินยอมเปรียบเทียบปรับ) (แบบ ป.ป.3) และดำเนินการร้องทุกข์ต่อไป รวมถึงกรณีผู้กระทำความผิดไม่มาชำระค่าเปรียบเทียบปรับ ให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อไป

นิติกรบันทึกประวัติผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.5) ปะหน้าสำนวนคดี และทำบันทึกข้อความแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับให้กอง/กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพทราบ และส่งให้ฝ่ายธุรการ กลุ่มกฎหมาย อาหารและยา ดำเนินการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบปรับ (แบบ ป.ป.6) เสนอเลขาธิการ คณะกรรมการอาหารและยา และฝ่ายการคลัง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อทราบ

พยานหลักฐาน

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 226 สรุปสาระสำคัญได้ว่า “พยานหลักฐาน คือ พยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล ตลอดจนหลักฐานต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นเครื่องพิสูจน์การกระทำผิดได้ แต่พยานหลักฐานนั้นต้องมีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีค้ำมั่นสัญญา หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น” [35]

พยานหลักฐานอาจแบ่งได้เป็นหลายลักษณะ โดยมีประเภทของพยานหลักฐานเฉพาะลักษณะที่สำคัญ [36] คือ

1. พยานบุคคล หมายถึง บุคคลที่มาเบิกความต่อศาลถึงข้อเท็จจริงที่ตนได้ประสบพบเห็นหรือทราบมา
2. พยานเอกสาร คือ ข้อความใดๆ ในเอกสารที่มีการอ้างความหมายของข้อความว่าเป็นพยาน
3. พยานวัตถุ คือ วัตถุสิ่งของที่คู่ความอ้างเป็นพยาน การอ้างสถานที่ให้ศาลตรวจก็อยู่ในความหมายของพยานวัตถุด้วย
4. พยานผู้เชี่ยวชาญ คือ บุคคลซึ่งเป็นผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในวิชาการหรือกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง และมาเบิกความโดยการให้ความเห็น

พยานหลักฐานที่ดีที่สุด หมายถึง พยานหลักฐานที่ดีที่สุดที่จะหาได้ เพื่อที่จะพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ชัดเจน หรือมีน้ำหนักน่าเชื่อถือได้ยิ่งกว่าพยานหลักฐานอื่น พยานหลักฐานที่ดีที่สุดในคดีอาญาก็คือ ประจักษ์พยานหรือพยานที่เห็นเหตุการณ์ด้วยตาตนเอง ซึ่งหมายถึงพยานบุคคล แต่บางครั้งพยานหลักฐานที่ดีที่สุดในคดีอาญาก็อาจเป็นพยานวัตถุ พยานเอกสารก็ได้สุดแล้วแต่ว่าคดีนั้น พยานหลักฐานใดมีคุณค่าในการรับฟังต่อการชี้หนักพยานหลักฐานของศาลได้มากที่สุด [37]

และจากการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบงานรับร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความ นำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่เกี่ยวข้องพบว่า ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการร้องเรียนมีความสำคัญ และจำเป็นต่อการดำเนินตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการนำเอกสารหรือหลักฐานนั้นๆ ใช้ประกอบการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอีกด้วย สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการร้องเรียน ปรากฏข้อมูลดังนี้ **คู่มือประชาชน (ฉบับประชาชน)** [38] โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้จัดทำ คู่มือประชาชน (ฉบับประชาชน) ขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างปลอดภัยและรู้จักการปกป้องสิทธิ์

ของตนเอง และเพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการติดต่อกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมถึงช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ประเด็นการร้องเรียน ขั้นตอนการร้องเรียน และวิธีการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยในการร้องเรียนในประเด็นต่างๆ นั้น ผู้ร้องเรียนต้องระบุข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนโดยละเอียด เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะสามารถสืบค้นและตรวจสอบต่อไปได้ ซึ่งมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ เช่น ร้องเรียนผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางใช้แล้วเกิดอาการแพ้, สงสัยผลิตภัณฑ์อาหารว่าอาจไม่ปลอดภัย ปนเปื้อนยาแผนปัจจุบัน รับประทานแล้วเกิดอาการไม่พึงประสงค์, พบวัตถุแปลกปลอมในผลิตภัณฑ์อาหาร, ผลิตภัณฑ์เสียก่อนหมดอายุ ไม่แสดงฉลากภาษาไทย แสดงฉลากไม่ครบถ้วน ควรระบุที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ชื่อผลิตภัณฑ์
- 2) เลขสารบบอาหาร/เลขที่ใบรับจดแจ้ง/เลขทะเบียนยา
- 3) ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิต และ/หรือผู้จำหน่าย
- 4) เลขที่รุ่นการผลิต Lot No.
- 5) วันเดือนปีที่ผลิต และหรือวันเดือนปีที่หมดอายุ
- 6) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจนโดยรอบ
- 7) ประเด็นที่ผู้ร้องเรียนสงสัย/ได้รับผลกระทบจากการบริโภค/ใช้
- 8) ข้อมูลแหล่งที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โพรตระบุ ชื่อร้านค้า สถานที่ตั้ง (อธิบายจุดสังเกตที่ชัดเจน)/URL ชื่อเฟซบุ๊กเพจ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน เว็บไซต์ที่พบข้อมูล
- 9) หลักฐานการซื้อผลิตภัณฑ์ เช่น ใบเสร็จ หลักฐานการโอนเงิน ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขายที่ปรากฏหน้ากล่องพัสดุ
- 10) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเข้ารับการรักษา/หลักฐานประกอบทางการแพทย์ เช่น ใบรับรองแพทย์

2. การร้องเรียนเกี่ยวกับโฆษณา เช่น พบโฆษณาโอ้อวด หลอกลวง หรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ไม่ว่าจะเป็นโฆษณาโดยวิธีใด เช่น โฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารว่าสามารถบำบัด บรรเทา รักษาโรคได้ โฆษณาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางว่าสามารถเปลี่ยนแปลงสีผิวได้อย่างถาวร กระตุ้นหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงของอวัยวะในร่างกาย ควรระบุที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ชื่อผลิตภัณฑ์
- 2) เลขสารบบอาหาร/เลขที่ใบรับจดแจ้ง/เลขทะเบียนยา
- 3) แหล่งที่พบการโฆษณา (แล้วแต่กรณี)
 - 3.1) อินเทอร์เน็ต ระบุ ลิงก์ URL และชื่อเฟซบุ๊กเพจ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน หรือแพลตฟอร์มร้านค้าออนไลน์ ระบุชื่อร้านค้า หรือ Line ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน Line ID หรือ Instagram ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
 - 3.2) โทรทัศน์ ระบุ ช่อง วันและเวลาที่พบการโฆษณา จานรับสัญญาณดาวเทียม

3.3) วิทยุ ระบุ คลื่นความถี่ FM/AM วันและเวลาที่พบ พื้นที่ที่รับฟังได้

3.4) สิ่งพิมพ์ ระบุ ชื่อหนังสือ/วารสาร รายปักษ์/เดือน ชื่อบรรณาธิการ เลขหน้า
พร้อมหลักฐาน

3.5) สถานที่ตั้ง เช่น ห้างสรรพสินค้า (ระบุสาขา/พื้นที่) แผ่นป้ายโฆษณา (Bill Broad)
ระบุ ที่ตั้ง/จุดสังเกตที่ชัดเจน เช่น บริเวณซอย ถนน อาคาร ตำบล/เขต อำเภอ/แขวง จังหวัด เป็นต้น

3. การร้องเรียนเกี่ยวกับสถานประกอบการ เช่น พบการผลิต นำเข้า หรือขายยา และวัตถุ
เสพติดโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ร้านขายยาโดยไม่ได้รับอนุญาต ร้านขายยาไม่มีเภสัชกร ขายยาชุด,
พบการผลิต นำเข้า หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพปลอม เช่น พบแหล่งผลิตน้ำปลาปลอม นำเข้า
เครื่องสำอางปลอม ร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพรปลอม, พบการผลิต หรือขายผลิตภัณฑ์ที่ห้าม หรือ
มีสารห้ามใช้ เช่น ครีมทาหน้าหรือ โลชั่นที่มีสารประกอบของปรอท หรือสารไฮโดรควิโนน หรืออาหาร
ลักลอบใส่สารไซบูทรามิน ผสมสารบอแรกซ์ สารฟอกขาว, พบเห็นสถานที่ผลิตอาหาร สถานที่นำเข้า
เครื่องมือแพทย์ สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง ที่ดูแล้วไม่น่าปลอดภัยแก่ผู้บริโภค เป็นต้น ควรระบุที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ที่ตั้งของสถานประกอบการ โปรตระบุ เลขที่ตั้ง จุดสังเกต ซอย/ถนน ตำบล/เขต
อำเภอ/แขวง จังหวัด
- 2) ประเภทผลิตภัณฑ์
- 3) ช่วงเวลาที่พบพฤติกรรม
- 4) พฤติกรรม/มูลเหตุความสงสัย

การร้องเรียนเกี่ยวกับการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ

4. การร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เช่น ร้องเรียน
เกี่ยวกับพฤติกรรมทำให้บริการของเจ้าหน้าที่ในด้านงานบริการต่างๆ, การให้บริการล่าช้า, การได้รับความ
ไม่สะดวกในการติดต่อ เข้าถึงการรับบริการยุ่งยาก ซ้ำซ้อน, การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ไม่เป็น
มาตรฐานเดียวกัน, การให้บริการของเจ้าหน้าที่สายด่วน อย. กระบวนการอนุญาตผลิตภัณฑ์สุขภาพ
และสถานประกอบการล่าช้า เป็นต้น ควรระบุที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ประเด็นที่ร้องเรียน
- 2) ชื่อเจ้าหน้าที่ (ถ้าทราบ)
- 3) ช่องทางที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่คนดังกล่าว เช่น เบอร์โทรศัพท์ ช่องทางที่เข้ารับบริการ
ณ กองผลิตภัณฑ์ หรือ OSSC
- 4) วัน และเวลาที่เข้ารับบริการ
- 5) ข้อมูลสังกัดหน่วยงาน (ถ้าทราบ)

5. การร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน เช่น ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตในการเบิก
จ่ายเงินงบประมาณต่างๆ, ร้องเรียนการบริหารงานบุคคล การโอน ย้าย บรรจุเจ้าหน้าที่ การพิจารณา
การเลื่อนขั้นตำแหน่งหรือเงินเดือน, ร้องเรียนด้านวินัยต่างๆ, ร้องเรียนด้านพฤติกรรมฉันทู้สาว ของ
เจ้าหน้าที่, ความไม่โปร่งใสในการ ชื่อ-จ้าง เป็นต้น ควรระบุที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ประเด็นที่ร้องเรียน

- 2) ชื่อเจ้าหน้าที่ (ถ้าทราบ)
- 3) ช่องทางที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่คนดังกล่าว เช่น เบอร์โทรศัพท์ ช่องทางที่เข้ารับบริการ
ณ กองผลิตภัณท์ หรือ OSSC
- 4) วัน และเวลาที่เข้ารับบริการ
- 5) ข้อมูลสังกัดหน่วยงาน (ถ้าทราบ)

นอกจากการร้องเรียนตามประเด็นที่กล่าวมาข้างต้น ประชาชนสามารถแจ้งข้อเสนอแนะ
ข้อคิดเห็น และคำชมเชย แก่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ เช่น การเสนอแนะหรือแสดง
ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณท์หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ชุดตรวจโควิด
ชุดป้องกันโรค (PPE) วัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019, การนำเข้า ชุดตรวจ โควิด-19 เพื่อใช้ส่วนตัว,
การนำกัญชามาใช้ในทางการแพทย์, การเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ เป็นต้น
โดยระบุรายละเอียดข้อเสนอนี้ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ได้รับทราบข้อมูลมา
ขอให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ การแจ้งร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร้องเรียนควรระบุความต้องการของ
ตนเองให้ชัดเจนว่า ต้องการร้องเรียนเพื่อวัตถุประสงค์ใด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการวินิจฉัยส่งต่อเรื่อง
ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากบางครั้งเรื่องร้องเรียนหนึ่งเรื่องอาจอยู่ในความ
รับผิดชอบของหลายหน่วยงาน หรืออาจมิได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหาร
และยา ก็เป็นได้ ดังนั้น การระบุความต้องการที่ชัดเจนและข้อมูลที่ครบถ้วนจึงมีความสำคัญ เพื่อให้การ
ส่งเรื่องตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และการดำเนินการตรวจสอบของหน่วยงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และรวดเร็ว เมื่อผู้ร้องเรียนได้แจ้งร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรียบร้อยแล้วสามารถติดตามผล
การดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้ผ่านทุกช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการอาหาร
และยา โดยอ้างอิงเลขรับเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่แจ้งไว้ในการตอบรับเบื้องต้น เช่น ร.100/58

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) [39]

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น
และสิ้นสุดของกระบวนการระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับ
งานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
การปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

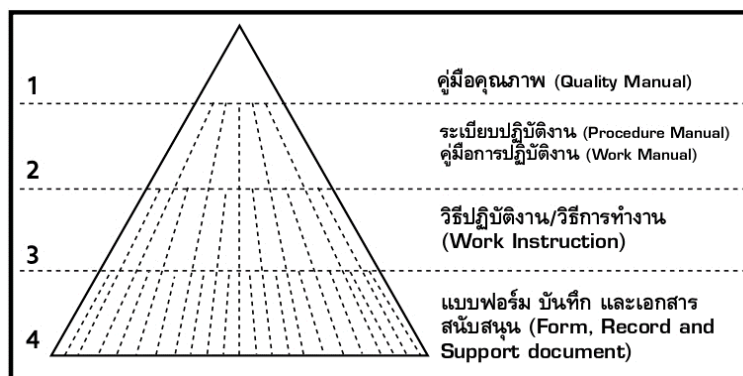
วัตถุประสงค์ ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ที่สำคัญดังนี้

- 1) เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกันและคงที่
- 2) เพื่อให้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง เพราะจะแสดงถึงลำดับ
ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน (Flow of Steps)
- 3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร เพราะจะระบุ
รายละเอียดอย่างครบถ้วน

4) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร เพราะผ่านการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติแล้ว และมีการแสดงวัตถุประสงค์ในการจัดทำอย่างชัดเจน

5) เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน เพราะบางกระบวนการอาจมีความซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายหลายบุคคล ซึ่งไม่สามารถจดจำได้หมด อาจต้องใช้อ้างอิงขณะปฏิบัติงาน หรือเวลามีปัญหาเกิดขึ้น

การจัดทำเอกสาร คือ การกำหนดแนวทาง ขั้นตอนหรือวิธีการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งภาพรวมด้านเอกสารภายในองค์กร มักมีโครงสร้างของระบบเอกสารแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังแสดงในแผนภาพ



ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงโครงสร้างของระบบเอกสารในองค์กร

องค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงาน มีอยู่ทั้งหมด 8 ส่วน ดังนี้

1) วัตถุประสงค์ (Objective) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารเรื่องนั้นๆ ขึ้นมา

2) ขอบเขต (Scope) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด

3) คำจำกัดความ (Definition) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งอาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือคำย่อ ที่กล่าวถึงภายใต้ระเบียบปฏิบัตินั้น เพื่อให้เข้าใจตรงกัน

4) ความรับผิดชอบ (Responsibilities) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัตินั้นๆ โดยมักเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา

5) ระเบียบปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้ตารางอธิบาย การใช้แผนภูมิ การใช้ Flowchart

6) เอกสารอ้างอิง (Reference Document) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กัน หรืออ้างอิงถึงกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติเรื่องอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น

7) แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้นๆ

8) เอกสารบันทึก (Record) เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าบันทึกใดบ้างที่ต้องจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลหรือหลักฐานของการปฏิบัติงานนั้นๆ พร้อมทั้งระบุถึงผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ สถานที่ ระยะเวลา และวิธีการจัดเก็บ

ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจะมีผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากและหลากหลายที่ต้องคำนึงถึง เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นนั้นมีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ เป็นผู้ให้ข้อมูลได้ดีที่สุด เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง และได้รับประโยชน์สูงสุดจากคู่มือ
- 2) ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเป็นตัวแทนของหน่วยงานที่มีความชำนาญในการจัดทำ
- 3) ผู้อนุมัติ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารมีความเหมาะสม ถูกต้อง และมีประโยชน์
- 4) ผู้อ่าน ได้แก่
 - ภายในองค์กร เช่น ผู้บริหาร รัฐบาล ข้าราชการที่สนใจหรือต้องการเก็บไว้เพื่ออ้างอิง
 - ภายนอกองค์กร เช่น ประชาชน ผู้ตรวจประเมินรับรองระบบ ผู้เข้าศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 12 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ศึกษารายละเอียดของงานจากเอกสาร
- 2) สังเกตการปฏิบัติงานจริง
- 3) จัดทำขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) อย่างง่าย
- 4) จัดทำรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน
- 5) มีการทดสอบโดยให้ผู้ปฏิบัติงานอ่าน
- 6) ตรวจสอบกับนิติกร
- 7) ขออนุมัติ
- 8) บันทึกเข้าระบบการควบคุมและแจกจ่ายเอกสาร
- 9) ดำเนินการแจกจ่ายหรือเผยแพร่
- 10) ดำเนินการฝึกอบรมหรือชี้แจงวิธีการใช้
- 11) มีการทดสอบความเข้าใจของผู้ใช้งาน
- 12) รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคู่มือให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประชาพิจารณ์ [40]

ประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 หมายถึง “การฟังความคิดเห็นของประชาชนส่วนใหญ่”

ในทางรัฐธรรมนูญ หมายถึง “กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและประชาชนมีส่วนร่วมนำเสนอข้อมูล คำแถลง จุดยืน ข้อเท็จจริง และความคิดเห็น ทั้งในเชิงสนับสนุนหรือคัดค้านเกี่ยวกับนโยบายร่างกฎหมาย หรือการริเริ่มโครงการของรัฐ เพื่อให้รัฐนำข้อพิจารณาของทุกฝ่ายไป

เปรียบเทียบผลดีผลเสีย หากจุดสมดุลที่เหมาะสม และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ ก่อนที่จะตัดสินใจตามอำนาจที่มีอยู่ต่อไป” หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งประชาพิจารณ์จะต้องเกิดขึ้นก่อนการตัดสินใจของรัฐ

ประชาพิจารณ์ (Public Hearing) หมายถึง การแสดงความคิดเห็นของประชาชนต่อประเด็นปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยการจัดทำประชาพิจารณ์นี้อาจกระทำโดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้เพื่อที่จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในกรณีที่ประชาชนเป็นผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น ประเด็นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือประเด็นผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากโครงการของรัฐ เป็นต้น ดังนั้น การทำประชาพิจารณ์ควรจะเป็นสิ่งที่ทำก่อนการออกเสียงประชามติ หรือเพื่อเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของประชาชนโดยไม่ต้องมีการลงคะแนน เพื่อที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐสภาจะนำเอาความคิดเห็นของประชาชนเข้าไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจต่อไป

บทที่ 3

ผลการศึกษา

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานรับแจ้งความนำจับ และสื่อให้เห็นถึงกระบวนการรับแจ้งความนำจับที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยรวบรวมข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ และสังเคราะห์ข้อมูล โดยมีผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การศึกษาสถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ส่วนที่ 2 การศึกษาข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

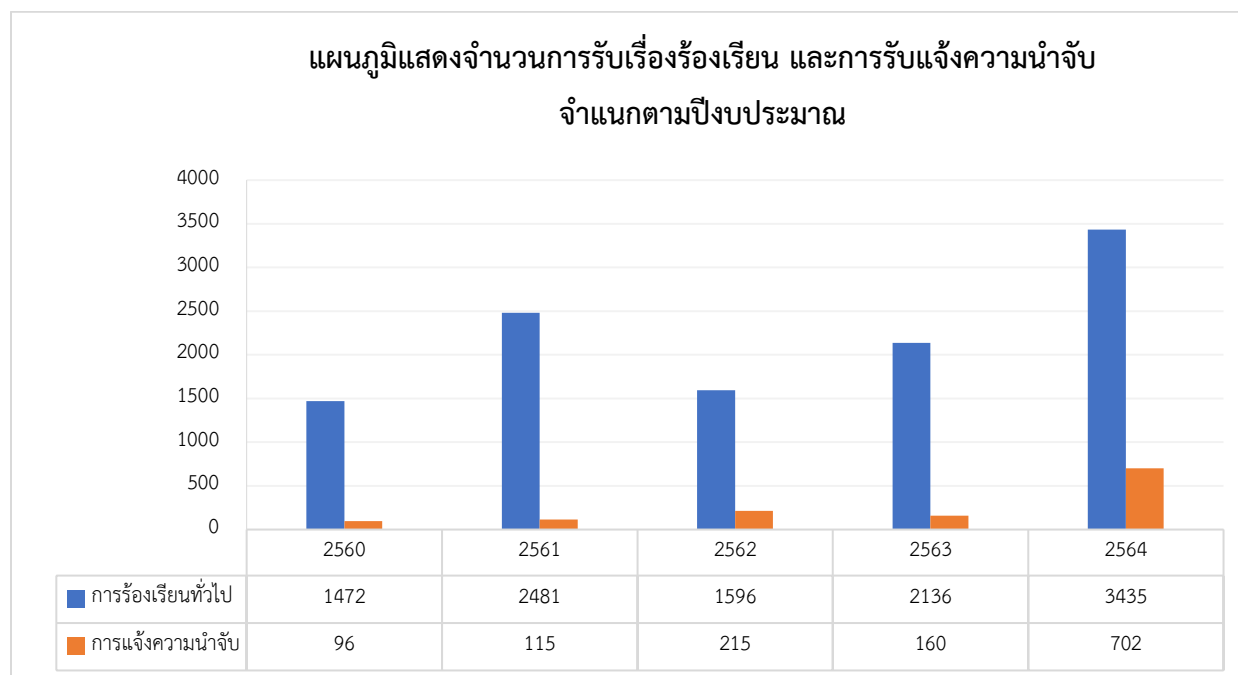
ส่วนที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานรับเรื่อง ระบบงานรับแจ้งความนำจับ และการดำเนินการเปรียบเทียบปรับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ส่วนที่ 4 การประเมินแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน

ผลการศึกษาส่วนที่ 1 การศึกษาสถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ผู้ศึกษาได้ศึกษาสถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับ ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) และข้อมูลเล่มทะเบียนหนังสือรับของ ศรป. เพื่อแสดงให้เห็นแนวโน้มของการรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถานการณ์ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน และความสำคัญของการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีผลการศึกษา ดังนี้

1. สรุปจำนวนการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564



ภาพที่ 2 จำนวนการรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

อธิบาย จากผลการศึกษาพบว่า จำนวนเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พบว่าเป็นการร้องเรียนทั่วไปจำนวน 1,472 เรื่อง และการแจ้งความนำจับ 96 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่าเป็นการร้องเรียนทั่วไปจำนวน 2,481 เรื่อง และการแจ้งความนำจับ 115 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่าเป็นการร้องเรียนทั่วไปจำนวน 1,596 เรื่อง และการแจ้งความนำจับ 215 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่าเป็นการร้องเรียนทั่วไปจำนวน 2,136 เรื่อง และการแจ้งความนำจับ 160 เรื่อง และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่าเป็นการร้องเรียนทั่วไปจำนวน 3,435 เรื่อง และการแจ้งความนำจับ 702 เรื่อง

จากผลการศึกษาจำนวนการรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สรุปได้ว่า ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 จำนวนการรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่ามีจำนวนการรับแจ้งความนำจับเพิ่มขึ้น 4.39 เท่าโดยประมาณ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. สรุปจำนวนการรับแจ้งความนำจับเปรียบเทียบหน่วยงานดำเนินการ ได้แก่ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน (เรื่อง)		
	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	รวม
2560	89	7	96
2561	94	21	115
2562	179	36	215
2563	134	26	160
2564	342	360	702

ตารางที่ 1 จำนวนการรับแจ้งความนำจับเปรียบเทียบหน่วยงานดำเนินการ

อธิบาย จากผลการศึกษาพบว่า จำนวนการรับแจ้งความนำจับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พบว่าเป็นกรณีการรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) จำนวน 89 เรื่อง และกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ (ส่วนภูมิภาค) 7 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่าเป็นกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนกลาง) จำนวน 94 เรื่อง และกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) 21 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่าเป็นกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนกลาง) จำนวน 179 เรื่อง และกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) 36 เรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่าเป็นกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนกลาง) จำนวน 134 เรื่อง และกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) 26 เรื่อง และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่าเป็นกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนกลาง) จำนวน 342 เรื่อง และกรณีการรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) 360 เรื่อง

จากผลการศึกษาการเปรียบเทียบจำนวนการรับแจ้งความนำจับระหว่างการรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) และกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ (ส่วนภูมิภาค) สรุปได้ว่า จำนวนการรับแจ้งความนำจับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้ง ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เห็นชัดเจนว่า สถานการณ์การรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) มีจำนวนเพิ่มขึ้น 13.85 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. สรุปข้อมูลรายงานเล่มทะเบียนหนังสือรับของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามฯ (ศรป.)

จากการตรวจสอบข้อมูลเล่มทะเบียนหนังสือรับของ ศรป. จากระบบสารบรรณของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อ้างอิง <https://esaraban.fda.moph.go.th/portal/home> พบมีหนังสือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนกรณีการรับแจ้งความนำจับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 – 2565 (วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 – 31 สิงหาคม 2565) จำนวน 154 ฉบับ โดยเป็นหนังสือทั้งจากบุคคล (ผู้แจ้งความนำจับ) และหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตามกฎหมายในการตรวจสอบการดำเนินงาน หรือการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศาลปกครอง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีประเด็นสรุปได้ดังนี้

- กรณีสอบถาม/ขอให้ชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการรับแจ้งความนำจับ และการส่งต่อเรื่องร้องเรียนกรณีแจ้งความนำจับไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- กรณีติดตามทวงถามผลดำเนินการของแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- กรณีสอบถามรายละเอียดของผลการวินิจฉัย และโต้แย้งผลการวินิจฉัย
- กรณีติดตามผลดำเนินการ และการขอรับเงินสินบนนำจับจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- กรณีสอบถามและติดตามผลการจ่ายเงินสินบนนำจับ
- กรณีสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ซึ่งในกระบวนการตอบข้อสอบถาม หรือข้อหาหรือต่างๆ นั้น เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีการรวบรวม และสอบถามข้อมูลจากหลายส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มกฎหมายอาหารและยา กองอาหาร ฝ่ายการคลัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตลอดจนการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการชี้แจงต่อ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก โดยเมื่อปรากฏข้อมูลว่า ณ ปัจจุบัน ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร จึงส่งผลกระทบต่อให้การตอบข้อสอบถาม หรือข้อหาหรือต่างๆ ดำเนินไปด้วยความยากลำบาก และล่าช้า และจากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าวทำให้ค้นพบอีกว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของการรับแจ้งความนำจับที่ถูกต้องตรงกัน ขาดการทวนสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบางกระบวนการปฏิบัติงานมีความแตกต่างกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานในรูปแบบถ่ายทอดจากบุคคลสู่บุคคล ดังนั้นอาจเป็นสาเหตุให้การสื่อสาร การส่งต่อข้อมูล หรือการปฏิบัติงานเกิดความคลาดเคลื่อนได้

ผลการศึกษาค้นคว้าที่ 2 การศึกษาข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ผู้ศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546 ได้ระบุไว้ว่า ระเบียบนี้เป็นระเบียบที่วางไว้เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของทางราชการที่จะจ่ายเงินสินบนรางวัลให้แก่ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับตามแต่จะเห็นสมควรเท่านั้น การพิจารณาของผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องเป็นคดีมิได้

2) ตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ได้กำหนดนิยามคำศัพท์ที่สำคัญ การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังประกาศตามความเหมาะสมกับสภาพของความทรากตรำและยากลำบากในการปฏิบัติงาน ด้วย รวมถึงการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

3) ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ได้ระบุไว้ว่า ตามข้อ 1 ส่วนราชการสามารถหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย โดยตามบัญชีแนบท้ายของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังข้างต้น ปรากฏข้อมูลกฎหมายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ออย. ดังนี้

ลำดับที่ 48 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531

ลำดับที่ 49 พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535

ลำดับที่ 78 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510

ลำดับที่ 87 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ลำดับที่ 113 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

และตามข้อ 3 กรณีที่มีการแก้ไขอัตราค่าปรับในกฎหมายที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายฉบับใด ให้ลดหักเงินค่าปรับตามกฎหมายฉบับนั้นไว้ชั่วคราว และให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้รักษาการกฎหมายขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับใหม่ต่อไป

ซึ่งต่อมากระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว.16 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง การหักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แจ้งเวียนให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป ในการนี้ ออย. จึงได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติฉบับที่เกี่ยวข้องต่อไป

และเมื่อพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531 ซึ่งได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551 เป็นต้นไป และพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535 ซึ่งได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2558 เป็นต้นไป อย. จึงได้มีการงดการหักเงินค่าปรับไว้ชั่วคราว ตามข้อ 3 ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง และมีหนังสือไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขออนุมัติให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ตามลำดับ ซึ่งต่อมากระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้ อย. หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6) และพิจารณาอนุญาตให้ อย. หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564 ตามลำดับ

ผู้ศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) พระราชบัญญัติที่กระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ อย. ได้แก่

- พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญการแก้ไข และการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558 ดังนี้

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
1	ข้อ 6 การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546 หรือเมื่อกระทรวงการคลังมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากระเบียบกระทรวงการคลังมิได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามความในหมวด 4 ของระเบียบนี้	<p>เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ 6/1</p> <p>“ข้อ 6/1 การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558”</p> <p>(ข้อ 6/1 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 4 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)</p>
2	ข้อ 7(2) นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร	<p>ยกเลิกความในข้อ 7(2)</p> <p>“นิติกรกลุ่มกฎหมายอาหารและยา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร”</p> <p>(ข้อ 7(2) ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 5 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)</p>
3	แบบตามระเบียบสำนักงานฯ	<p>ยกเลิกแบบตามระเบียบสำนักงานฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- แบบบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) และให้ใช้แบบบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) ตามประกาศฯ พ.ศ. 2558</p> <p>(ข้อ 6 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 3ประกาศฯ พ.ศ. 2558)</p>
		<p>ยกเลิกแบบตามระเบียบสำนักงานฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- แบบรายงานการจ่ายเงินสินบนนำจับ (แบบ น.จ.2)</p>

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
		<p>- แบบสรุปรูปเงินสืบบน เงินรางวัลและเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แบบ ร.ว.2)</p> <p>- แบบบัญชีการจ่ายเงินรางวัลตามข้อ 15(1) (แบบ ร.ว.3)</p> <p>- แบบบัญชีการจ่ายเงินรางวัลตามข้อ 15(2) (แบบ ร.ว.4)</p> <p>โดยให้ใช้แบบตามประกาศฯ พ.ศ. 2558</p> <p>(ข้อ 6 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 3 และข้อ 10 ประกาศฯ พ.ศ. 2558)</p>
		<p><i>ยกเลิกแบบตามระเบียบสำนักงานฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</i></p> <p>- แบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล (แบบ ร.ว.1) และให้ใช้แบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล (แบบ ร.ว.1) ตามประกาศฯ พ.ศ. 2558</p> <p>(ข้อ 6 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 10 และข้อ 14 ประกาศฯ พ.ศ. 2558)</p>
4	<p>ข้อ 10 เมื่อได้รับการแจ้งความนำจับแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับออกเอกสารหลักฐานบันทึกการแจ้ง และรับแจ้งความนำจับตามแบบ น.จ.1 ให้แก่ผู้แจ้งความนำจับด้วย</p>	<p><i>เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ 10/1</i></p> <p>“ข้อ 10/1 ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภค โดยอาศัยกระบวนการบังคับใช้กฎหมายอันมีผลสืบเนื่องสัมพันธ์กันกับการแจ้งความนำจับแล้ว เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาอาจกำหนดขั้นตอนวิธีการใดๆ ในการแจ้งและรับแจ้งความนำจับที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้กำหนดไว้ด้วยก็ได้”</p> <p>(ข้อ 10/1 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 7 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)</p>
5	<p>ข้อ 12(1) รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือนิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา เป็นผู้เปรียบเทียบปรับ ให้นิติกรกลุ่มกฎหมายอาหารและยาจัดทำรายงานเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา</p>	<p><i>ยกเลิกความในข้อ 12(1)</i></p> <p>“(1) รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือนิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยาเป็นผู้เปรียบเทียบปรับ ให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาจัดทำรายงานเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา”</p> <p>(ข้อ 12(1) ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 8 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)</p>

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
6	ข้อ 14 ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล	<p><i>ยกเลิกความในข้อ 14</i></p> <p>“ข้อ 14 ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้สั่งการ (2) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (3) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ (4) หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการช่วยเหลือ <p>ทั้งนี้การกำหนดรายละเอียดของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลข้างต้น ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด”</p> <p>โดยมีรายละเอียดที่แก้ไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแก้ไขการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ <u>โดยเพิ่มรองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาที่กำลังดูแลกลุ่มกฎหมายอาหารและยา ให้ได้รับทุกคดีที่มีการเปรียบเทียบปรับ ในอัตราคิดละ 0.15 ส่วน และแก้ไขให้หัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา ให้ได้รับทุกคดีที่มีการเปรียบเทียบปรับ ในอัตราคิดละ 0.15 ส่วน</u> - ในกรณีที่รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น หัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบติดตามด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ จับกุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการก่อนการจับกุม เจ้าหน้าที่ผู้ประมวลหลักฐาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากำกับกำกับการดำเนินการดังกล่าว นิติกร ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับ ผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินรางวัลมากกว่าหนึ่งสิทธิ ให้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลจำนวนมากที่สุด หรือจำนวนเงินรางวัลที่มากที่สุดมีจำนวนเท่ากันมากกว่าหนึ่งสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลนั้นมีสิทธิได้รับเงินรางวัลเพียงสิทธิเดียวเท่านั้น - การจ่ายเงินรางวัลให้กับหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการช่วยเหลือ มีการแก้ไขดังนี้

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
		<p>(1) <u>ในกลุ่มที่ 1 มีการยุบรวมกลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง (กลุ่มที่ 1) และกลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย (กลุ่มที่ 1) เป็นสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย</u></p> <p>(2) <u>มีการยุบศูนย์เฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศร.) (กลุ่มที่ 1) และศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศปป.) (กลุ่มที่ 2) เป็นศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) ซึ่งอยู่กลุ่มที่ 1</u></p> <p>(3) <u>มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งอยู่กลุ่มที่ 2</u></p> <p>(4) <u>มีการปรับสำนักงานเลขานุการกรมขึ้นมายู่กลุ่มที่ 1</u></p> <p>(5) <u>กำหนดเงื่อนไขการมีสิทธิได้รับเงินรางวัลของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการช่วยเหลือโดยให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มีดุลยพินิจเป็นที่สุด (ซึ่งมีผลบังคับใช้โดยถือตามการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสำคัญ ไม่จำเป็นต้องแก้ไขประกาศฯ พ.ศ. 2558 ในการกำหนดให้หน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ และการเปลี่ยนกลุ่มหน่วยงานระหว่างกลุ่มที่ 1 หรือ 2 และดุลยพินิจนี้รวมถึงการวินิจฉัยว่าหน่วยงานใดไม่มีความเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับด้วย)</u></p> <p>(ข้อ 14 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 9 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 14 ประกาศฯ พ.ศ. 2558)</p>
7	ข้อ 15 ทุกเดือนให้นำเงินรางวัลที่ได้ในแต่ละกรณีที่มีการปรับมารวมกันทั้งหมดแล้วนำมาแบ่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามข้อ 14 ตามจำนวนครั้งของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลแต่ละรายที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	<p><i>ยกเลิกความในข้อ 15</i></p> <p>“ข้อ 15 ทุกเดือนให้นำเงินรางวัลที่ได้ในแต่ละกรณีที่มีการปรับมารวมกันทั้งหมดแล้วนำมาแบ่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามข้อ 14 ตามจำนวนครั้งของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลแต่ละรายที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้การกำหนดรายละเอียดการจ่ายเงินรางวัลให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามข้อ 14 ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด”</p>

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
		(ข้อ 15 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 10 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 5 ประกาศฯ พ.ศ. 2558)
8	ข้อ 16 ในกรณีที่มีการปรับโดยหน่วยงานอื่น ให้แบ่งเงินรางวัลดังต่อไปนี้	<p><i>ยกเลิกความในข้อ 16</i></p> <p>“ข้อ 16 การแบ่งเงินรางวัลในกรณีที่มีการปรับโดยหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด”</p> <p>(ข้อ 16 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 11 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 6 ประกาศฯ พ.ศ. 2558)</p>
9	ข้อ 17 ในกรณีเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 ฉบับนี้	<p><i>ยกเลิกความในข้อ 17</i></p> <p>“ข้อ 17 ในกรณีเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีผลใช้บังคับใช้ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีผลใช้บังคับใช้”</p> <p>(ข้อ 17 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 12 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)</p>
10	ข้อ 19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้นำไปจ่ายในกรณีดังต่อไปนี้	<p><i>ยกเลิกความในข้อ 19</i></p> <p>“ข้อ 19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้นำไปจ่ายในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกตรวจสอบ (2) ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจสอบ (3) ค่าเบี้ยประชุมในการพิจารณาทางคดี (4) เงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการทางคดีหรือกระบวนกรยุติธรรม (5) ค่าบริหารจัดการสนับสนุนอื่น <p>ทั้งนี้การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานข้างต้น และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด โดยไม่</p>

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
		<p>จำเป็นต้องแก้ไขระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีผลใช้บังคับใช้แต่อย่างใด” โดยมีรายละเอียดที่แก้ไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) ใช้เป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) ผู้รับผิดชอบการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการสืบสวนสอบสวนคดี โฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในอัตราคดีละ 200 บาท (2) ใช้เป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือให้การต่อพนักงานสอบสวน หรือดำเนินการใดๆ ในกระบวนการยุติธรรม ในอัตราคนละ 400 บาทต่อครั้ง - แก้ไขให้รองเลขาธิการฯ ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้อนุมัติให้ใช้เงินกองทุนค่าใช้จ่ายฯ เท่านั้น และให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะทางกฎหมายหรือทางการบริหารราชการเทียบเท่า และเลขาธิการกรม รวมทั้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุฯ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และอนุมัติให้จ่ายเงินกองทุนค่าใช้จ่ายฯ - การได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนค่าใช้จ่ายฯ ก่อนที่ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศฯ พ.ศ. 2558 มีผลใช้บังคับ ให้ผู้อำนวยการ สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะทางกฎหมายหรือทางการบริหารราชการเทียบเท่า และเลขาธิการกรม รวมทั้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เท่าที่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ได้ดำเนินการเท่านั้น หากขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการไปก่อน

ที่	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548	ระเบียบฯ พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 และประกาศฯ พ.ศ. 2558
		แล้ว ก็ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศฯ พ.ศ. 2558 นี้ (ข้อ 19 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 13 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 7 ข้อ 13 และข้อ 14 ประกาศฯ พ.ศ. 2558)
11	ข้อ 11 21 22 24 25 26 และ 29	ยกเลิกความในข้อ 11 21 22 24 25 26 และ 29 (ข้อ 11 21 22 24 25 26 และ 29 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 14 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 8 และหมวดที่ 4 การจ่ายเงิน ประกาศฯ พ.ศ. 2558)
12	ข้อ 28 ในกรณีที่เงินกองทุนไม่เพียงพอ ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาประกาศลดค่าใช้จ่ายเงินกองทุน ได้โดยไม่จำเป็นต้องจ่ายเต็มตามจำนวนที่กำหนด	ยกเลิกความในข้อ 28 “ข้อ 28 ในกรณีที่เงินกองทุนไม่เพียงพอ ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาประกาศลดค่าใช้จ่ายเงินกองทุนได้โดยการจ่ายในกรณีใดๆ หรือจ่ายไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้” (ข้อ 28 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 15 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)
		เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ 28/1 “ข้อ 28/1 ให้หน่วยงานที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มอบหมาย รายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบนรางวัลและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546 หรือเมื่อกระทรวงการคลังมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้กระทรวงการคลังทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน” (ข้อ 28 ระเบียบฯ พ.ศ. 2558 /ข้อ 16 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)

ตารางที่ 2 สรุปสาระสำคัญการแก้ไข และการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ

3) โดยที่ต่อมา พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531 ซึ่งเป็นกฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลำดับที่ 48 ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2547 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่

26 กุมภาพันธ์ 2551 เป็นต้นไป ดังนั้นกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6) ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2552 ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้บังคับบัญชาตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้บังคับบัญชาตำรวจแห่งชาติ หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามความผิด ดังนี้ มาตรา 81 / มาตรา 82 / มาตรา 86 วรรคหนึ่ง / มาตรา 87 วรรคหนึ่ง / มาตรา 89 วรรคหนึ่ง / มาตรา 92 / มาตรา 94 วรรคหนึ่ง / มาตรา 94 วรรคสอง / มาตรา 99 / มาตรา 100 วรรคหนึ่ง / มาตรา 100 วรรคสอง / มาตรา 100 วรรคสาม / มาตรา 100 วรรคสี่ / มาตรา 103 วรรคหนึ่ง / มาตรา 105 / มาตรา 106 มาตรา 107 และมาตรา 108 สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 46 (2) (3) และ (4) / มาตรา 114 วรรคหนึ่ง / มาตรา 116 / มาตรา 117 / มาตรา 118 / มาตรา 119 วรรคหนึ่ง และมาตรา 120 / มาตรา 121 ทั้งนี้ กรณีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นส่วนราชการเจ้าของรายได้เงินค่าปรับตามคำพิพากษาศาล

4) และพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535 ซึ่งเป็นกฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำความผิดไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลำดับที่ 49 ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2547 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2558 เป็นต้นไป ดังนั้นกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่เหมาะสมกับสภาพของความตราบกตร้าและความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ความผิดตามมาตรา 6 (1) / มาตรา 14 วรรคหนึ่ง / มาตรา 14 วรรคสาม / มาตรา 22 วรรคสอง (1) / มาตรา 22 วรรคสอง (2) หรือ (3) / มาตรา 23 หรือมาตรา 32 (5) / มาตรา 25 / มาตรา 26 / มาตรา 27 (1) เกี่ยวกับเครื่องสำอางที่ไม่ปลอดภัยในการใช้ตามมาตรา 28 (1) / มาตรา 27 (1) เกี่ยวกับเครื่องสำอางที่ไม่ปลอดภัยในการใช้ตามมาตรา 28 (3) / มาตรา 27 (1) เกี่ยวกับเครื่องสำอางที่ไม่

ปลอดภัยในการใช้ตามมาตรา 28 (4) / มาตรา 27 (2) เกี่ยวกับเครื่องสำอางปลอมตามมาตรา 29 (1) หรือ (2) / มาตรา 27 (2) เกี่ยวกับเครื่องสำอางปลอมตามมาตรา 29 (3) หรือ (4) / มาตรา 27 (3) เกี่ยวกับเครื่องสำอางผิดมาตรฐานตามมาตรา 30 / มาตรา 32 (1) / มาตรา 32 (6) / การไม่ปฏิบัติตามมาตรา 35 วรรคหนึ่ง หรือ 35 วรรคสอง / การผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขาย รับจ้างผลิต หรือขายเครื่องสำอางที่ถูกเพิกถอนการจดแจ้งตามมาตรา 36 (1) หรือมาตรา 37 (2) หรือ (3) / การผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขาย รับจ้างผลิต หรือขายเครื่องสำอางที่ถูกเพิกถอนการจดแจ้งตามมาตรา 36 (2) หรือมาตรา 37 (1) / การไม่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 47 / การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งตามมาตรา 48 โดยสำหรับเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหักเงินตามอัตราที่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และนำส่งเงินที่หักนั้น ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เงินค่าปรับที่เหลือจากการหักไว้ตามฐานความผิดข้างต้นให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จากเงินค่าปรับที่หักไว้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ผลการศึกษาร่วมที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานรับเรื่อง ระบบงานรับแจ้งความนำจับ และการดำเนินการเปรียบเทียบปรับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ผู้ศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบงานรับร้องเรียน ระบบงานรับแจ้งความนำจับ และการดำเนินการเปรียบเทียบปรับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ตลอดจนเอกสารและ/หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งความนำจับ โดยศึกษาและรวบรวมจากคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ การสังเกตการปฏิบัติงานจริง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องสรุปได้ดังนี้

1) ข้อมูลการเปรียบเทียบเงื่อนไขและข้อแตกต่างระหว่างระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ

หัวข้อ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
วัตถุประสงค์ ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งความนำจับ	ผู้พบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือสงสัยว่าอาจผิดกฎหมาย ทั้งนี้ อาจได้รับผลกระทบจากการบริโภค/ใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพด้วยหรือไม่ก็ได้ แล้วนำมาแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่ประสงค์รับเงินสินบน	ผู้นำเบาะแส หรือเค้เงื่อนแห่งการกระทำผิดมาบอกเล่าหรือมาแจ้งความนำจับ ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดีโดยมีความประสงค์ที่จะได้รับเงินสินบน ทั้งนี้ ผู้นำเบาะแสนั้นต้องมีใช้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น (อ้างอิง นิยามของ “ผู้แจ้งความนำจับ” ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548)
ช่องทางการแจ้ง	สายด่วน อย.1556, หนังสือ/จดหมาย ตู้ ปณ. 1556 ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี 11004, หมายเลขโทรศัพท์ 0-2590-1556, อินเทอร์เน็ต เช่น ระบบการจัดการเรื่องราวจึงทุกข์, อีเมลล์ 1556@fda.moph.go.th, เว็บไซต์ อย., เว็บไซต์ ศรป., Facebook FDA Thai, มาด้วยตนเอง ณ ศรป. อาคาร 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ (อ้างอิง ข้อ 9 ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548)

หัวข้อ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
การพิจารณาเรื่อง	เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ได้แก่ อาหาร ยา เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร วัตถุอันตราย (ที่ใช้ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข) วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม และสารระเหย รวมถึงการเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาด้วย	การกระทำผิดตามพระราชบัญญัติที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนฯ ได้แก่ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ เครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อ้างอิง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนฯ)
ลักษณะข้อมูลที่แจ้ง	ข้อมูลครบถ้วน เพียงพอต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละประเด็นเรื่องร้องเรียน	รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด สถานที่กระทำความผิดที่ชัดเจนที่สุด และกรณีการกระทำความผิดที่จำเป็นต้องอาศัยผลการตรวจพิสูจน์ หรือผลวิเคราะห์เพื่อแสดงความผิด ผู้แจ้งความนำจับควรจัดให้มีหลักฐานการตรวจพิสูจน์ หรือการตรวจวิเคราะห์จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือซึ่งจะเป็นหน่วยงานใดก็ได้มาแสดงต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับด้วย (อ้างอิง หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ ตามคู่มือการจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งความนำจับ)
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/รับแจ้งความนำจับ	ส่วนกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ศรป. หรือ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค	ส่วนกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ศรป. และนิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา (ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ) หรือ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ (อ้างอิง ข้อ 7 ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2558 ประกอบข้อ 5 ระเบียบฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558)

หัวข้อ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกคำร้องเรียนมาด้วยตัวเอง (กรณีมาด้วยตนเอง) - บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน - เอกสาร/หลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) - กรณีมาด้วยตนเอง ยื่นเอกสารเพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) บุคคลธรรมดา แสดงบัตรประจำประชาชน 2) นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ <p>ทั้งนี้หากผู้ยื่นคำร้องเรียน ไม่ได้มายื่นด้วยตัวเอง เตรียมเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง โดยต้องระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำร้องเรียนฯ และติดอากรแสตมป์ 10 บาท ต่อเรื่อง 2) กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการบริษัท / หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ. 1) หรือ (แบบ น.จ.(ส)) - แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แบบแนบท้ายแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส)) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *เฉพาะกรณีประสงค์ให้โอนเงินสินบนนำจับผ่านบัญชีธนาคาร - เอกสาร/หลักฐานประกอบการร้องเรียน ได้แก่ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และฉลากในสภาพครบถ้วน - ยื่นเอกสารเพื่อยืนยันตัวตน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) บุคคลธรรมดา แสดงบัตรประจำประชาชน 2) นิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ <p>ทั้งนี้หากผู้ยื่นคำร้องเรียน ไม่ได้มายื่นด้วยตัวเอง เตรียมเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง โดยต้องระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำร้องเรียนฯ และติดอากรแสตมป์ 10 บาท ต่อเรื่อง 2) กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการบริษัท / หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548 ระบุไว้เพียงว่า “ข้อ 9 การแจ้งความนำจับและการรับแจ้งความนำจับ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ น.จ. 1 ท้ายระเบียบนี้” เท่านั้น)
การแจ้งตอบรับ	แจ้งเลขรับเรื่องร้องเรียน	มอบสำเนานิติกรรมการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.(ส)) ให้แก่ผู้แจ้งความนำจับไว้เป็นหลักฐาน

หัวข้อ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
		(อ้างอิง ข้อ 11 ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548)
กระบวนการดำเนินการตรวจสอบ	เป็นไปตามคู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินการ	เป็นไปตามคู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานดำเนินการ
การแจ้งผลดำเนินการและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งรายงานผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนกลับมายัง ศรป. เพื่อแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	<p>เมื่อหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบปรากฏว่า ผลดำเนินการไม่พบการกระทำผิด ให้หน่วยงานดำเนินการส่งรายงานผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนกลับมายัง ศรป. เพื่อแจ้งผลดำเนินการให้ผู้แจ้งความนำจับทราบ และหากผลดำเนินการตรวจสอบพบการกระทำผิด การดำเนินการจะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีคดีที่มีโทษปรับสถานเดียวหรือเป็นคดีที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ กรณีดังกล่าวกอง/กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพส่งให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ 2. กรณีคดีที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ไม่มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ เช่น กรณีตั้งโรงงานผลิตอาหารเพื่อจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต เข้าข่ายฝ่าฝืนมาตรา 14 วรรคหนึ่ง ซึ่งมีโทษ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ให้กอง/กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยานำเข้าเสนอพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาทางคดี ถ้าคณะกรรมการพิจารณาทางคดี เห็นว่ามีการกระทำความผิดจริง และเห็นควรดำเนินคดีก็จะเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินคดี และมีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

หัวข้อ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
		<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด</p> <p>ทั้งนี้หากมีการเปรียบเทียบปรับเสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มกฎหมายอาหารและยาจะต้องแจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้แจ้งความนำจับทราบ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากผู้กระทำความผิดไม่มาชำระค่าปรับ กลุ่มกฎหมายอาหารและยาจะต้องดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนด้วยต่อไป</p> <p>(เป็นแนวทางปฏิบัติสืบกันมา โดยมีข้อมูลบางส่วนที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษร คือ การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร P-L2-2 ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายเงิน ตามประกาศฯ พ.ศ. 2558 ระบุไว้เพียงว่า “ข้อ 8 เมื่อมีการปรับเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำหนังสือร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แจ้งผลการเปรียบเทียบปรับให้สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินสินบนต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้ที่เลขาธิการฯ มอบหมาย” เท่านั้น)</p>
เงื่อนไขการได้รับเงินสินบน	ไม่ได้รับ เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์รับเงินสินบน	<p>เจ้าหน้าที่ทำการจับกุมผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้เป็นผลสำเร็จเนื่องจากการแจ้งความของผู้แจ้งความนำจับโดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และผู้ต้องหาได้มีการชำระค่าปรับนั้นแล้ว</p> <p>(อ้างอิง ข้อ 8 โดยมีเงื่อนไขตามข้อ (1) และ (2) และ (3) ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2548)</p>

ตารางที่ 3 สรุปเปรียบเทียบเงื่อนไขและข้อแตกต่างระหว่างระบบงานรับเรื่องร้องเรียน และระบบงานรับแจ้งความนำจับ

2) ข้อมูลเปรียบเทียบขอบเขตอำนาจที่แตกต่างกันระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่น
ที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ

ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ	ขอบเขตอำนาจ
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร
รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร
นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ระดับปฏิบัติการขึ้นไป	เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขต กรุงเทพมหานคร
ผู้ว่าราชการจังหวัด	เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขต ท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขต ท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

ตารางที่ 4 ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับกับขอบเขตอำนาจ

ผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับ

ผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับ	ขอบเขตอำนาจ
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา
หัวหน้าสถานีตำรวจ	เฉพาะคดีที่พนักงานสอบสวนได้ดำเนินการเปรียบเทียบ ปรับแล้ว
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยจังหวัด
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยจังหวัด

ตารางที่ 5 ผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับกับขอบเขตอำนาจ

ผู้มีอำนาจรับรองผลคดี

ผู้มีอำนาจรับรองผลคดี	ขอบเขตอำนาจ
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา
รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา

ผู้มีอำนาจรับรองผลคดี	ขอบเขตอำนาจ
หัวหน้าสถานีตำรวจ	ในกรณีที่พนักงานสอบสวนในเขตอำนาจได้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับแล้ว
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยจังหวัด
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับโดยจังหวัด
พนักงานอัยการ	ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาเสรีเด็ดขาดให้ลงโทษปรับจำเลย

ตารางที่ 6 ผู้มีอำนาจรับรองผลคดีกับขอบเขตอำนาจ

3) ข้อมูลเปรียบเทียบสรุปข้อมูลและหลักฐานที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งความนำจับ

ในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งความนำจับ ข้อมูลและพยานหลักฐานถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่การตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อย่างชัดเจน และมีน้ำหนักน่าเชื่อถือ โดยในการพิจารณาว่าควรมีหลักฐานใดบ้างประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งความนำจับนั้น ขึ้นอยู่กับประเด็นขอให้ตรวจสอบในกรณีนั้นๆ เช่น การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางใช้แล้วเกิดอาการแพ้ หรือสงสัยผลิตภัณฑ์อาหารว่าอาจไม่ปลอดภัย ควรระบุที่สำคัญ ดังนี้ ชื่อผลิตภัณฑ์ เลขที่ใบรับจดแจ้ง ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิต และ/หรือผู้จำหน่าย เลขที่รุ่นการผลิต Lot No. วันเดือนปีที่ผลิต และหรือวันเดือนปีที่หมดอายุ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจนโดยรอบ ประเด็นที่สงสัยหรือได้รับผลกระทบจากการใช้ ข้อมูลแหล่งที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โพรตระบุ ชื่อร้านค้า สถานที่ตั้ง (อธิบายจุดสังเกตที่ชัดเจน)/URL ชื่อเฟซบุ๊กเพจ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน เว็บไซต์ที่พบข้อมูล หลักฐานการซื้อผลิตภัณฑ์ เช่น ใบเสร็จ หลักฐานการโอนเงิน ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขายที่ปรากฏหน้ากล่องพัสดุ และหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเข้ารับการรักษา/หลักฐานประกอบทางการแพทย์ เช่น ใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ ในกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือคำเงื่อนแห่งการกระทำผิดที่ผู้แจ้งความนำจับมาแจ้งแก่ทางราชการจนนำไปสู่ทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำผิดได้นั้น จึงมีรายละเอียดสาระสำคัญของข้อมูลและหลักฐานบางประการที่เพิ่มเติมจากการแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยมีสรุปได้ดังนี้

ข้อมูล/หลักฐานประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งความนำจับ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ	- ระบุประเด็นการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ / โฆษณา / สถานประกอบการ / การบริการ / การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / ข้อเสนอแนะ และสาระสำคัญของการร้องเรียน โดยอาจระบุ ช่วงเวลาที่พบ	- ระบุพฤติกรรม หรือการกระทำที่พบว่าอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย - ระบุความผิดตามกฎหมายว่าด้วย ยา อาหาร เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ วัตถุอันตราย

ข้อมูล/หลักฐาน ประกอบการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งความนำจับ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
	<p>พฤติกรรม และ/หรือพฤติกรรมหรือ มูลเหตุความสงสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ระบุ ชื่อ ผลิตภัณฑ์ เลขที่อนุญาตผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิต และ/หรือผู้จำหน่าย เลขที่รุ่นการผลิต Lot No. วันเดือนปีที่ ผลิต และหรือวันเดือนปีที่หมดอายุ - ข้อมูลแหล่งที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยระบุ ชื่อร้านค้า สถานที่ตั้ง (อธิบาย จุดสังเกตที่ชัดเจน)/URL ชื่อเฟซบุ๊กเพจ ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน เว็บไซต์ที่พบข้อมูล - ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง โดยระบุ เลข ที่ตั้ง จุดสังเกต ซอย/ถนน ตำบล/เขต อำเภอ/แขวง จังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุชื่อสถานที่ ที่ตั้ง วัน และเวลาที่เกิด เหตุ หรือพบการกระทำผิด - ระบุรายการหลักฐาน/เอกสารที่มอบให้ เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการ ดำเนินการตรวจสอบของพนักงาน เจ้าหน้าที่ <p>ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเด็นความผิดอาจใช้ข้อมูลพื้นฐานตาม ประเด็นการร้องเรียนมาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อความครบถ้วนได้</p>
<p>ผลิตภัณฑ์สุภาพ *เฉพาะกรณีร้องเรียนขอให้ ตรวจสอบผลิตภัณฑ์</p>	<p>ตัวอย่าง หรือภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน โดยรอบ</p>	<p>ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และฉลากในสภาพ ครบถ้วน</p>
<p>หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ตามที่ ร้องเรียน</p>	<p>พิจารณาแล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงการ นำไปสู่กระบวนการตรวจสอบของ เจ้าหน้าที่ได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการซื้อผลิตภัณฑ์ เช่น ใบเสร็จ หลักฐานการโอนเงิน ชื่อ/ที่อยู่ผู้ขายที่ ปรากฏหน้ากล่องพัสดุ - หลักฐานการโฆษณา เช่น ภาพถ่ายแผ่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ 	<p>หลักฐานควรสอดคล้องตามพฤติกรรม หรือ การกระทำที่พบว่าอาจเป็นความผิดตาม กฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการซื้อขาย เช่น ใบเสร็จชำระเงิน หลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลการสนทนากับ ผู้ขาย <p>*กรณีตรวจสอบผู้จำหน่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานหน้ากล่องพัสดุที่มีการจัดส่ง (ถ้ามี) - หลักฐานที่แสดงเบาะแส หรือการพบ กระทำผิดกฎหมาย

ข้อมูล/หลักฐาน ประกอบการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งความนำจับ	ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน	ระบบงานรับแจ้งความนำจับ
		- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตหรือผู้ขาย เช่น ชื่อ ที่อยู่แหล่งผลิต/จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน
กรณีได้รับอันตราย/ เสียหายจากการบริโภค ผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง	ให้ระบุรายละเอียดของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับภายหลังการบริโภคผลิตภัณฑ์ โดยอาจแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ หรือภาพถ่ายของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	

ตารางที่ 7 ข้อมูลเปรียบเทียบสรุปข้อมูลและหลักฐานที่สำคัญ

ผลการศึกษาคส่วนที่ 4 การประเมินแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน

ผู้ศึกษาได้ประมวลผลการศึกษาคส่วนที่ 2 – 3 เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน โดยอาศัยหลักการและองค์ประกอบของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และนำเสนอแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ในการประชุมคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ โดยคณะกรรมการฯ ดังกล่าวประกอบด้วย ผู้แทนจากกองผลิตภัณฑภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑสุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑสุขภาพ (ศรป.) และผู้แทนจากคณะกรรมการส่งเสริมและประสานการปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑสุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น (ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) เพื่อร่วมพิจารณาความถูกต้อง และเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติงานฯ โดยมีขั้นตอนการประเมินแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ดังนี้

(1) เตรียมนำเสนอ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน

(2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 393/2565 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565

(3) นำเสนอแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ เข้าสู่วาระประชุมเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการฯ โดยเป็นการประชุมระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ ซึ่งมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ดังนี้

แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเมื่อได้รับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบข่าย

แนวทางปฏิบัติในการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ฉบับนี้ครอบคลุมถึงเรื่องเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการหรือแจ้งให้ผู้แจ้งความนำจับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ หรือเงื่อนไขในการรับแจ้งความนำจับกรณีประสงค์เงินสินบนในการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำกับดูแล และภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

3.1 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510

3.2 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

- 3.3 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- 3.4 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551
- 3.5 พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
- 3.6 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546
- 3.7 ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.8 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง
- 3.9 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6)
- 3.10 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.11 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558
- 3.12 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563
- 3.13 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พ.ศ. 2563
- 3.14 ระเบียบคณะกรรมการวัตถุอันตราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2555
- 3.15 ระเบียบคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563
- 3.16 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนเงิน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564
- 3.17 ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564
- 3.18 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2565
- 3.19 ระเบียบคณะกรรมการเครื่องสำอาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2559
- 3.20 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ รหัสเอกสาร P-L2-2 วันที่ประกาศใช้ 11 พฤษภาคม 2565

4. คำนิยาม

- 4.1 เงินสินบน หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

4.2 ผู้แจ้งความนำจับ หมายถึง บุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดี และมีความประสงค์จะขอรับเงินรางวัล ทั้งนี้ ผู้แจ้งความนำจับต้องมีชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

4.3 ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้นอ้างหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ทั้งนี้ นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

4.4 เจ้าหน้าที่ผู้จับ หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น และมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิดสำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความร่วมมือถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วย

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จับตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องสำอาง หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558

4.5 เบาะแสที่สามารถแจ้งเป็นกรณีประสงค์เงินสินบนได้ หมายถึง เบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดที่เพียงพอ และแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เฉพาะกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเท่านั้น

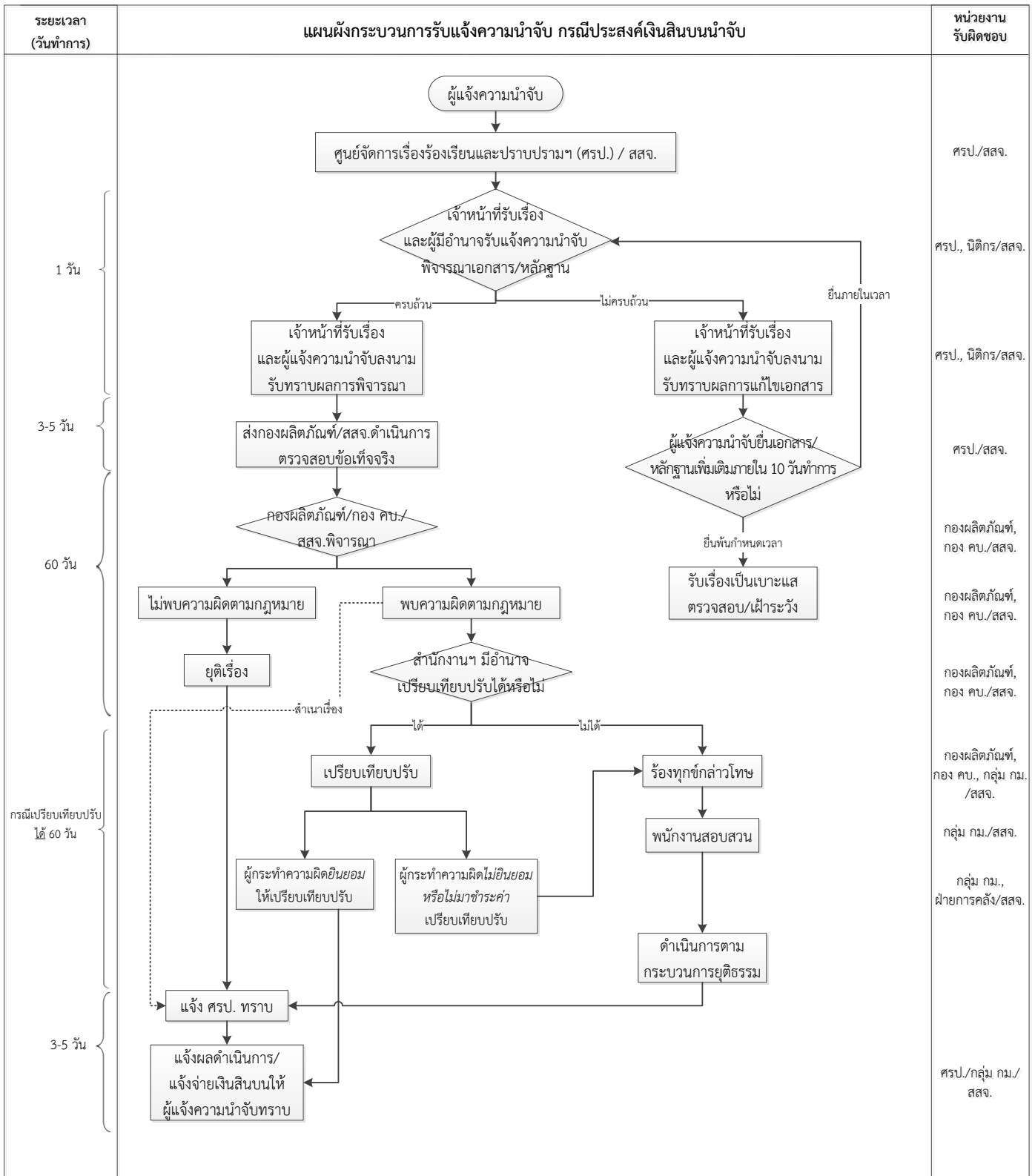
4.6 เงื่อนไขการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับได้ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการแจ้งความของผู้แจ้งความนำจับได้เป็นผลสำเร็จ โดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และผู้ต้องหาได้มีการชำระค่าปรับนั้นแล้ว ทั้งนี้การจ่ายเงินสินบนนั้นจะจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือร่วมจับ หรือตรวจพบการกระทำความผิดตามกฎหมายในกรณีความผิดนั้นๆ

4.7 เปรียบเทียบปรับ หมายถึง ความผิดอาญาที่เล็กน้อยได้ โดยการเปรียบเทียบปรับตามอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่กฎหมายว่าด้วยกรณีนั้นได้กำหนดไว้

4.8 ศรป. อย. หมายถึง ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4.9 กลุ่มงาน คบส. สสจ. หมายถึง กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

5. แผนผังกระบวนการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



ภาพที่ 3 แผนผังกระบวนการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

6. รายละเอียดขั้นตอนการรับแจ้งความนำจับ

6.1 ผู้แจ้งความนำจับ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนและยืนยันบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) พร้อมรายการเอกสารหรือหลักฐานด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (แล้วแต่กรณี) โดยต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ณ ศรป. อย. หรือกลุ่มงาน คบส. สสจ. แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่เกรงว่าผู้กระทำผิดจะหลบหนี หรือพยานหลักฐานในการกระทำผิดจะสูญหาย ถูกยกย้ายหรือทำลาย ให้ผู้แจ้งความนำจับแจ้งข้อเท็จจริงให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับทราบทางโทรศัพท์หรือวิธีการอื่น และเมื่อมีการจับกุมผู้กระทำผิดแล้ว ให้ผู้แจ้งความนำจับนำพยานหลักฐานมาแสดงต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับว่าได้มีการแจ้งความนำจับและให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี

6.2 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี หากเห็นว่ารายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด แล้วแต่กรณี ให้แจ้งผู้แจ้งความนำจับทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารภแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้แจ้งความนำจับ ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

โดยรายละเอียดและเอกสารหรือหลักฐานที่จำเป็นและต้องยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี ด้วย **อย่างน้อยมีดังนี้**

1) บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) โดยระบุสาระสำคัญ ดังนี้

- 1.1 พฤติการณ์ หรือการกระทำที่พบว่าอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย
- 1.2 ระบุชื่อสถานที่ ที่ตั้ง วัน และเวลาที่เกิดเหตุ หรือพบการกระทำผิด

2) หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องเรียน เช่น

- 2.1 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และฉลากในสภาพครบถ้วน
- 2.2 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน

- หลักฐานการซื้อขาย เช่น ใบเสร็จชำระเงิน หลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลการสนทนากับผู้ขาย *กรณีตรวจสอบผู้จำหน่าย

- หลักฐานหน้ากล่องพัสดุที่มีการจัดส่ง (ถ้ามี)

- หลักฐานที่แสดงเบาะแส หรือการพบกระทำผิดกฎหมาย

- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตหรือผู้ขาย เช่น ชื่อ ที่อยู่แหล่งผลิต/จำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน

2.3 กรณีได้รับอันตราย/เสียหายจากการบริโภคผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง ให้ระบุรายละเอียดของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับภายหลังการบริโภคผลิตภัณฑ์ โดยอาจแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ หรือภาพถ่ายของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีรับมอบอำนาจดำเนินการ)

4) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แบบแนบท้ายแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส))

5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี ปรากฏว่า “ไม่ครบถ้วน” และ/หรือผู้แจ้งความนำจับไม่อาจดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ ให้ผู้แจ้งความนำจับจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติม ไว้ในแบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับด้วย จากนั้นให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและผู้แจ้งความนำจับ ลงนามรับทราบผลการพิจารณาไว้ในแบบตรวจสอบฯ ดังกล่าว และมอบสำเนาแบบตรวจสอบฯ ให้ผู้แจ้งความนำจับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้หากผู้แจ้งความนำจับ ไม่ ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้แจ้งความนำจับไม่ประสงค์รับเงินสินบน ให้ ทรป. อย. หรือกลุ่มงาน คบส. สสจ. ส่งคืนแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และเอกสารประกอบทั้งหมดแล้วแต่กรณี ให้ผู้แจ้งความนำจับ และดำเนินการรับเรื่องเป็นเบาะแสตรวจสอบ/เฝ้าระวัง หรือยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี

6.2.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี ปรากฏว่า “เบาะแสครบถ้วน เพียงพอ” ต่อการส่งหน่วยงานดำเนินการ ให้ลงนามรับแจ้งความนำจับลงในแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และแบบตรวจสอบฯ แล้วแต่กรณี พร้อมออกเลข น.จ. (เลขรับเรื่อง) จากนั้นชี้แจงให้ผู้แจ้งความนำจับรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน และเมื่อผู้แจ้งความนำจับลงนามรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สำเนา แบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และแบบตรวจสอบการยื่นฯ แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้แจ้งความนำจับเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

6.3 ทรป. อย. หรือ กลุ่มงาน คบส. สสจ. ส่งเรื่องให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า

6.4.1 กรณีไม่พบความผิดตามกฎหมาย หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบ สรุปรายงานผลดำเนินการ เสนอยุติเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จากนั้นแจ้งผู้แจ้งความนำจับและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบต่อไป

6.4.2 กรณีพบความผิดตามกฎหมาย หน่วยงานดำเนินการประมวลหลักฐาน และพิจารณาประเด็นความผิดดังกล่าวว่ากฎหมายกำหนดให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้หรือไม่

1) กรณีเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยา หรือกลุ่มนิติการ /กลุ่มงาน คบส. สสจ. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำความผิดโดยกลุ่มกฎหมายอาหารและยา จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ต่อไป

ทั้งนี้หากผู้กระทำความผิดยินยอมเปรียบเทียบปรับ กลุ่มกฎหมายอาหารและยาหรือกลุ่มนิติการ /กลุ่มงาน คบส. สสจ. จะดำเนินการแจ้งการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือระเบียบคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และหากผู้กระทำความผิดไม่ยินยอม หรือไม่มาชำระค่าเปรียบเทียบปรับ ให้ส่งเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม จากนั้นแจ้งผู้แจ้งความนำจับ และ ศรป. อย. ทราบ

2) กรณีเป็นความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ หน่วยงานดำเนินการทำเรื่องเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่อมอบหมายกลุ่มกฎหมายอาหารและยา หรือกลุ่มนิติการ /กลุ่มงาน คบส. สสจ. ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษหรือนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทางคดี (กพค.) พิจารณาเพื่อความรอบคอบ รัดกุม ก่อนดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม จากนั้นแจ้งผู้แจ้งความนำจับ และ ศรป. อย. ทราบ

โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบการแจ้งความนำจับ ดังนี้

- 1) บันทึกรับแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส))
- 2) แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกรับแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส))
- 3) แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน

(4) ดำเนินการจัดทำประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชนมาประกอบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งได้ประกาศรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ดังนี้ เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ซึ่งผลปรากฏว่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 เดือนที่เผยแพร่ประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอให้ปรับแก้ไขแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน

(5) ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งความนำจับการแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัย และการจ่ายเงินสินบนนำจับระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.30 – 14.30 น. ณ ห้องประชุมหลวงวิเชียรแพทยาคม และผ่านระบบ ZOOM โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น 144 คน

และมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ 1023/14632 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แจ้างแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับแจ้งความนำจับ การแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัย และการจ่ายเงินสินบนนำจับให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศทราบ และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งประเทศ

(6) พัฒนาแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ โดยจัดทำเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์สินบนนำจับ และนำเข้าสู่ระบบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และประกาศใช้คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ต่อไป

บทที่ 4

สรุป และข้อเสนอแนะ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มอบหมายให้ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการเรื่องร้องเรียน การเฝ้าระวังและตรวจสอบโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยการจัดการเรื่องร้องเรียนของ อย. นั้น อย. ได้เปิดช่องทางสำหรับประชาชนในการแจ้งร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อย. การขอให้ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องจากการให้บริการ รวมไปถึงการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น โดยมีช่องทางต่างๆ ดังนี้ สายด่วน อย.1556, หนังสือ/จดหมาย ตู้ ปณ. 1556 ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี 11004, หมายเลขโทรศัพท์ 0-2590-1556, อินเทอร์เน็ต เช่น ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกข์, อีเมล 1556@fda.moph.go.th, เว็บไซต์ อย., Facebook Fda Thai, มาด้วยตนเอง ณ ศรป. อาคาร 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวความผิดนั้น มีทั้งกรณีไม่ประสงค์เงินสินบน (ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน) และกรณีประสงค์เงินสินบน (ระบบงานรับแจ้งความนำจับ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของผู้ร้องเรียนที่แจ้งต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย ดังนั้นในการดำเนินงานทั้ง 2 ระบบงานจึงมีความแตกต่างกัน อาทิ ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดข้อมูลหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการร้องเรียน เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การรับเรื่องร้องเรียน และการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีจำนวนการรับแจ้งความนำจับเพิ่มขึ้น 4.39 เท่าโดยประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และเมื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในด้านของหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงระหว่างส่วนกลาง (กรณีการรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ) พบว่าจำนวนการรับแจ้งความนำจับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เห็นชัดเจนว่าสถานการณ์การรับแจ้งความนำจับ (ส่วนภูมิภาค) มีจำนวนเพิ่มขึ้น 13.85 เท่าโดยประมาณเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยจากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นเริ่มพบปัญหาที่ตามมาคือ มีหนังสือติดตามและสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของการแจ้งความนำจับเพิ่มสูงขึ้น โดยเป็นหนังสือทั้งที่มาจากบุคคล (ผู้แจ้งความนำจับ) และหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศาลปกครอง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัด ซึ่งในการติดตามผลดำเนินการ หรือการตอบข้อสอบถามต่างๆ จำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน และสอบถามข้อมูลจากหลายส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มกฎหมาย อาหารและยา กองอาหาร ฝ่ายการคลัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยเมื่อปรากฏข้อมูลว่า ยังไม่มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังพบว่าเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของการรับแจ้งความนำจับที่ถูกต้องตรงกัน ขาดการทวนสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังพบว่าในบางกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้จึงส่งผลกระทบต่อ การตอบข้อสอบถาม หรือข้อหาหรือต่างๆ ดำเนินไปด้วยความยากลำบาก และล่าช้า ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับจึงควรจัดทำแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานได้เป็นแนวทางเดียวกัน

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อสกัดสาระสำคัญของข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปรียบเทียบขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนและการรับแจ้งความนำจับโดยศึกษารายละเอียดของงานจากคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเทียบเคียงตามข้อมูลกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งของกระทรวงการคลัง และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ การสังเกตการปฏิบัติงานจริง โดยจัดทำขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) อย่างง่าย และประยุกต์แนวทางปฏิบัติงานตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับและการจัดการเรื่องร้องเรียน คู่มือการจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งความนำจับ และคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ รวมถึงลักษณะของพยานหลักฐานที่ดีที่จะพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ชัดเจน หรือมีน้ำหนักน่าเชื่อถือได้ประกอบการแจ้งความนำจับ เพื่อนำไปสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้เป็นผลสำเร็จ โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

ในกระบวนการแจ้งความนำจับ เริ่มต้นจากผู้ร้องเรียน หรือผู้นำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาบอกเล่าแก่เจ้าหน้าที่โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดีผู้กระทำความผิด และมีความประสงค์ที่จะได้รับเงินสินบนจากการแจ้งเบาะแสในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้นำเบาะแสนั้นต้องมีชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย โดยการกระทำความผิดตามกฎหมายนั้น จะต้องเป็นกฎหมายที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำความผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้แก่ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 (บางมาตรา) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (บางมาตรา) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ดำเนินการออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติฉบับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การแจ้งความนำจับต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับตามขอบเขตอำนาจ ดังนี้ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่าง หรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระดับปฏิบัติการขึ้นไป มีอำนาจรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่าง หรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ่าง หรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยเมื่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ หรือผู้ที่ได้รับแจ้งความนำจับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นร้องเรียนเรื่องเรียบร้อยแล้ว ให้ลงนามในบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.(ส)) ให้ครบถ้วน และมอบสำเนาบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.(ส)) ให้แก่ผู้แจ้งความนำจับไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นจึงดำเนินการส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเมื่อปรากฏดำเนินการเป็นประการใดก็แจ้งผลดำเนินการให้ผู้แจ้งความนำจับรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ กรณีคดีที่มีโทษปรับสถานเดียวหรือเป็นคดีที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยา หรือกลุ่มนิติกร /กลุ่มงาน คบส. สสจ. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด และหากผู้กระทำความผิดไม่ยินยอม หรือไม่มาชำระค่าเปรียบเทียบปรับให้ส่งเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมต่อไป และสำหรับกรณีเป็นความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ เช่น กรณีตั้งโรงงานผลิตอาหารเพื่อจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต เข้าข่ายฝ่าฝืนมาตรา 14 วรรคหนึ่ง ซึ่งมีโทษตามมาตรา 53 กล่าวคือ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 14 หรือมาตรา 15 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หน่วยงานดำเนินการทำเรื่องเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่อมอบหมายกลุ่มกฎหมายอาหารและยา หรือกลุ่มนิติกร /กลุ่มงาน คบส. สสจ. ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษหรือนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทางคดี (กพค.) พิจารณาเพื่อความรอบคอบ รัดกุม ก่อนดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมต่อไป โดยเงื่อนไขในการจ่ายเงินสินบนแก่ผู้แจ้งความนำจับได้นั้น จะสามารถดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการจับกุมผู้กระทำความผิดมาลงโทษได้เป็นผลสำเร็จอันเนื่องมาจากการแจ้งความของผู้แจ้งความนำจับโดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือ

พนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุด และผู้กระทำผิดได้มีการชำระค่าปรับนั้นแล้วด้วย และสำหรับอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังนั้น ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ข้อบังคับ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังที่กำหนดไว้

และตามที่ได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบนเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ศึกษาจึงได้ประมวลผลและจัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน โดยผ่านขั้นตอนการประเมินแนวทางปฏิบัติงานฯ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง และเหมาะสมของแนวทางปฏิบัติงานฯ จากคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากกองผลิตภัณฑ์ภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) และผู้แทนจากคณะกรรมการส่งเสริมและประสานการปฏิบัติงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น (ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) เมื่อผ่านการพิจารณาที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว จากนั้นจึงดำเนินการประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อแนวทางปฏิบัติงานฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชนมาประกอบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เผยแพร่ประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนแล้วปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดมีข้อเสนอให้ปรับแก้ไขแนวทางปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว จึงได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานฯ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศทราบ และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งประเทศ และเพื่อให้กระบวนการรับแจ้งความนำจับดำเนินไปอย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำเป็นคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์สินบนนำจับ และนำเข้าสู่ระบบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และประกาศใช้คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ ต่อไป

จุดแข็ง

1. การให้เงินสินบนนำจับกับผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส เป็นการแรงจูงใจให้ผู้บริโภคเข้าร่วมในการป้องกัน หรือเฝ้าระวังมิให้ผู้ประกอบการกระทำผิดต่อกฎหมาย และเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคอย่างมีส่วนร่วม

2. การให้เงินสินบนนำจับกับผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ช่วยส่งเสริมให้ผู้บริโภคสนใจ ข้อมูลมากมาย และชี้เบาะแสให้แก่ส่วนราชการดำเนินการจับกุมผู้กระทำผิด เช่น การอ่านฉลาก ผลิตภัณฑ์นมพบว่า อาหารนั้นไม่แสดงข้อมูลเลขสารบบอาหาร ไม่แสดงข้อมูลผู้ผลิต การพบข้อความโฆษณาสรรพคุณของยาอันตรายบนแผ่นพับ ซึ่งไม่แสดงเลขที่อนุญาตโฆษณา ยา เป็นต้น

3. การมีรางวัลนำจับทำให้ผู้ประกอบการเกิดความตระหนักในดำเนินการกิจการ หรือประกอบธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยคำนึงคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

4. การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นการศึกษาและรวบรวมข้อกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เป็นรูปธรรม และสามารถใช้อ้างอิงได้

จุดอ่อน

1. การเกิดพฤติกรรมบิดเบือนจากสิ่งที่ควรกระทำ กล่าวคือ เจ้าหน้าที่บางรายอาจมุ่งเน้นปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะงานที่มีเงินรางวัล ละเลยการปฏิบัติงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับผลตอบแทนต่ำ ไม่มีเงินรางวัล ยกตัวอย่างเช่น งานบริการด้านอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับรัฐและผู้ประกอบการ

2. การเกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำ และความไม่เป็นธรรมในระบบการทำงาน เนื่องจากกฎหมายได้กำหนดให้จ่ายเงินรางวัล ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่ปราบปรามจึงได้รับผลตอบแทนสูงกว่าข้าราชการทั่วไป ทั้งๆ ที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

3. ในด้านการบังคับใช้กฎหมายกับผู้ประกอบการรายย่อย เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ร้านค้าชุมชนต่างๆ ซึ่งกระทำความผิดโดยขาดความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และไม่มีเจตนากระทำความผิด หากหน่วยงานรัฐมุ่งแต่การดำเนินคดีอาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจชุมชนได้ทางอ้อม

4. รูปแบบของการกระทำความผิดในปัจจุบันมีความซับซ้อนในการสืบหาผู้กระทำผิด เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องทุ่มสรรพกำลังในการดำเนินการตรวจสอบ ส่งผลให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการดำเนินงาน เมื่อเปรียบเทียบกับเงินค่าปรับจากผู้กระทำความผิด

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

จากการจัดทำ “แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน” ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ดังนี้

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสินบน เงินรางวัล โดยอาจพิจารณาจากประโยชน์ของข้อมูลหรือเบาะแสที่ได้รับ จำนวนความเสียหายทางเศรษฐกิจและความเสียหายต่อผู้บริโภค ความยากในการได้ข้อมูล และความเสียหายที่ผู้แจ้งเบาะแสได้รับในการให้ข้อมูล

2. การกำหนดอัตราเงินสินบน เงินรางวัลตามแหล่งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่พบ เช่น กรณีพบเห็นการกระทำผิดทางอินเทอร์เน็ต ให้มีสัดส่วนของการได้รับเงินสินบน เงินรางวัลใน

อัตราร้อยละมากกว่ากรณีพบเห็นการกระทำผิดที่ไม่ได้อยู่บนอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้อาจกำหนดเพดานเงินสินบน เงินรางวัลสูงสุดของแต่ละกรณีประกอบด้วย

3. การปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัย หรือทบทวนข้อหาความผิดที่กำหนดให้หักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนั้น ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพของความตรากตรำและยากลำบากในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

4. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีนั้น ผู้เกี่ยวข้องควรประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจริงในกระบวนการซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลได้ดีที่สุด โดยอาจเป็นตัวแทนของหน่วยงานที่มีความรู้ ความชำนาญทั้งด้านปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย รวมถึงการอนุมัติโดยผู้บริหาร เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นนั้นมีความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานฯ ภายหลังจากการเผยแพร่และประกาศใช้ “แนวทางการปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ” ไประยะหนึ่งแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นแนวทางการปฏิบัติงานใหม่

6. การขับเคลื่อนการทำงานของคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่มีข้อหาหรือเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัย และการจ่ายเงินสินบนนำจับ ให้มีการรวบรวมและเสนอผ่านการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการศึกษากฎหมายฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาคอื่นซึ่งอาจพบปัญหาในลักษณะเดียวกัน ให้มีแนวทางการปฏิบัติงานได้เป็นทิศทางเดียวกัน

7. การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมถึงความเห็นทางกฎหมาย บทความทางกฎหมาย ตลอดจนคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกาของประเทศต่างๆ ด้านกฎหมายและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

8. การจัดทำฐานข้อมูลการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน เพื่อนำข้อมูลสถานการณ์สภาพปัญหาของผลิตภัณฑ์ที่ผิดกฎหมาย การจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล มาศึกษาและปรับปรุงระบบการจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัลที่อยู่ตามกฎหมายเฉพาะและที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546 ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีมาตรฐานการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเกิดความเป็นธรรมในการจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัลอีกด้วย

บรรณานุกรม

- [1] สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค. สิทธิผู้บริโภค. [เข้าถึงเมื่อ 15 สิงหาคม 2565]. เข้าถึงได้จาก: https://www.ocpb.go.th/news_view.php?nid=9764.
- [2] กระทรวงการคลัง. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 เมษายน 2540).
- [3] กระทรวงการคลัง. ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 มกราคม 2550).
- [4] กระทรวงการคลัง. ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 มกราคม 2550).
- [5] กระทรวงการคลัง. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 มกราคม 2550).
- [6] กระทรวงการคลัง. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 2). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 มกราคม 2550).
- [7] กระทรวงการคลัง. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 3). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 มกราคม 2550).
- [8] กระทรวงการคลัง. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 4). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124, ตอนพิเศษ 10 ง (ลงวันที่ 29 มกราคม 2550).
- [9] กระทรวงการคลัง. (2552). หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.3/05871 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6). กรุงเทพฯ: กระทรวงการคลัง.
- [10] กระทรวงการคลัง. (2564). หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.3/17998 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง กฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงการคลัง.
- [11] กระทรวงการคลัง. (2564). หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.3/17998 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง กฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงการคลัง.
- [12] กระทรวงสาธารณสุข. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96, ตอนที่ 79. (ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2522).
- [13] กระทรวงสาธารณสุข. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 84, ตอนที่ 101. (ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2510).

- [14] กองยา. [อินเทอร์เน็ต]. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา; 2565 [เข้าถึงเมื่อ 30 กันยายน 2565]. เข้าถึงได้จาก <https://drug.fda.moph.go.th/media.php?id=475898096858046464&name=drug2510-krisdika-v2020.pdf>.
- [15] กระทรวงสาธารณสุข. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132, ตอนที่ 86 ก. (ลงวันที่ 8 กันยายน 2558).
- [16] กระทรวงสาธารณสุข. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109, ตอนที่ 39. (ลงวันที่ 6 เมษายน 2535).
- [17] กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย. [อินเทอร์เน็ต]. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา; 2565 [เข้าถึงเมื่อ 30 กันยายน 2565]. เข้าถึงได้จาก <https://shorturl.asia/gohYl>.
- [18] กระทรวงสาธารณสุข. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125, ตอนที่ 43 ก. (ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551).
- [19] กองควบคุมเครื่องมือแพทย์. [อินเทอร์เน็ต]. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา; 2565 [เข้าถึงเมื่อ 30 กันยายน 2565]. เข้าถึงได้จาก <http://www.krisdika.go.th/librarian/get?sysid=773817&ext=htm>.
- [20] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 24 ง. (ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2549)
- [21] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558. (ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558).
- [22] กระทรวงสาธารณสุข. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558. (ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558).
- [23] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137, ตอนพิเศษ 245 ง. (ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2563).
- [24] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พ.ศ. 2563. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137, ตอนพิเศษ 245 ง. (ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2563).

- [25] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบคณะกรรมการวัตถุอันตราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบ ปรับ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2555. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129, ตอนพิเศษ 161 ง. (ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2555).
- [26] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตาม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 137, ตอนพิเศษ 87 ง. (ลงวันที่ 15 เมษายน 2563).
- [27] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2565. (ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565).
- [28] กระทรวงสาธารณสุข. ระเบียบคณะกรรมการเครื่องสำอาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2559. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133, ตอนพิเศษ 82 ง. (ลงวันที่ 8 เมษายน 2559).
- [29] สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 530/2565 เรื่อง จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ. (ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565).
- [30] ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ. คู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงาน การรับและการจัดการเรื่องร้องเรียน. (2565).
- [31] ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ. หลักเกณฑ์ การพิจารณากลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น. (2565).
- [32] ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ. หลักเกณฑ์ การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่เข้ากลุ่มท้าทาย. (2565).
- [33] สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. (ม.ป.ป.). คู่มือการจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้ง ความนำจับ.
- [34] กองกฎหมาย. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ. (2565).
- [35] สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. 2477. (ลงวันที่ 25 มีนาคม 255). หน้า 73.
- [36] เอก อังสนานนท์. การสืบสวนและการสอบสวน. บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพยาน. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (254) หน้า 23-24.
- [37] อนันต์ จัทร์โอภากร. กฎหมายลักษณะพยาน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2525). หน้า 2.

- [38] สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. คู่มือประชาชน (ฉบับผู้บริโภค). [อินเทอร์เน็ต]. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา; 2565 [เข้าถึงเมื่อ 15 ตุลาคม 2565]. เข้าถึงได้จาก <https://www.fda.moph.go.th/agency-services/consumers>.
- [39] ธนาวิษณุ จินดาประดิษฐ์, จารุวรรณ ยอดระฆัง. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา. (2552).
- [40] ยุทธพร อิศรชัย. ประชาพิจารณ์ (Public Hearings). [อินเทอร์เน็ต]. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า; 2565 [เข้าถึงเมื่อ 15 ตุลาคม 2565]. เข้าถึงได้จาก [http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C_\(Public_Hearings\)#_ftn4](http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C_(Public_Hearings)#_ftn4).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว.16

ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ (ว.16

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒ กุมภาพันธ์ 2547

- เรื่อง การหักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
 สิ่งที่มาด้วย 1. สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546
 2. สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 2)
 พ.ศ. 2547
 3. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินงาน พ.ศ. 2546
 4. สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับ
 ก่อนนำส่งคลัง

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการหักเงินค่าปรับจาก
 การกระทำผิดกฎหมายก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและ
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตรา
 การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ สันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

ภาคผนวก ข

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.3/05871

ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
วันที่ 11833
ที่ 23 ส.ค. 2552
16.16

ที่ กค 0406.3/ 05871

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

20 มีนาคม 2552

กลุ่มกฎหมายอาหารและยา
วันที่ 19/1
วันที่ 24 มี.ค. 2552
เวลา

เรื่อง การหักเงินค่าปรับ ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ค่วนที่สุด ที่ สร 1011/13217 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับ ก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6)

ตามที่ขออนุมัติหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6) ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ใจเหินในพหุ มุข
เพื่อโปรดทราบ
ขอแจ้งในพระคุณ
16/13 มี.ค. 2552
(นางสาวกัญญา สุกิจจากร)
เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายณัฐ แสงเวหา)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0 2273 9662

จ.ว.วิ.ค
- ก.ว.วิ.ค
- อ.ว.วิ.ค

(Signature)

24 มี.ค. 52
(นางสาวสุวิณี เรืองศิริ)

(สามแฉก)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง

(ฉบับที่ 6)

โดยที่พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2531 ได้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 กระทรวงการคลังจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 ก่อนนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าปรับตามมาตรา 81 สำหรับความผิดของผู้ควบคุมการผลิต นำเข้า ขยาย เครื่องมือแพทย์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความมาตรา 6 (7)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 8,000 บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 6,000 บาท

(2) เงินค่าปรับตามมาตรา 82 สำหรับความผิดจากการผลิต นำเข้า ขยาย เครื่องมือแพทย์

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศห้ามตามมาตรา 6 (11)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 150,000 บาท

(3) เงินค่าปรับตามมาตรา 86 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการผลิต นำเข้า เครื่องมือแพทย์ โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 17 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 18 วรรคหนึ่ง

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 120,000 บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 90,000 บาท

(4) เงินค่าปรับตามมาตรา 87 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการผลิต หรือนำเข้า เครื่องมือแพทย์ โดยไม่ได้รับใบรับแจ้งรายการละเอียดตามมาตรา 19 วรรคหนึ่ง

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 15,000 บาท

/ (5) ...

- 2 -

(5) เงินค่าปรับตามมาตรา 89 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการขายเครื่องมือแพทย์ โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 25 วรรคหนึ่ง

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 120,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 90,000 บาท

(6) เงินค่าปรับตามมาตรา 92 อีกหับความผิดจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการ ในใบจดทะเบียนสถานประกอบการ ใบอนุญาต ใบรับแจ้งรายการละเอียด โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 31

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 4,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

(7) เงินค่าปรับตามมาตรา 94 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการผลิตเครื่องมือแพทย์ เพื่อการส่งออก โดยไม่ปฏิบัติตามมาตรา 34 วรรคหนึ่ง

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 40,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

(8) เงินค่าปรับตามมาตรา 94 วรรคสอง สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 34 วรรคสอง กรณีขายเครื่องมือแพทย์เพื่อการส่งออกในราชอาณาจักร

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 120,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 90,000 บาท

(9) เงินค่าปรับตามมาตรา 99 สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 40 กรณีผลิต นำเข้า ขาย เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์นอกสถานที่

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 4,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

(10) เงินค่าปรับตามมาตรา 100 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 41 (1) กรณีไม่ควบคุมผลิต นำเข้า ขาย เครื่องมือแพทย์ หรือมาตรา 41 (2) กรณีไม่จัดให้มีผู้ควบคุมการผลิต นำเข้า หรือขายเครื่องมือแพทย์

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 8,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 6,000 บาท

(11) เงินค่าปรับตามมาตรา 100 วรรคสอง สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 41 (3) (4) หรือ (8) กรณีไม่จัดทำบันทึกและส่งรายงานการผลิต นำเข้า ขาย รายงานผลการทำงานผลิตปกติ /ผลอื่นไม่พึงประสงค์ หรือจัดให้มีข้อมูลเอกสารวิชาการเครื่องมือแพทย์

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 4,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

(12) เงินค่าปรับตามมาตรา 100 วรรคสาม สำหรับความผิดจากการจัดทำบันทึก และส่งรายงานการผลิต นำเข้า ขาย รายงานผลการทำงานผลิตปกติ/ผลอื่นไม่พึงประสงค์ หรือจัดให้มีข้อมูลเอกสาร วิชาการเครื่องมือแพทย์เป็นเท็จ

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 15,000 บาท

/(13) ...

- (13) เงินค่าปรับตามมาตรา 100 วรรคสี่ สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 41 (5) (6) หรือ (7) กรณีไม่จัดให้มีป้ายแสดงสถานที่ผลิต นำเข้า ขาย เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์ป้ายแสดง ชื่อ คุณวุฒิผู้ควบคุม และแสดงใบจดทะเบียนสถานประกอบการ ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งรายการละเอียด
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 800 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 600 บาท
- (14) เงินค่าปรับตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 44 วรรคหนึ่ง กรณีจัดให้มีฉลากและเอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์ที่แสดงข้อความอันเป็นเท็จเกินความจริง
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 4,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 3,000 บาท
- (15) เงินค่าปรับตามมาตรา 105 สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 46 (1) กรณีผลิต นำเข้า ขายเครื่องมือแพทย์ปลอม
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 150,000 บาท
- (16) เงินค่าปรับตามมาตรา 106 มาตรา 107 และมาตรา 108 สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 46 (2) (3) และ (4) กรณีผลิต นำเข้า ขายเครื่องมือแพทย์ผิดมาตรฐาน/เสื่อมคุณภาพ / ไม่ปลอดภัยในกรณี
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 80,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 60,000 บาท
- (17) เงินค่าปรับตามมาตรา 114 วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 55 (2) (3) หรือ (5) กรณีไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง งดการผลิต นำเข้า ขาย หรือเรียกเก็บค่าเล่าเรียนเครื่องมือแพทย์ ที่ไม่ปลอดภัยในสาระใช้
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 40,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท
- (18) เงินค่าปรับตามมาตรา 116 สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 57 วรรคหนึ่ง กรณีโฆษณาเครื่องมือแพทย์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 8,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 6,000 บาท
- (19) เงินค่าปรับตามมาตรา 117 สำหรับความผิดจากการโฆษณาโดยไม่สุจริตตามมาตรา 59
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 15,000 บาท
- (20) เงินค่าปรับตามมาตรา 118 สำหรับความผิดจากการโฆษณาโดยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อนุญาตตามมาตรา 60
- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 40,000 บาท
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิด ให้หัก ใ้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

- 4 -

(21) เงินค่าปรับตามมาตรา 119 วรรคหนึ่ง และมาตรา 120 สำหรับความผิดจากการก่อสร้างหรือขุดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 61 และมาตรา 63:

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 4,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

(22) เงินค่าปรับตามมาตรา 121 สำหรับความผิดจากกรรประกอบกิจการที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการ ใบอนุญาติ หรือ ใบรับแจ้งรายการละเอียด ตามมาตรา 67 วรรค 2

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 80 แต่ไม่เกิน 120,000 บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ 60 แต่ไม่เกิน 90,000 บาท

ข้อ 2 กรณีส่วนงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นส่วนราชการเจ้าของรายได้เงินค่าปรับตามคำพิพากษาศาล

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2552

(ลงชื่อ) วิฑูรย์ ศรีสุพรรณ

(นายวิฑูรย์ ศรีสุพรรณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ตำแหน่งที่ต้อง

ศุภชัย มงคลเดชาพิชัย

(นางสาวศุภชัย มงคลเดชาพิชัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ภาคผนวก ค

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/17998

ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ห้องรองเลขาธิการ (2)
 เลขที่รับ 23091
 วันที่ 2 ส.ค. 2564
 เวลา 15:10น

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 เลขรับ 49897
 วันที่ 1 ส.ค. 2564
 เวลา 15:19



ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๑๗๑๖๗

กระทรวงการคลัง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง กฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ ๑๐๑๑/๑๓๗๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
- ๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ ๑๐๑๑/๑๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ ๑๐๑๑/๖๔๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลำดับที่ ๔๙ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้มีการงดการหักเงินค่าปรับไว้ชั่วคราวแล้ว ในกรณีนี้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในฐานะส่วนราชการเจ้าของรายได้เงินค่าปรับจึงขอให้พิจารณากำหนดให้พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๗๙ มาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๘๓ มาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๗ เพื่อไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

โดยถือปฏิบัติ ...

- ๒ -

โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการ (ร.๒)

เพื่อโปรดพิจารณา
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายวิวัฒน์ศักดิ์ ศรีรุ่ง)

เลขานุการกรม

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



(นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มอบ กตม กต.

พิจารณา

ดำเนินการ

เตรียมข้อมูล

ทราบ

ลงชื่อ.....

.....



(นางสาวสุภัทรา บุญเสริม)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ด้านสาธารณสุข

รักษาการแทนรองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามข้อบังคับนี้

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดมาแจ้งแก่หน่วยงานของรัฐ จนสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้ แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้จับตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่เหมาะสมกับสภาพของความตราบค้ำและความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าปรับตามมาตรา ๖๐ สำหรับความผิดจากการผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขาย หรือรับจ้างผลิตเครื่องสำอางอันเป็นการฝ่าฝืนประกาศที่รัฐมนตรีออกตามมาตรา ๖ (๑)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าปรับตามมาตรา ๖๒ สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าปรับตามมาตรา ๖๓ สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามมาตรา ๑๔ วรรคสาม

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(๔) ...

๐๓๖

(นายธรรณีป หนูเจริญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

- ๓ -

(๑๔) ค่าปรับตามมาตรา ๗๗ สำหรับความผิดจากการฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ (๓) เกี่ยวกับเครื่องสำอางผิดมาตรฐานตามมาตรา ๓๐

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๓๒,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑๕) ค่าปรับตามมาตรา ๗๘ สำหรับความผิดจากการฝ่าฝืนมาตรา ๓๒ (๑)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๑๖) ค่าปรับตามมาตรา ๗๙ สำหรับความผิดจากการฝ่าฝืนมาตรา ๓๒ (๖)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(๑๗) ค่าปรับตามมาตรา ๘๑ สำหรับความผิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่งหรือความผิดจากการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ วรรคสอง

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๑๘) ค่าปรับตามมาตรา ๘๒ สำหรับความผิดจากการผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขายรับจ้างผลิต หรือขายเครื่องสำอางที่ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา ๓๖ (๑) หรือมาตรา ๓๗ (๒) หรือ (๓)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๙) ค่าปรับตามมาตรา ๘๓ สำหรับความผิดจากการผลิตเพื่อขาย นำเข้าเพื่อขายรับจ้างผลิต หรือขายเครื่องสำอางที่ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา ๓๖ (๒) หรือมาตรา ๓๗ (๑)

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒๐) ค่าปรับตามมาตรา ๘๖ สำหรับความผิดจากการไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๗

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(๒๑) ค่าปรับตามมาตรา ๘๗ สำหรับความผิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งตาม มาตรา ๔๘

- กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้หักได้ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำหรับเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหักเงินตามอัตราที่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งและนำส่งเงินที่หักนั้น ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ข้อ ๖ เงินค่าปรับที่เหลือจากการหักไว้ตามข้อ ๕ ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จากเงินค่าปรับที่หักไว้ตามข้อ ๕ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ...

สำเนาถูกต้อง

๐๖/๑

(นายธราธิป หนูเจริญ)

ปลัดกระทรวงการคลังชำนาญการ

- ๔ -

ข้อ ๘ เงินในส่วนที่จะต้องนำไปจ่ายเป็นเงินสินบนและเงินรางวัล ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีอื่น ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากเงินสินบนรางวัลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”

สำหรับเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินฝากธนาคารหรือเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคงเหลือ ให้นำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวชุนหิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายธราธิป หนงเจริญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ ของข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ให้จ่ายเป็นสินบนหนึ่งส่วนและเงินรางวัลสองส่วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) เงินสินบน ให้จ่ายแก่ผู้แจ้งความนำจับภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ

(๒) เงินรางวัล ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้จับในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๔.๒ ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหนึ่งส่วน โดยให้นำไปจ่ายหรือก่อนหน้าผู้พันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้น ได้ตามความจำเป็นโดยประหยัด

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการ

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีหน่วยงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบ

ข้อ ๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ...

ผู้แทนถูกต้อง

อรณี

(นายธรรมาธิป หนูเจริญ)

ปลัดกระทรวงการคลังชำนาญการ

- ๒ -

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวชณหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๗๖

(นายธรรวิป หนูเจริญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ภาคผนวก ง

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ 393/2565

ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ที่ ๓๓๙๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจ่ายเงินสินบนนำจับ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งความนำจับ การแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณา วินิจฉัย และการจ่ายเงินสินบนนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ จึงควรมี การศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว และจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ข้างต้น

ด้วยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและ จ่ายเงินสินบนนำจับ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑ นาย วีระชัย นลวชัย รองเลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองยา | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองอาหาร | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์สมุนไพร | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม
การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ประธานกรรมการส่งเสริมและประสานการปฏิบัติงาน
คุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๑๒ รองประธานกรรมการส่งเสริมและประสานการปฏิบัติงาน
คุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
(ภาคเหนือ ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) | กรรมการ |

-๒-

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายจัดการเรื่องร้องเรียน
ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม | กรรมการ
และเลขานุการ |
| การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ | |
| ๑.๑๔ เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม
การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ
ที่ผู้อำนวยการศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปราม
การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ มอบหมาย | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นิติกรกลุ่มกฎหมายอาหารและยา
ที่หัวหน้ากลุ่มกฎหมายอาหารและยา มอบหมาย | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
- ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
- ๒.๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งความนำจับ การแสวงหาข้อเท็จจริง การพิจารณาวินิจฉัย และการจ่ายเงินสินบนนำจับ
- ๒.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ๒.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมกับแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ และคู่มือปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๒
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินการให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาทราบ
- ๒.๕ อื่นๆ ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพศาล ตันคุ้ม)
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ภาคผนวก จ

ประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อแนวทางปฏิบัติงาน
การรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน

ขอเชิญแสดงความคิดเห็น
แนวทางปฏิบัติงานในการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

รายละเอียด

- แนวทางปฏิบัติงานในการรับแจ้งความนำจับฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://shorturl.asia/IDjiE>
- แบบฟอร์มสำหรับการแสดงความคิดเห็น

แบบฟอร์มสำหรับการแสดงความคิดเห็น
 โปรดส่งความคิดเห็นภายในวันที่ **๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕** โดยวิธีการ ดังนี้

๑. ยื่นด้วยตนเอง	
ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) อาคาร ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
๒. ทางไปรษณีย์	
ตู้ ปณ. ๑๕๕๖ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๔	
๓. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	 https://shorturl.asia/5hSOx
แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นออนไลน์ (รูปแบบ Google platform) ผ่าน QR CODE	

ติดต่อสอบถาม ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามฯ (ศรป.)
 โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๑๕๕๖ E-mail : 1556@fda.moph.go.th

สำหรับผู้แจ้งความนำจับ	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>3. ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส) ครั้งที่ 1 (ยื่นแบบฯ ครั้งแรก)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบฯ / ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2. สรุปผลการรับแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส) ครั้งที่ 1 (ยื่นแบบฯ ครั้งแรก)</p> <p><input type="checkbox"/> รับแบบฯ เพราะเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> รับแบบฯ แต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ครบถ้วน พบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นแบบฯ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นแบบฯ ไม่ประสงค์รับเงินสินบน โดยหน่วยงานจะดำเนินการรับเรื่องเป็นเบาะแสเพื่อตรวจสอบ เผื่อระวังต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p>ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบการแก้ไขข้อบกพร่องจำนวน.....รายการ ตามที่ระบุในแบบตรวจสอบการยื่นบันทึกฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบฯ / ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>
<p>รับคืนแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส))</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบฯ / ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ส่งคืนคำร้องเรียนฯ</p> <p>ขอส่งคืนแบบฯ และเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วน</p> <p>ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>

แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส))

สำหรับผู้แจ้งความนำจับ	สำหรับเจ้าหน้าที่		
1. กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส)/ผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์ : E-mail :			
2. ผู้ยื่นแบบฯ ต้องจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ กรณีครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย ✗ กรณีไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย – กรณีไม่จำเป็นต้องมี	1. ตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร		
ขั้นตอนที่ 1 ยื่นรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่			
รายละเอียดการตรวจสอบ	ผู้ยื่นแบบฯ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1. กรณีนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา มาร้องเรียนด้วยตนเองเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1.1 กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 1.2 กรณีบุคคลธรรมดา : แสดงบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 2. กรณีผู้ยื่นคำร้องเรียนฯ ไม่ได้มายื่นแบบฯ ด้วยตัวเอง เตรียมเอกสาร ดังนี้ 2.1 หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง โดยต้องระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำร้องเรียนฯ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง/ลงชื่อรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับฯ และติดอากรแสตมป์ 10 บาท ต่อเรื่อง 2.2 กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ			
ขั้นตอนที่ 2 ยื่นเอกสารประกอบแบบฯ ผู้ยื่นแบบฯ ต้องจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นแบบฯ ดังนี้			
1. บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) โดยระบุสาระสำคัญ ดังนี้ 1.1 พฤติการณ์ หรือการกระทำที่พบว่าเป็นความผิดตามกฎหมาย 1.2 ระบุชื่อสถานที่ ที่ตั้ง วัน และเวลาที่เกิดเหตุ หรือพบการกระทำผิด 2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องเรียน เช่น 2.1 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และฉลากในสภาพครบถ้วน 2.2 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน หรือการพบการกระทำผิด - หลักฐานการซื้อขาย เช่น ใบเสร็จชำระเงิน หลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลการสนทนากับผู้ขาย *กรณีตรวจสอบผู้จำหน่าย - หลักฐานหน้ากล่องพัสดุที่มีการจัดส่ง (ถ้ามี) - หลักฐานที่แสดงเบาะแส หรือพบการกระทำผิดกฎหมาย - ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตหรือผู้ขาย เช่น ชื่อ ที่อยู่แหล่งผลิต/จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน 2.3 กรณีได้รับอันตราย/เสียหายจากการบริโภคผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง ต้องระบุรายละเอียดของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับภายหลังการบริโภคผลิตภัณฑ์ โดยอาจแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ หรือภาพถ่ายของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับ			
3. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แบบแนบท้ายแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) *เฉพาะกรณีประสงค์ให้โอนเงินสินบนนำจับผ่านบัญชีธนาคาร			
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *เฉพาะกรณีประสงค์ให้โอนเงินสินบนนำจับผ่านบัญชีธนาคาร			
5. แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน โดยกรอกรายละเอียด และลงลายมือชื่อ			

หมายเหตุ: 1. เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ยื่นคำร้องเรียนฯ หรือผู้รับมอบอำนาจ

2. หากพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำร้องเรียนฯ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) ไม่ประสงค์รับ

เงินสินบน โดยหน่วยงานดำเนินการรับเรื่องเป็นภาระแก่ผู้ตรวจสอบ ฝ่ายละวิธีต่อไป

ผู้แจ้งความนำจับไม่อาจดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะด้อยื่นเพิ่มเติม โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ ให้ผู้แจ้งความนำจับจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติม ไว้ในแบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับด้วย จากนั้นให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและผู้แจ้งความนำจับ ลงนามรับทราบผลการพิจารณาไว้ในแบบตรวจสอบฯ ดังกล่าว และมอบสำเนาแบบตรวจสอบฯ ให้ผู้แจ้งความนำจับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้หากผู้แจ้งความนำจับ ไม่ ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้แจ้งความนำจับไม่ประสงค์รับเงินสินบน ให้ ทรบ. อย. หรือกลุ่มงาน คบส. สสจ. ส่งคืนแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และเอกสารประกอบทั้งหมดแล้วแต่กรณี ให้ผู้แจ้งความนำจับ และดำเนินการรับเรื่องเป็นเบาะแสตรวจสอบ/เฝ้าระวัง หรือยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี

6.2.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี ปรากฏว่า “เบาะแสครบถ้วน เพียงพอ” ต่อการส่งหน่วยงานดำเนินการ ให้ลงนามรับแจ้งความนำจับลงในแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และแบบตรวจสอบฯ แล้วแต่กรณี พร้อมออกเลข น.จ. (เลขรับเรื่อง) จากนั้นชี้แจงให้ผู้แจ้งความนำจับรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน และเมื่อผู้แจ้งความนำจับลงนามรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สำเนา แบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และแบบตรวจสอบการยื่นฯ แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้แจ้งความนำจับเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด

6.3 ทรบ. อย. หรือ กลุ่มงาน คบส. สสจ. ส่งเรื่องให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า

6.4.1 กรณีไม่พบความผิดตามกฎหมาย หน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบ สรุปรายงานผลดำเนินการ เสนอ ยุติเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จากนั้นแจ้งผู้แจ้งความนำจับและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบต่อไป

6.4.2 กรณีพบความผิดตามกฎหมาย หน่วยงานดำเนินการประมวลหลักฐาน และพิจารณาประเด็นความผิด ดังกล่าวตามกฎหมายกำหนดให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มอบหมาย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้หรือไม่

1) กรณีเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มอบหมายให้กลุ่มกฎหมาย อาหารและยา หรือกลุ่มนิติการ /กลุ่มงาน คบส. สสจ. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด โดยกลุ่มกฎหมายอาหารและยา จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ต่อไป

ทั้งนี้หากผู้กระทำความผิดยินยอมเปรียบเทียบปรับ กลุ่มกฎหมายอาหารและยา หรือกลุ่มนิติการ /กลุ่มงาน คบส. สสจ. จะดำเนินการแจ้งการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือระเบียบคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และหากผู้กระทำความผิดไม่ยินยอม หรือไม่มาชำระค่าเปรียบเทียบปรับ ให้ส่งเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม จากนั้นแจ้งผู้แจ้งความนำจับ และ ทรบ. อย. ทราบ

2) กรณีเป็นความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ หน่วยงานดำเนินการทำเรื่องเสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่อมอบหมายกลุ่มกฎหมายอาหารและยา หรือกลุ่มนิติการ /กลุ่มงาน คบส. สสจ. ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษหรือนำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาทางคดี (กพค.) พิจารณาเพื่อความรอบคอบ รัดกุม ก่อนดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม จากนั้นแจ้งผู้แจ้งความนำจับ และ ทรบ. อย. ทราบ

6. รายละเอียดขั้นตอนการรับแจ้งความน่าจับ

6.1 ผู้แจ้งความน่าจับ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนและยืนยันบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความน่าจับแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) พร้อมรายการเอกสารหรือหลักฐานด้วยตนเอง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (แล้วแต่กรณี) โดยต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับ ณ ศรป. อย. หรือกลุ่มงาน คบส. สสจ. แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่เกรงว่าผู้กระทำความผิดจะหลบหนี หรือพยานหลักฐานในการกระทำความผิดจะสูญหาย ถูกย้ายหรือทำลาย ให้ผู้แจ้งความน่าจับแจ้งข้อเท็จจริงให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับทราบทางโทรศัพท์หรือวิธีการอื่น และเมื่อมีการจับกุมผู้กระทำความผิดแล้ว ให้ผู้แจ้งความน่าจับนำพยานหลักฐานมาแสดงต่อผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับว่าได้มีการแจ้งความน่าจับและให้ผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี

6.2 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับ ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี หากเห็นว่ารายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) และเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด แล้วแต่กรณี ให้แจ้งผู้แจ้งความน่าจับทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารรถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้แจ้งความน่าจับ ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

โดยรายละเอียดและเอกสารหรือหลักฐานที่จำเป็นจะต้องยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี ด้วยอย่างน้อยมีดังนี้

- 1) บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความน่าจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) โดยระบุสาระสำคัญ ดังนี้
 - 1.1 พฤติการณ์ หรือการกระทำที่พบว่าอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย
 - 1.2 ระบุชื่อสถานที่ ที่ตั้ง วัน และเวลาที่เกิดเหตุ หรือพบการกระทำความผิด
- 2) หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องเรียน เช่น
 - 2.1 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และฉลากในสภาพครบถ้วน
 - 2.2 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน
 - หลักฐานการซื้อขาย เช่น ใบเสร็จชำระเงิน หลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลการสนทนากับผู้ชาย

*กรณีตรวจสอบผู้จำหน่าย

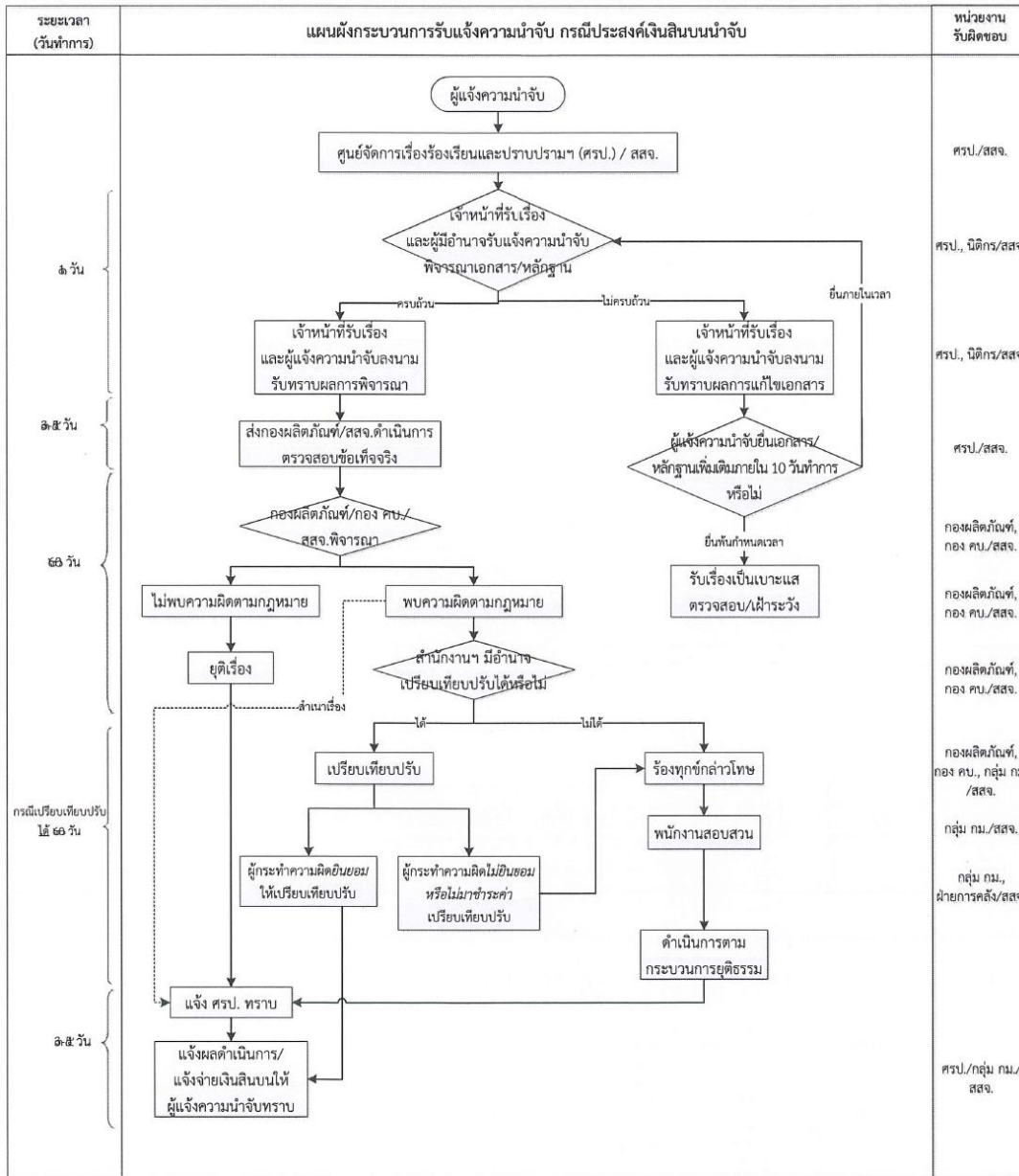
- หลักฐานหน้ากล่องพัสดุที่มีการจัดส่ง (ถ้ามี)
- หลักฐานที่แสดงเบาะแส หรือการพบการกระทำผิดกฎหมาย
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตหรือผู้ชาย เช่น ชื่อ ที่อยู่แหล่งผลิต/จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน

2.3 กรณีได้รับอันตราย/เสียหายจากการบริโภคผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง ให้ระบุรายละเอียดของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับภายหลังการบริโภคผลิตภัณฑ์ โดยอาจแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ หรือภาพถ่ายของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีรับมอบอำนาจดำเนินการ)
- 4) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แบบแนบท้ายแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส))
- 5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจรับแจ้งความน่าจับ ตรวจสอบรายละเอียดตามแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส) แล้วแต่กรณี ปรากฏว่า “ไม่ครบถ้วน” และ/หรือ

5. แผนผังกระบวนการรับแจ้งความนำจับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



3.18 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2565

3.19 ระเบียบคณะกรรมการเครื่องสำอาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2559

3.20 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเปรียบเทียบปรับ รหัสเอกสาร P-L2-2 วันที่ประกาศใช้ 11 พฤษภาคม 2565

4. คำนิยาม

4.1 เงินสินบน หมายถึง เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

4.2 ผู้แจ้งความนำจับ หมายถึง บุคคลเดียวหรือหลายคนซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิด มาแจ้งแก่ทางราชการ โดยต้องการให้เจ้าหน้าที่ไปจับกุมดำเนินคดี และมีความประสงค์จะขอรับเงินสินบน ทั้งนี้ ผู้แจ้งความนำจับต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

4.3 ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับสำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ทั้งนี้ นิติกร กลุ่มกฎหมายอาหารและยา ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ สำหรับกรณีความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจรับแจ้งความนำจับเฉพาะความผิดที่เกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นในเขตท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

4.4 เจ้าหน้าที่ผู้จับ หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น และมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิดสำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความร่วมมือถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อื่นได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วย

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จับตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องสำอาง หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558

4.5 เบาะแสที่สามารถแจ้งเป็นกรณีประสงค์เงินสินบนได้ หมายถึง เบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิด ที่เพียงพอ และแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เฉพาะกฎหมายที่อนุญาตให้ หักค่าปรับจากการกระทำความผิดไว้เป็นเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เท่านั้น

4.6 เงื่อนไขการจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับได้ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวม พยานหลักฐาน และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการแจ้งความของผู้แจ้งความนำจับได้เป็นผลสำเร็จ โดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาให้ลงโทษปรับ จำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และผู้ต้องหาได้มีการชำระค่าปรับนั้นแล้ว ทั้งนี้การจ่ายเงินสินบนนั้นจะจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือร่วมจับ หรือตรวจพบการกระทำความผิดตามกฎหมายในกรณี ความผิดนั้นๆ

4.7 เปรียบเทียบปรับ หมายถึง ความผิดอาญาที่เล็กน้อยได้ โดยการเปรียบเทียบปรับตามอำนาจของเลขาธิการ คณะกรรมการและยา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นได้กำหนดไว้

4.8 ศรป. อย. หมายถึง ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สุขภาพ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4.9 กลุ่มงาน คบส. สสจ. หมายถึง กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

**แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด**

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเมื่อได้รับแจ้งความนำจับกรณีประสงค์เงินสินบน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ขอบข่าย

แนวทางปฏิบัติในการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน ฉบับนี้ครอบคลุมถึงเรื่องเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการหรือแจ้งให้ผู้แจ้งความนำจับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ หรือเงื่อนไขในการรับแจ้งความนำจับกรณีประสงค์เงินสินบนในการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำกับดูแล และภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสินบน

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 3.1 พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510
- 3.2 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
- 3.3 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- 3.4 พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551
- 3.5 พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
- 3.6 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2546
- 3.7 ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.8 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง
- 3.9 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ 6)
- 3.10 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบนเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.11 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2558
- 3.12 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563
- 3.13 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 พ.ศ. 2563
- 3.14 ระเบียบคณะกรรมการวัตถุอันตราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2555
- 3.15 ระเบียบคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563
- 3.16 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2564
- 3.17 ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2564

๕

โปรดส่งแบบสอบถามกลับไปยังศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
โดยวิธีการดังนี้

๑. ยื่นด้วยตนเอง : ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) อาคาร ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๒. ทางไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๑๕๕๖ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๔
๓. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นออนไลน์ (รูปแบบ Google platform)
ตาม QR CODE



<https://shorturl.asia/5hSOx>

ติดต่อสอบถาม ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามฯ (ศรป.)
โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๑๕๕๖ E-mail : 1556@fda.moph.go.th

๔

ข้อ ๘. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	-	(ตัวอย่าง) ไม่มี	(ตัวอย่าง) ไม่มี	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

หมายเหตุ: ๑. เอกสารหมายเลข ๑ แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://shorturl.asia/1DjiE>

๒. แบบฟอร์มสำหรับการแสดงความคิดเห็นตอบได้ที่ <https://shorturl.asia/5hSOx>

๓

ข้อ ๕. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ แผนผังกระบวนการรับแจ้งความนำจับ ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	-	(ตัวอย่าง) ไม่มี	(ตัวอย่าง) ไม่มี	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

ข้อ ๖. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ รายละเอียดขั้นตอนการรับแจ้งความนำจับ ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	๔	ข้อ ๖.๒ ๓) หนังสือมอบอำนาจ	(ตัวอย่าง) การติดต่อการแสดมภ์กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียวปิดอากรแสดมภ์ จำนวน ๓๐ บาท	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

ข้อ ๗. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.๑) หรือ (แบบ น.จ.๑(ส)) ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	๖	ช่องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	(ตัวอย่าง) เพิ่มเติมช่องสำหรับการตรวจสอบครั้งที่ ๑ , ๒	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

๒

ข้อ ๒. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ ขอบข่าย ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	-	(ตัวอย่าง) ไม่มี	(ตัวอย่าง) ไม่มี	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

ข้อ ๓. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	๑	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	(ตัวอย่าง) ให้เพิ่มเติมกฎหมายเกี่ยวกับ คดีอาญา	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

ข้อ ๔. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ คำนิยาม ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิง หน้า	อ้างอิง ข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	๒	ข้อ ๔.๕ เบาะแส	(ตัวอย่าง) เบาะแสการกระทำผิดที่ เพียงพอ ควรมีการยกตัวอย่างด้วย	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

เอกสารหมายเลข ๒

แบบฟอร์มสำหรับการแสดงความคิดเห็น
แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบน
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

คำอธิบาย

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้จัดทำแบบสอบถามฉบับนี้ขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยขอคิดเห็นที่ได้รับจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติฯ ต่อไป โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารหมายเลข ๑ แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาทำความเข้าใจก่อนที่จะให้ความเห็นในแบบฟอร์มนี้ โปรดให้ข้อคิดเห็นต่อ แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับ กรณีประสงค์เงินสินบนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

๑. ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์.....E-mail address
๒. บริษัท/หน่วยงาน.....
- ที่อยู่.....
- เบอร์โทรศัพท์.....E-mail address
- ประชาชน
- หน่วยงานรัฐ
- ผู้ประกอบการ/ผู้รับอนุญาต
- อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ คำถามความคิดเห็นต่อ แนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

ข้อ ๑. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับ วัตถุประสงค์ ตามแนวทางปฏิบัติงานการรับแจ้งความนำจับฯ

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

โดยสามารถสรุปในตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	อ้างอิงหน้า	อ้างอิงข้อหรือเนื้อหา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ขอให้แก้ไขเป็น
๐	๑	วัตถุประสงค์	(ตัวอย่าง) ให้อธิบายวัตถุประสงค์เพิ่มเติม	(ตัวอย่าง) ไม่มี
๑				
๒				
๓				

แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน

ข้าพเจ้า.....ผู้แจ้งความนำจับ เลขที่ นจ...../..... ได้รับทราบ
เงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบนดังนี้

(1) รับทราบว่า ผลិតภัณฑ์สุขภาพหรือหลักฐานที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งความนำจับนั้น ถ้าหากได้มาด้วยการล่อให้บุคคลใดกระทำความผิดกฎหมายแล้ว จะเป็นพยานหลักฐานที่ได้มาจากการกระทำโดยมิชอบ และทำให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบไม่สามารถนำพยานหลักฐานดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

(2) รับทราบว่า ถ้าหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือหลักฐาน ที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งความนำจับนั้น เป็นการได้มาโดยการล่อให้บุคคลใดกระทำความผิดกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าข้าพเจ้าจะทราบข้อเท็จจริงดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(3) รับทราบว่า ผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือหลักฐานที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งความนำจับนั้น ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า กรณีหลากหลายผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบพบ ณ สถานประกอบการเป็น คนละรายการกับที่นำมาร้องเรียน และไม่เข้าข่ายพบการกระทำผิด หรือกรณีที่เรื่องเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วพบว่า มีการกระทำผิดจริงแต่หมดอายุความแห่งคดีนั้นแล้ว จะเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดได้

(4) รับทราบว่า ข้าพเจ้าจะต้องติดตามผลดำเนินการ และการขอรับเงินสินบนนำจับจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ภายหลังจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ส่งเรื่องให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ และรับทราบว่าความเร่งด่วนในการดำเนินการตรวจสอบขึ้นอยู่กับความรุนแรงของผลกระทบหรือความเสียหายต่อสุขภาพของผู้บริโภค

(5) รับทราบว่า กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และมีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นอันยุติ และไม่เป็นที่ให้นำเรื่องเดิมมาร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำ เว้นแต่ได้พยานหลักฐานใหม่ และนำมายื่นเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

(6) รับทราบว่า ในกระบวนการตรวจสอบถึงแม้ว่าจะพบการกระทำผิดแต่เหตุแห่งการหมดอายุความแห่งคดี จะทำให้ไม่สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดได้ และเป็นเหตุให้ผู้แจ้งความนำจับไม่ได้รับเงินสินบนตามกฎหมาย

(7) รับทราบว่า การจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อ เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหรือจับกุมเป็นผลสำเร็จ อันเนื่องมาจากการแจ้งความนำจับ โดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาลงโทษจำเลย โดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และผู้ต้องหาได้มีการชำระค่าปรับแล้ว

(8) รับทราบว่า หากมีคดีเกี่ยวเนื่องจากการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบนของข้าพเจ้า อยู่ในการพิจารณาของพนักงานสอบสวนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมไปให้การกับพนักงานสอบสวน รวมทั้งยินยอมให้ความร่วมมือในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องจนคดีนั้นถึงที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้งความนำจับ

ภาคผนวก ฉ

บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1)

และ (แบบ น.จ.1(ส))

(แผ่นที่ ๑/๓)

แบบ น.จ.๑

บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ

เลขที่...../.....

ทำขึ้นที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับแจ้งความนำจับจาก.....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ เลขที่.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้(ตามบัตรประจำตัวประชาชน)

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....ว่ามีการกระทำความผิดนี้

อันอาจเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วย

 ยา อาหาร เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ วัตถุอันตราย ยาเสพติด/วัตถุออกฤทธิ์

เหตุเกิดที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จึงขอให้ดำเนินการจับกุม

ผู้กระทำความผิดดังกล่าว

ผู้แจ้งความนำจับได้มอบ.....

ให้เป็นหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

นิติกรผู้รับแจ้งความ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้แจ้งความนำจับ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับได้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้แจ้งความนำจับ และผู้รับแจ้งความนำจับเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ขอรับรองว่า

ข้อความตามที่บันทึกไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

หมายเหตุ ติดตามผลการตรวจสอบได้ที่เจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....

โทร. ๐๒-๕๙๐๗๓๕๔-๕

(.....)

(แผ่นที่ ๓/๓)
แบบแนบท้ายแบบ น.จ.๑

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บัตร.....เลขที่.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง

ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....

และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้...สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา...โอนเงินค่า...เงินสินบน.....

จำนวน.....บาท ตัวอักษร

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับ

จากทางราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายในวันที่ 15 นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ 1 จำนวนเงินสินบนให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาเป็นผู้ระบุ เมื่อมีการเปรียบเทียบปรับความผิดแล้ว

2 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว.143

ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2543

(แผ่นที่ ๑/๓)

แบบ น.จ.๑(ส)

บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ

เลขที่...../.....

ทำขึ้นที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับแจ้งความนำจับจาก.....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ เลขที่.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้(ตามบัตรประจำตัวประชาชน)

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....ว่ามีการกระทำดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

อันอาจเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วย เครื่องสำอาง

เหตุเกิดที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. จึงขอให้ดำเนินการจับกุม

ผู้กระทำความผิดดังกล่าว

ผู้แจ้งความนำจับได้มอบ.....

.....

ให้เป็นหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้แจ้งความนำจับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับแจ้งความนำจับ

หมายเหตุ บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับได้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้แจ้งความนำจับ และผู้รับแจ้งความนำจับเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ ขอรับรองว่า

ข้อความตามที่บันทึกไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

หมายเหตุ ติดตามผลการตรวจสอบได้ที่เจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร. ๐๒-๕๙๐๗๓๕๔-๕

(แผ่นที่ ๓/๓)

แบบแนบท้ายแบบ น.จ.๑(ส)

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
บัตร.....เลขที่.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง
ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....
และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้...สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา...โอนเงินค่า...เงินสินบน.....

จำนวน.....บาท ตัวอักษร
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่.....-.....ลงวันที่.....-.....
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับ
จากทางราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายในวันที่ ๑๕ นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑ จำนวนเงินสินบนให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาเป็นผู้ระบุ เมื่อมีการเปรียบเทียบปรับความผิดแล้ว
๒ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๑/ว.๑๔๓
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๓

ภาคผนวก ช

แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1)
หรือ (แบบ น.จ.1(ส))

แบบตรวจสอบการยื่นบันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส))

สำหรับผู้แจ้งความนำจับ	สำหรับเจ้าหน้าที่		
1. กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นแบบ น.จ.1 หรือแบบ น.จ.1(ส)/ผู้รับมอบอำนาจ โทรศัพท์ : E-mail :			
2. ผู้ยื่นแบบฯ ต้องจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ กรณีครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย ✗ กรณีไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี	1. ตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร		
ขั้นตอนที่ 1 ยื่นรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่			
รายละเอียดการตรวจสอบ	ผู้ยื่นฯ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1. กรณีนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา มาร้องเรียนด้วยตนเองเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1.1 กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 1.2 กรณีบุคคลธรรมดา : แสดงบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 2. กรณีผู้ยื่นคำร้องเรียนฯ ไม่ได้มายื่นแบบฯ ด้วยตัวเอง เตรียมเอกสาร ดังนี้ 2.1 หนังสือมอบอำนาจฉบับจริง โดยต้องระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำร้องเรียนฯ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง/ลงชื่อรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับฯ และติดอากรแสตมป์ 10 บาท ต่อเรื่อง 2.2 กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างฯ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการบริษัท /หุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ			
ขั้นตอนที่ 2 ยื่นเอกสารประกอบแบบฯ ผู้ยื่นแบบฯ ต้องจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นแบบฯ ดังนี้			
1. บันทึกการแจ้งและรับแจ้งความนำจับ (แบบ น.จ.1) หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) โดยระบุสาระสำคัญ ดังนี้ 1.1 เหตุการณ์ หรือการกระทำที่พบว่าอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย 1.2 ระบุชื่อสถานที่ ที่ตั้ง วัน และเวลาที่เกิดเหตุ หรือพบการกระทำผิด 2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องเรียน เช่น 2.1 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์และฉลากในสภาพครบถ้วน 2.2 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน หรือการพบการกระทำผิด - หลักฐานการซื้อขาย เช่น ใบเสร็จชำระเงิน หลักฐานการโอนเงิน ข้อมูลการสนทนากับผู้ขาย *กรณีตรวจสอบผู้จำหน่าย - หลักฐานหน้ากล่องพัสดุที่มีการจัดส่ง (ถ้ามี) - หลักฐานที่แสดงเบาะแส หรือพบการกระทำผิดกฎหมาย - ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตหรือผู้ขาย เช่น ชื่อ ที่อยู่แหล่งผลิต/จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ร้องเรียน 2.3 กรณีได้รับอันตราย/เสียหายจากการบริโภคผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง ต้องระบุรายละเอียดของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับภายหลังการบริโภคผลิตภัณฑ์ โดยอาจแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ หรือภาพถ่ายของลักษณะอาการ หรืออันตรายที่ได้รับ			
3. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แบบแนบท้ายแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) *เฉพาะกรณีประสงค์ให้ออนเงินคืนบนนำจับผ่านบัญชีธนาคาร			
4. สำเนาหนังสือมอบบัญชีธนาคาร *เฉพาะกรณีประสงค์ให้ออนเงินคืนบนนำจับผ่านบัญชีธนาคาร			
5. แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินคืนบน โดยกรอกรายละเอียด และลงลายมือชื่อ			

หมายเหตุ: 1. เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ยื่นคำร้องเรียนฯหรือผู้รับมอบอำนาจ

2. หากพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน **10 วันทำการ** นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำร้องเรียนฯ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส)) ไม่ประสงค์รับเงินคืนบน โดยหน่วยงานจะดำเนินการรับเรื่องเป็นเบาะแสเพื่อตรวจสอบ เผื่อระวังต่อไป

สำหรับผู้แจ้งความนำจับ	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>3. ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส) ครั้งที่ 1 (ยื่นแบบฯ ครั้งแรก)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบฯ / ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>2. สรุปผลการรับแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส) ครั้งที่ 1 (ยื่นแบบฯ ครั้งแรก)</p> <p><input type="checkbox"/> รับแบบฯ เพราะเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> รับแบบฯ แต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ครบถ้วน พบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นแบบฯ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้ยื่นแบบฯ ไม่ประสงค์รับเงินสินบน โดยหน่วยงานจะดำเนินการรับเรื่องเป็นเบาะแสเพื่อตรวจสอบ เผื่อระวังต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p>ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบการแก้ไขข้อบกพร่องจำนวน.....รายการ ตามที่ระบุในแบบตรวจสอบการยื่นบันทึกฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบฯ / ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>
<p>รับคืนแบบ น.จ.1 หรือ (แบบ น.จ.1(ส)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นแบบฯ / ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>ส่งคืนคำร้องเรียนฯ</p> <p>ขอส่งคืนแบบฯ และเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วน</p> <p>ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่.....</p>

ภาคผนวก ซ

แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน

แบบรับทราบเงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบน

ข้าพเจ้า.....ผู้แจ้งความนำจับ เลขที่ นจ...../..... ได้รับทราบ
เงื่อนไขการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบนดังนี้

(1) รับทราบว่า ผลិតภัณฑ์สุขภาพหรือหลักฐานที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งความนำจับนั้น ถ้าหากได้มาด้วยการล่อให้บุคคลใดกระทำความผิดกฎหมายแล้ว จะเป็นพยานหลักฐานที่ได้มาจากการกระทำโดยมิชอบ และทำให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบไม่สามารถนำพยานหลักฐานดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

(2) รับทราบว่า ถ้าหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือหลักฐาน ที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งความนำจับนั้น เป็นการได้มาโดยการล่อให้บุคคลใดกระทำความผิดกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าข้าพเจ้าจะทราบข้อเท็จจริงดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(3) รับทราบว่า ผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือหลักฐานที่นำมาร้องเรียนหรือแจ้งความนำจับนั้น ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า กรณีฉกฉวยผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบพบ ณ สถานประกอบการเป็น คนละรายการกับที่นำมาร้องเรียน และไม่เข้าข่ายพบการกระทำผิด หรือกรณีที่เกี่ยวข้องกระบวนการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วพบว่า มีการกระทำผิดจริงแต่หมดอายุความแห่งคดีนั้นแล้ว จะเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดได้

(4) รับทราบว่า ข้าพเจ้าจะต้องติดตามผลดำเนินการ และการขอรับเงินสินบนนำจับจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ภายหลังจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้ส่งเรื่องให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ และรับทราบว่าความเร่งด่วนในการดำเนินการตรวจสอบขึ้นอยู่กับความรุนแรงของผลกระทบหรือความเสียหายต่อสุขภาพของผู้บริโภค

(5) รับทราบว่า กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และมีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นอันยุติ และไม่เป็นเหตุให้นำเรื่องเดิมมาร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำ เว้นแต่ได้พยานหลักฐานใหม่ และนำมายื่นเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

(6) รับทราบว่า ในกระบวนการตรวจสอบถึงแม้ว่าจะพบการกระทำผิดแต่เหตุแห่งการหมดอายุความแห่งคดี จะทำให้ไม่สามารถดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดได้ และเป็นเหตุให้ผู้แจ้งความนำจับไม่ได้รับเงินสินบนตามกฎหมาย

(7) รับทราบว่า การจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อ เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบหรือจับกุมเป็นผลสำเร็จ อันเนื่องมาจากการแจ้งความนำจับ โดยผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ หรือพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือปรับผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาลงโทษจำเลย โดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และผู้ต้องหาได้มีการชำระค่าปรับแล้ว

(8) รับทราบว่า หากมีคดีเกี่ยวเนื่องจากการแจ้งความนำจับที่ประสงค์เงินสินบนของข้าพเจ้า อยู่ในพิจารณาของพนักงานสอบสวนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมไปให้การกับพนักงานสอบสวน รวมทั้งยินยอมให้ความร่วมมือในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องจนคดีนั้นถึงที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้งความนำจับ