

ประเด็นถาม - ตอบ (Q&A)

การประชุมซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำแผนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.30-12.00 น. ผ่านระบบ Zoom

- Q : กิจกรรมในโครงการเงินรายได้ที่ต้องเปลี่ยนมาใช้เงินงบประมาณ มีแผนดำเนินการในวันที่ 30-31 พฤษภาคม จะสามารถยื่นเงินทันหรือไม่**

A : ให้บันทึกกิจกรรมและงบประมาณ ในระบบ e-budget+ ให้เสร็จสิ้น และ sign off ก่อน จึงจะสามารถยืมเงินที่คลังได้ ส่วนกรณีเร่งด่วน กลุ่มคลังจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- Q : โครงการใหญ่หรือโครงการย่อยที่กองได้รับอนุมัติ ระบุแหล่งเงินรายได้เพียงแหล่งเดียวต้องขออนุมัติปรับเปลี่ยนแหล่งเงินหรือไม่**

A : กรณีเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ภายใต้โครงการใหญ่ ให้ยึดโครงการใหญ่เป็นหลัก ดังนี้

 1. หากโครงการใหญ่ ระบุแหล่งเงิน 2 แหล่ง ไม่ต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก กยผ. ขออนุมัติให้แล้วตามบันทึกของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 2. หากโครงการใหญ่ ระบุแหล่งเงินรายได้แหล่งเดียว ทั้งโครงการใหญ่ และโครงการย่อยต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจากเงินรายได้ อย. เป็นเงินงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่าน กยผ. และ สล. และไม่สามารถแนบบันทึกของ กยผ. ได้)
- Q : หากกิจกรรมในโครงการมีแผนการจัดประชุม 6 ครั้ง ซึ่งกองได้จัดประชุมไปแล้ว 6 ครั้ง และมีเงินเหลือ 5,000 บาท กองสามารถนำเงินไปจัดประชุมเพิ่มอีกครั้งได้หรือไม่**

A : ได้ แต่ต้องขออนุมัติปรับโครงการก่อน เนื่องจากรายละเอียดเปลี่ยนไปจากที่ขออนุมัติ โดยเสนอผ่าน กยผ. และ สล. ทุกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบว่าสิ่งที่ปรับมีความเหมาะสมหรือไม่
- Q : ตามนโยบายเร่งรัดงบประมาณของ อย. ต้องเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ และโครงการภายในเดือนกรกฎาคม 2567 โดยเป้าหมายภาพรวมต้องได้ร้อยละ 82 แสดงว่าหน่วยงานไม่ต้องสนใจเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 82 เพราะเป็นเป้าหมายภาพรวม อย. ใช่หรือไม่**

A : เป้าหมายภาพรวม อย. เป็นเป้าหมายที่มาจากหน่วยงานที่ต้องร่วมกันทำให้ถึงร้อยละ 82
- Q : โครงการความเชื่อมั่นฯ ของกองยาที่ระบุแหล่งเงินรายได้แหล่งเดียว ได้ทำ PO ไปแล้วเป็นของงวดที่ 1 ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนที่กลุ่มคลังตรวจสอบเอกสาร จะต้องย้อนกลับมาเปลี่ยนแปลงแหล่งเป็นเงินงบประมาณหรือไม่**

A : หากยังไม่วางฎีกา ต้องถอย PO ในระบบ GFMS มาเป็นเงินงบประมาณ แต่ถ้ามีเลขฎีกาแล้ว ให้ใช้แหล่งเงินเดิม (ไม่ต้องโอนเปลี่ยนแหล่งเงิน)

6. Q : กรณี 1 สัญญาแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด โดยงวดแรกเป็นเงินรายได้และได้เบิกจ่ายไปแล้ว ส่วนงวดที่ 2-4 เข้าเงื่อนไขที่ต้องเปลี่ยนแหล่งเงินเป็นเงินงบประมาณตามนโยบายของ อย. กรณีนี้สามารถทำได้โดยไม่กระทบ ไซหรือไม

A : เนื่องจากงบประมาณปีไม่ปกติ ทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่า อย. จะได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเท่าไร จึงจำเป็นต้องใช้เงินรายได้ อย. มาสนับสนุนในช่วงแรกก่อน แต่เมื่อทราบวงเงินงบประมาณแน่ชัดแล้ว ก็สามารถเปลี่ยนกลับมาใช้เงินงบประมาณที่รับจัดสรรได้ตามปกติ

7. Q : กรณีที่มีนโยบายจากผู้บริหารให้ซื้อตัวอย่างในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน 2567 จะต้องดกกิจกรรมนี้ หรือไม

A : การซื้อตัวอย่างทำได้กรณีฉุกเฉินร้องเรียนเท่านั้น ให้ตั้งงบประมาณเพื่อไว้ในเดือนสิงหาคม - กันยายน 2567 สำหรับกรณีที่มิใช่ขออนุมัติจากผู้บริหาร ขอให้ขออนุมัติเงินล่วงหน้าไว้ก่อน เช่น จะซื้อตัวอย่างเดือนสิงหาคม 2567 ให้ยืมเงินได้ตั้งแต่กลางเดือนกรกฎาคม 2567 ส่วนของเดือนกันยายน 2567 ให้ยืมได้ตั้งแต่กลางเดือนสิงหาคม 2567 โดยคนยืมเงินต้องไม่ซ้ำกัน และหากมีเงินเหลือให้คืนช่วงปลายเดือนของแต่ละเดือน ทั้งนี้ การยืมเงินจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเบิกจ่าย

8. Q : การเก็บตัวอย่างกรณีพิเศษ/ฉุกเฉิน/ร้องเรียน หากยืมเงินล่วงหน้าจะยังไม่มีรายละเอียด ซึ่งกลุ่มคลังจะไม่ให้ยืมเงิน ดังนั้น เอกสารที่ใช้ประกอบการยืมเงินต้องแนบอะไร

A : 1. กลุ่มคลัง จะให้ยืมเงิน เมื่อ

1.1 มีรายละเอียดที่ระบุชัดเจน เช่น ซื้อตัวอย่างอะไร จำนวนกี่ตัวอย่าง ตัวอย่างละเท่าไร

1.2 หากยังไม่มีรายละเอียดตามข้อ 1 ให้ใช้แผนปฏิบัติการ ที่มีรายการ/กิจกรรมนั้น ๆ แนบบมา

2. กองไม่ควรใช้เงินกองสำรองไปก่อน เพราะ อย. ต้องการให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณ

9. Q : กองผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องจัดประชุมเพื่อออกกฎหมายในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2567 สามารถวางแผนการเบิกจ่ายในช่วงดังกล่าวได้หรือไม่

A : ได้ แต่ขอความร่วมมือกอง ให้รับส่งเรื่องยืมเงินมาที่กลุ่มคลัง ล่วงหน้าก่อน เช่น

- ถ้าประชุมเดือนสิงหาคม 2567 ให้ส่งเรื่องยืมเงินมาที่กลุ่มคลัง ช่วงกลางเดือนกรกฎาคม 2567

- ถ้าประชุมเดือนกันยายน 2567 ให้ส่งเรื่องยืมเงินมาที่กลุ่มคลัง ช่วงกลางเดือนสิงหาคม 2567

สำหรับหลักฐานการยืมเงินให้แนบรายละเอียดให้ชัดเจน หรือ แนบแผนปฏิบัติการ ที่มีกิจกรรมนั้นอยู่

10. Q : ตามนโยบาย อย. ไม่ให้กันเงินเหลือมปี ซึ่งจะมีรายการค่าเช่ารถยนต์ผูกพันที่มีเงินคงเหลือจะให้ไว้ที่กอง หรือ สล.

A : ให้นำเงินคงเหลือไว้ที่กอง และ สล.จะมีหนังสือแจ้งเวียนให้แต่ละกองแจ้งรายการกันเงินเหลือมปี โดยกองจะต้องแจ้งเลข PO และกลุ่มคลังจะกันเงินเหลือมปีให้ทั้งกรม แต่ให้กันเงินเหลือมปีได้เฉพาะค่าเช่ารถยนต์ผูกพันเท่านั้น รายการอื่นไม่มีนโยบายให้กันเงินเหลือมปี

11. Q : การเบิกจ่ายหน่วยงานสามารถส่งเอกสารเบิกไปที่กลุ่มคลังได้เลยหรือไม่

A : ให้ทุกหน่วยงานบันทึกรายการที่จะปรับแผนในระบบ e-budget+ ให้เสร็จก่อน จึงจะส่งเอกสารลงไปเบิกเงินที่กลุ่มคลังได้

12. Q : เมื่อบันทึกแผนเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้นำค่าจ้างลูกจ้างไปทำ PO ทั้งหมด แล้วเบิกตามงวดจนถึงเดือนกันยายนใช่หรือไม่

A : ให้ทำ PO ถึงเดือนกันยายน 2567 แล้วเบิกตามงวดปกติ

13. Q : กรณีที่กองจะทำกิจกรรมเกี่ยวกับการล่อซื้อเพื่อเผื่อระวังในร้านขายยา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผน จะสามารถดำเนินการและเบิกค่าตอบแทนได้หรือไม่

A : ให้หน่วยงานปรับแผนโดยเพิ่มกิจกรรมดังกล่าวลงไปให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงที่เหลืออีก 5 เดือน

14. Q : กรณีโครงการ FDA Smart Service ของกองด้านอาหารและยา มีกิจกรรมจัดจ้างดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่จากสถานทูต ซึ่งวางแผนจัดจ้างในช่วงต้นเดือนสิงหาคม 2567 โดยใช้เงินรายได้ อย. 5.38 ล้านบาท ทางกองด้านฯ เร่งดำเนินการจัดจ้างได้เร็วที่สุดได้ในช่วงกรกฎาคม 2567 ดังนั้น หากกองจะขอทำสัญญาจ้างไว้ตั้งแต่กรกฎาคม 2567 แต่ขอเบิกจ่ายในเดือนสิงหาคม 2567 ได้หรือไม่

A : เนื่องจากกิจกรรมนี้ จะเบิกจ่ายเดือนสิงหาคม 2567 ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายของ อย. ขอให้

1. กองด้านฯ จัดทำรายละเอียด และหารือท่านรองเลขาธิการฯ และเลขาธิการฯ ในการประชุมวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 4 มิถุนายน 2567 เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นวงเงินจำนวนมาก และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในเดือนกรกฎาคม 2567 และหากเลขาธิการอนุมัติให้กลับไปใช้เงินรายได้ อย. ก็ให้คืนเงินงบประมาณ และให้กองไปปรับวงเงินในระบบ e-budget+ เป็นเงินรายได้ อย. ด้วย
2. ขอให้กองด้านฯ เร่งดำเนินการจัดจ้าง Organize ให้เต็มที่ และระบุเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2567

15. Q : วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 เป็นการประชุมผู้บริหารรอบที่ 1 ผู้อำนวยการกองต้องนำเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในรูปแบบใด

A : ผู้อำนวยการกอง นำเสนอรูปแบบ Excel โดยรายละเอียดในแผนให้ระบุระยะเวลาดำเนินการ และระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ใน 3 รายการ ดังนี้

3. รายจ่ายประจำ
4. โครงการยุทธศาสตร์
5. งบลงทุน ให้ใช้ข้อมูลจาก google sheet ของคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพติดตามการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา มาใช้ในการนำเสนอได้เลย ซึ่งทุกกองมี google sheet อยู่แล้ว

16. Q : การกันเงินเหลือปีกองยังสามารถกันเงินได้หรือไม่

A : กันได้เฉพาะค่าเช่ารถยนต์ผูกพัน รายการเดียว รายการอื่นๆ ไม่ให้กันเงินเหลือปี

17. Q : เงินยืมค่าจัดประชุมสามารถคืนเงินข้ามปีได้หรือไม่

A : ไม่ได้ โดยกองต้องประมาณการยืมเงินให้เพียงพอต่อการจัดประชุมในแต่ละครั้ง ไม่ควรยืมเผื่อเหลือแล้วคืน

18. Q : กองสามารถขออนุมัติปรับกิจกรรมในโครงการไปพร้อมกับการปรับในระบบ e-budget+ ได้หรือไม่

A : สามารถทำคู่ขนานกันได้

19. Q : รายจ่ายประจำในระบบ e-budget+ กยผ. จะจัดสรรเงินให้ภายในวันนี้ (24 พฤษภาคม 2567) หรือไม่

A : ใช่ (เรียบร้อยแล้ว)

20. Q : โครงการยุทธศาสตร์ในระบบ e-budget+ หลังเงินเข้าระบบแล้วต้องดำเนินการอย่างไร

A : เนื่องจากระบบ e-budget+ มี 2 แหล่งเงิน กองต้องไปปรับลดจำนวนเงินกิจกรรมของเงินรายได้ให้เป็นศูนย์ก่อน หลังจากนั้น กยผ. จึงจะจัดสรรเงินงบประมาณให้ได้ (กรณีกิจกรรมยังไม่มีเบิกจ่ายให้ปรับเป็น 0 กรณีที่มีการเบิกจ่ายบางส่วนให้ใส่ยอดตามที่เบิกจ่ายไปแล้ว)

21. Q : กองสามารถแนบบันทึกรวมของ กยผ. ในการอ้างเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินได้หรือไม่

A : ใช้แนบได้ แต่ต้องเป็นรายการที่อยู่ในเงื่อนไขในบันทึกเท่านั้น หากนอกเหนือจากรายการที่ กยผ. ขออนุมัติไว้ ให้แต่ละกองขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินเอง

22. Q : กิจกรรมที่มีแผนใช้เงินรายได้ในเดือนมิถุนายน 2567 แต่จัดไปแล้วเดือนเมษายน 2567 เหลือเพียงทำเรื่องขอคืนเงิน ต้องเปลี่ยนแหล่งเงินหรือไม่

A : หากวางฎีกาแล้วไม่ต้องเปลี่ยนแหล่งเงิน

23. Q : กรณีที่กอง พศ. โอนเงินรายได้ให้พื้นที่ ต้องเปลี่ยนแหล่งเงินจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณหรือไม่

A : หากมีการโอนเงินรายได้ไปแล้ว (โอนขายบิล) ไม่ต้องเปลี่ยนแหล่งเงิน

24. Q : กองที่จะขอใช้งบลงทุนเหลือจ่ายต้องทำอย่างไร

A : ให้รอ สล. แจ้งเวียน