

สรุปการประชุมเร่งรัดติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 15.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น 4 อาคาร 5 ตึกสำนักงาน อย.

ประธานฯ : ผอ.วรารุช เสริมสินสิริ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. แผนเร่งรัดการเบิกจ่าย >> เป็นแผนที่คาดว่าจะวางฎีกา ไม่ใช่ แผนที่ออกจากกอง ซึ่งกลุ่มคลัง จะใช้เวลาในการตรวจเอกสารภายใน 1 อาทิตย์ (หากไม่มีการแก้ไข)
2. การแก้ไขเอกสารการส่งเบิกที่คลัง
 - 2.1 ขอให้ทุกกองรีบดำเนินการแก้ไข และส่งเรื่องคืนที่แก้ไขแล้วให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มคลัง (คนเดิมที่แจ้งให้แก้ไข) ไม่ควรวางไว้ที่คาว์เตอร์
 - 2.2 เอกสารที่คลังแจ้งไว้ว่าต้องแก้ไขจุดใด ขอให้แนบข้อมูลเดิมมาให้ตรวจด้วย หากไม่มีแนบมา หรือลบข้อมูลที่คลังแก้ไขออก จะต้องไปเข้าคิวการตรวจใหม่
3. ให้ทุกกองระบุ หัวข้อตามแผนใน Google Sheet ในเอกสารที่ส่งเบิกทุกครั้ง เพื่อสะดวกในการลงผลการเบิกจ่าย
4. กลุ่มคลัง จะดึงข้อมูลผลการเบิกจ่ายทุกวันศุกร์ >> มอบทุกกองเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่คลัง หากข้อมูลไม่ตรงกัน ขอให้ประสานเคลียร์กับกลุ่มคลัง
5. กรณีเงินโครงการยุทธศาสตร์คงเหลือ และมีเงินคืน ต้องการเอาไปใช้ทำโครงการอื่นได้หรือไม่ >> ให้ทำคืนเงินโครงการยุทธศาสตร์ก่อน แล้วเสนอขอใช้งบประมาณใหม่
6. งบประมาณในแผน Strategic Move on จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนที่แต่ละกองส่งมาก่อน เพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรรมวันที่ 25 มิ.ย. 67 นี้ >> ขอให้ทุกกองรอการพิจารณาแผนให้แล้วเสร็จก่อน
7. มอบกลุ่มคลัง แขวาน Google Sheet ในกลุ่มไลน์ กยผ.+พัฒน์ (อย.) เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบของทุกกองได้เข้าไปตรวจสอบด้วย
8. กรณีที่งบประมาณตามกิจกรรมหลัก ไม่เพียงพอ >> ต้องขออนุมัติปรับแผน/ปรับงบประมาณตามกิจกรรมหลัก โดยผ่าน กยผ. และ สล.
9. กยผ. จะสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนรายเดือน/รายสัปดาห์ ให้ผู้บริหารทราบ ในที่ประชุมกรรม วันที่ 25 มิ.ย. 67